###### ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення Рівненської обласної ради**

**від 25 грудня 2015 року**

**№ 36**

**Голова Рівненської обласної ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О.Ковальчук**

**С Т А Т У Т**

**комунального закладу**

**«Острозька спеціальна загальноосвітня**

**школа-інтернат № 2 І-ІІ ступенів»**

**Рівненської обласної ради**

*(нова редакція)*

**м. Острог – 2015**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОСТРОЗЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2 І-ІІ СТУПЕНІВ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – «Спеціальна школа-інтернат»).

Спеціальна школа-інтернат є об’єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

Спеціальна школа-інтернат є правонаступником усіх прав та обов’язків Острозької спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату № 2 Рівненської обласної ради, створеної у 1970 році та перереєстрованої 22.03.2007 року Острозькою міською радою Рівненської області за № 16071050001000138.

1.2. Власником Спеціальної школи-інтернат є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради (далі - Власник).

1.3. У своїй діяльності Спеціальна школа-інтернат керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», "Про психіатричну допомогу", актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.4. Спеціальна школа-інтернат є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Острозька спеціальна школа-інтернат набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Спеціальної школи-інтернат здійснює Власник.

1.6. За своїм правовим статусом Спеціальна школа-інтернат є комунальним закладом та фінансується з обласного бюджету.

Спеціальна школа-інтернат є неприбутковою організацією (закладом) та діє відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.7. Спеціальна школа-інтернат самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Спеціальна школа-інтернат не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Спеціальної школи-інтернату.

1.9. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спеціальної школи-інтернату. Спеціальна школа-інтернат не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.10. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Спеціальна школа-інтернат має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.11. Найменування Спеціальної школи-інтернату:

- повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОСТРОЗЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 2 І-ІІ СТУПЕНІВ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

- скорочене: КЗ «Острозька спеціальна школа - інтернат».

1.12. Юридична адреса Спеціальної школи-інтернату: 35801, вул. Вишенського, 9, м. Острог, Рівненська область.

**2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

**СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

2.1. Спеціальна школа-інтернат створена з метою забезпечення здобуття певного рівня освіти, професійної орієнтації та підготовки, корекційно-розвиткової роботи з дітьми, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку.

2.2. Основним завданням Спеціальної школи-інтернату є:

- забезпечення реалізації права дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття певного освітнього рівня загальної середньої освіти шляхом організованого навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою, медичною реабілітацією;

- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців, здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;

- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових умінь та навичок;

- сприяння фізичному і психічному розвитку дітей;

- забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров’я, особливостей психофізичного розвитку вихованців (учнів);

- здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх заміняють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі.

2.3. Спеціальна школа-інтернат за змістом реабілітаційних заходів належить до установ психолого-педагогічної реабілітації та здійснює комплексну реабілітацію дітей-інвалідів відповідно до Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні» державних нормативів у сфері реабілітації.

2.4. Спеціальна школа-інтернат може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.5. Мова виховання, навчання та спілкування з дітьми в Спеціальній школі-інтернаті є державна.

2.6. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, які залишилися без піклування батьків, яким не призначений опікун (піклувальник) чи яким не встановлено іншу форму сімейного виховання, перебувають у закладі на повному державному утриманні.

2.7. Психологічне забезпечення навчально-виховного процесу в Спеціальній школі-інтернаті здійснює практичний психолог, який належить до педагогічних працівників.

2.8. Навчально-методичне та кадрове забезпечення, організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється Спеціальною школою-інтернатом відповідно до чинного законодавства.

2.9. Спеціальна школа-інтернат має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

-в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів в установленому законодавством порядку.

2.10. Спеціальна школа-інтернат формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.11. Спеціальна школа-інтернат може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.12. Спеціальна школа-інтернат має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.13. Для забезпечення виконання покладених на Спеціальну школу-інтернат завдань, зобов’язань Спеціальна школа-інтернат має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

**3.** **ТИП, СТРУКТУРА, ЗАРАХУВАННЯ ТА ДОБІР ДІТЕЙ ДЛЯ НАВЧАННЯ У**

**СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ-ІНТЕРНАТІ**

3.1. Тип закладу – Спеціальна загальноосвітня школа-інтернат І - ІІ ступенів. Відповідно до особливостей психофізичного розвитку   
школа-інтернат функціонує для дітей з тяжкими порушеннями мовлення.

3.2. Гранична норма наповнюваності класів і груп визначається чинним законодавством.

3.3. Спеціальна школа-інтернат є двоступеневою: І ступінь - початкова школа (підготовчий клас, 1 – 4 класи); ІІ ступінь - основна школа (5 – 9 (10) класи).

3.4. Спеціальна школа-інтернат у своєму складі може мати дошкільну групу у яку приймаються діти з трьох років та може мати у своєму   
складі дошкільні групи, класи з поглибленим вивченням предметів та   
класи (групи) з вечірньою (заочною) формою навчання.

3.5. На бажання батьків (осіб, які їх замінюють) діти, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, можуть лише навчатися у Спеціальній школі-інтернаті без проживання у ній.

3.6 Для вихованців (учнів) Спеціальної школи-інтернату, які за станом здоров’я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня можуть відкриватися 10-ті класи з поглибленою професійною реабілітацією. Добір учнів до таких класів здійснюється за рекомендаціями лікарів і шкільних психолого-медико-педагогічних комісій з урахуванням побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють).

3.7. Мережа класів та їх наповнюваність у спеціальній школі школі-інтернаті установлюється засновником (Власником) відповідно до Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, відповідно до встановленого законодавством порядку.

3.8. Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання у кожній спеціальній школі інтернат діють шкільні психолого-медико-педагогічні комісії, метою яких є:

- вчення особливостей психофізичного розвитку кожного учня (вихованця) у динаміці;

- визначення адекватних умов, форм і методів навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи, професійної реабілітації;

- переведення учнів (вихованців) до наступного класу спеціальної школи інтернату одного і того ж виду.

3.9. Комплектування Спеціальної школи-інтернату здійснюється управлінням освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

3.10. Направлення дітей до Спеціальної школи-інтернату здійснюється на бажання батьків (осіб, що їх замінюють) на підставі висновків відповідних психолого-медико-педагогічних консультацій.

3.11. Зарахування учнів до Спеціальної школи-інтернату проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора на підставі таких документів:

- направлення управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації;

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

- копії свідоцтва про народження дитини;

- висновку психолого-медико-педагогічної консультації;

- особової справи (витягу з особової справи) та документапро наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);

- індивідуальної програми реабілітації інваліда (для дитини-інваліда);

- довідок про стан здоров’я дитини: «Медична карта дитини» (ф. № 026/о); витяг з «Історії розвитку дитини» (ф. № 112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зіва на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зшкребок на ентеробіоз); копії «Карти профілактичних щеплень» (ф. № 063/о); довідки закладу охорони здоров’я про те, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями.

Усі діти із недорозвиненням мовлення повинні мати висновок сурдолога.

3.12. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866.

3.13. Документи, необхідні для зарахування дитини до Спеціальної школи-інтернату, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

3.14. До спеціальної школи-інтернату зараховуються діти 6(7) років з нормальним слухом та первинно збереженим інтелектом, які мають тяжкі системні мовленнєві порушення (алалія, дизартрія, ринолалія, афазія, заїкуватість, загальне недорозвинення мовлення), що перешкоджають навчанню у загальноосвітньому навчальному закладі, оскільки тяжкі органічні порушення мовлення центрального походження, як правило, зумовлюють специфічну затримку психічного розвитку дитини.

3.15. Не зараховуються до спеціальної школи (школи-інтернату) дітей з тяжкими порушеннями мовлення діти, які:

- мають знижений слух;

- розумову відсталість;

- хворі на епілепсію, з частими денними або нічними судомними нападами;

- хворі на шизофренію з психопатоподібними розладами;

- страждають стійким денним і нічним енурезом;

- не обслуговують себе у зв'язку з тяжкими фізичними вадами і потребують особливого догляду;

- мають мовленнєві порушення, що можуть бути виправлені в процесі індивідуальних занять з учителем-логопедом.

3.16. За наявності достатньої кількості учнів, відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Спеціальна школа-інтернат може мати спеціальні класи (групи) для дітей інших нозологій (із затримкою психічного розвитку, тяжкими порушеннями опорно-рухового апарату, розумово відсталих, глухих та сліпих дітей)

3.17. До підготовчого класу Спеціальної школи-інтернату за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6(7) років, які не здобули дошкільну освіту або через певні обставини не готові до навчання у школі.

3.18. До 1-го класу Спеціальної школи-інтернату за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6(7) років, які здобули дошкільну освіту.

3.19. У разі, коли за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації та рекомендаціями лікарів учні (вихованці) Спеціальної школи-інтернату розпочинають навчання не з підготовчого, а з I-го класу, строк навчання у школі І ступеня зменшується на один рік.

3.20. При зарахуванні дітей до Спеціальної школи-інтернату допускається перевищення віку, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1-2 роки.

3.21. У разі відновлення здоров'я учні (вихованці) Спеціальної школи-інтернату за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації переводяться до іншого типу загальноосвітнього навчального закладу за місцем проживання дитини чи за вибором батьків (осіб, які їх замінюють).

**4.** **ОРГАНІЗАЦІЯ РЕЖИМУ РОБОТИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ВИХОВАНЦІВ**

4.1. Режим роботи Спеціальної школи-інтернату установлюється закладом з урахуванням особливостей організації навчально-виховного процесу відповідно до контингенту вихованців та погоджується з управлінням освіти облдержадміністрації і державною санітарно-епідеміологічною службою.

4.2. Під час канікул адміністрація Спеціальної школи-інтернату сприяє організації відпочинку та оздоровленню вихованців у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

4.3. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці Спеціальної школи-інтернату на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні, можуть виїжджати додому в супроводі дорослих.

4.4. На клопотання батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці, які перебувають на утриманні в Спеціальній школі-інтернаті, можуть проживати у своїх сім’ях, якщо це не шкодитиме фізичному та психічному здоров’ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав.

4.5. Надання такої можливості на період від одного місяця до повного строку навчання в Спеціальній школі-інтернаті оформляється наказом директора.

4.6. Відволікання вихованців (учнів) від навчальних занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

4.7. Утримання вихованців (учнів), які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку у Спеціальній школі-інтернаті здійснюється за рахунок держави.

4.8. Вихованці (учні) Спеціальної школи-інтернату забезпечуються предметами гардеробу, текстильної білизни та предметами першої потреби відповідно до Норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів.

4.9. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей вихованців (учнів), гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні забезпечуються відповідно до встановлених норм.

4.10. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками вихованців (учнів) Спеціальної школи-інтернату здійснюється відповідно до Порядку забезпечення студентів вищих навчальних закладів, учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів та вихованців дошкільних навчальних закладів підручниками та навчальними посібниками.

4.11. Після закінчення спеціальної школи-інтернату випускникам безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, що був у їхньому користуванні під час навчання. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання в цьому закладі.

Вихованцям, які вибувають із школи-інтернату з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

4.12. Медичне обслуговування вихованців (учнів) Спеціальної школи-інтернату здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису закладу. У разі тимчасової вакансії посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров’я за територіальним принципом.

Забезпечується перевезення вихованців до дитячих закладів охорони здоров’я на консультацію і (або) госпіталізацію та повернення їх до навчального закладу.

4.13. Відповідальність за організацію харчування вихованців (учнів) Спеціальної школи-інтернату, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на власника та керівника цього закладу.

Харчування вихованців (учнів) у Спеціальній школі-інтернаті здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах.

Організація харчування вихованців (учнів) здійснюється відповідно до Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах.

4.14. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування вихованців (учнів) покладається на медичний персонал Спеціальної школи-інтернату, органи охорони здоров’я.

4.15. Науково-методичне забезпечення діяльності Спеціальної школи-інтернату здійснюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

**5.** **ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ-ІНТЕРНАТІ**

5.1. Навчально-виховний процес у Спеціальній школі-інтернаті здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, розроблених закладом на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

5.2. Робочий навчальний план Спеціальної школи-інтернату затверджується управлінням освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

5.3. Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани Спеціальної школи-інтернату погоджуються з Міністерством освіти і науки України за поданням управління освіти і науки обласної державної адміністрації.

5.4. Спеціальна школа-інтернат працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України. Під час навчання учнів у Спеціальній школі-інтернаті використовуються як спеціальні програми і підручники, так і програми й підручники загальноосвітньої школи. У випадках, коли учні мають ускладнені вади психофізичного розвитку, дисграфію, дислексію, акалькулію і не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада школи за поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії та погодженням з батьками (особами, які їх замінюють) приймає рішення про переведення таких учнів на навчання за індивідуальними навчальними програмами.

5.5. Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану закладу, погоджуються з батьками (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються керівником Спеціальної школи-інтернату. Навчальні досягнення таких учнів оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

5.6. Навчально-виховний процес вихованців (учнів) у Спеціальній школі-інтернаті здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально-виховної, корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи, реабілітаційних заходів.

5.7. Навчально-виховний процес у Спеціальній школі-інтернаті має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для подолання порушень психофізичного розвитку, засвоєння вихованцями (учнями) програмового матеріалу, розвитку їх здібностей, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

5.8. Ефективність навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи досягається через забезпечення вихованців (учнів) відповідними засобами навчання та реабілітації, медичними виробами.

5.9. Трудове навчання у Спеціальній школі-інтернаті передбачає систему заходів, спрямованих на відновлення, компенсацію порушених функцій, оволодіння вихованцями трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

5.10. Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей та можливостей учня і може здійснюватися у формі професійного навчання.

5.11. Професійне навчання організовується на базі навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобного господарства тощо.

5.12. Професійна освіта, спрямована на оволодіння навичками спеціальності в Спеціальній школі-інтернаті визначається з урахуванням рекомендацій лікарів, побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють), потреб регіонів.

5.13. При проведенні уроків з трудового навчання класи поділяються на групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та рекомендацій лікарів.

5.14. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

5.15. Тривалість уроків у підготовчих, перших класах початкової школи становить 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п’ятих-дев’ятих (десятих) класах – 45 хвилин. При цьому у підготовчих, перших-четвертих класах після 15 хвилин уроку, у п'ятих-дев’ятих (десятих) класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (фізкультхвилинки).

5.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 15 хвилин, і великої перерви після другого або третього уроку – не менше 30 хвилин.

5.17. Домашні та самостійні завдання у підготовчому та 1-му класах не задаються. Письмові домашні завдання у наступних початкових класах не обов’язкові. Вони можуть задаватися учням з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їх психофізичного розвитку.

5.18. Домашні завдання у 5-10-х класах задаються з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

5.19. Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень вихованців (учнів) Спеціальної школи – інтернату, проведення державної підсумкової атестації, переведення і випуск учнів, видача документів про базову загальну середню освіту здійснюється відповідно до законодавства.

5.20. Випускники, які закінчили Спеціальну школу – інтернат одержують документ державного зразка, що дає право на вступ до інших навчальних закладів.

**6.** **ОСОБЛИВОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ, КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ, ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РОБОТИ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ-ІНТЕРНАТІ**

6.1. Навчально-виховна та корекційно-розвиткова робота є складовою режиму Спеціальної школи-інтернату, додержання якого є обов'язковим для усіх працівників. Режим роботи Спеціальної школи-інтернату складається з урахуванням специфіки його функціонування з урахуванням психофізичних особливостей вихованців (учнів), санітарно-гігієнічних вимог і є цілодобовим.

6.2. Відповідно до Типових навчальних планів у Спеціальній школі-інтернаті проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, ритміки, соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), слухового, зорового, дотикового сприймання, комунікативної діяльності з метою корекції первинних і вторинних відхилень у розвитку учнів, створення сприятливих умов для здобуття повної загальної середньої освіти, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації вихованців (учнів).

6.3. Корекційні заняття, індивідуальні або групові, проводяться учителями з урахуванням особливостей розвитку вихованців (учнів).

6.4. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень.

6.5. Комплексне відновлювальне лікування в Спеціальній школі-інтернаті проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України відповідно до індивідуальних програм реабілітації дитини-інваліда.

6.6. У спеціальній школі-інтернаті для дітей з тяжкими порушеннями мовлення, з порушеннями психічного розвитку, для розумово відсталих дітей особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвитковій роботі з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів (вихованців), що зумовлюють труднощі в навчанні.

6.7. Медична корекція основної вади розвитку передбачає специфічну медикаментозну фізіокліматотерапію, спеціальну лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання. (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного).

6.8. У відновлювальному медикаментозному лікуванні загальної недостатності нервової системи та психічного стану вихованців (учнів) Спеціальної школи-інтернату здійснюється раціональна психотерапія із застосуванням реабілітаційних, у т. ч. не медикаментозних методик, спрямованих на відновлення не тільки рухових функцій, але й психіки та мовлення, з метою максимально можливої соціальної адаптації та ранньої профорієнтаціїучнів (вихованців).

6.9. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за дітьми. Результати динамічних медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюютьсяна засіданнях методичних об’єднань, педагогічної ради за участю шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до дитини.

6.10. На основі фізичних та інтелектуальних особливостей розвитку дітей лікарі, спільно з педагогічними працівниками приймають обґрунтовані рішення щодо трудового навчання у Спеціальній школі-інтернаті з урахуванням майбутньої спеціальності, реальних можливостейїх працевлаштування, форм подальшого професійного навчання вихованців (учнів).

6.11. Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків (осіб, які їх замінюють) із санітарно-гігієнічним режимом Спеціальної школи-інтернату, клінічними проявами особливостей розвитку вихованців; здійснюють просвітницьку роботу серед вихованців (учнів) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

6.12. Заклади охорони здоров’я, разом з управлінням освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації та органами охорони здоров’я щороку забезпечують безоплатний медичний огляд вихованців (учнів), моніторинг і корекцію стану здоров’я, проведення лікувально-профілактичних заходів у Спеціальній школі-інтернаті.

6.13. Консультативно-методична допомога з питань організації навчально-виховної, корекційно-відновлювальної, лікувально-профілактичної роботи здійснюється науково-дослідними, науково-методичними та лікувальними закладами, на території обслуговування якої розташована Спеціальна школа-інтернат.

6.14.  Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у Спеціальній школі-інтернаті забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

6.15.  Відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм несуть директор Спеціальної школи-інтернату, Рівненська обласна рада, нагляд здійснюється установою державної санітарно-епідеміологічної служби.

**7. МАЙНО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

7.1. Матеріально-технічна база Спеціальної школи-інтернату включає: необоротні активи, запаси, кошти та інші активи, вартість яких відображається на балансі закладу.

7.2. Майно Спеціальної школи-інтернату є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області і закріплюється за Спеціальною школою-інтернат на праві оперативного управління. Здійснюючи оперативне управління, Спеціальна школа-інтернат володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, вчиняє дії, що не суперечать чинному законодавству України з урахуванням обмежень, встановленим даним Статутом.

7.3. Відчуження, передача в оренду, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Спеціальна школа-інтернат здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

7.4. Фінансування Спеціальної школи-інтернату здійснюється Рівненською обласною радою відповідно до законодавства.

7.5. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів.

7.6. Джерелами фінансування Спеціальної школи-інтернату є:

- грошові та матеріальні внески Власника;

- майно, передане Власником;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;

- капітальні вкладення і фінансування з бюджету;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.7. Спеціальна школа-інтернат має свою територію, приміщення та обладнання для організації навчально-виховного процесу, корекційно відновлювальної роботи, реабілітаційних заходів, проживання вихованців, проведення позакласної роботи.

7.8. Територія та приміщення Спеціальної школи-інтернату відповідає вимогам доступності та безпечності з урахуваннямспецифіки порушень фізичного та (або) психічного розвитку вихованців.

7.9. Комплекс приміщень складають: навчальні корпуси з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою; спальний корпус із спаль ними та побутовими кімнатами для підготовки до уроків, лагодження одягу, відпочинку й дозвілля; медичний блок; їдальня і харчоблок із складськими приміщеннями; господарчо-побутовий комплекс, що включає склади, пральню, гараж, виробничі майстерні тощо.

7.10. Для проведення корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи в Спеціальній школі-інтернаті також можуть бути обладнані:

логопедичнікабінети;

кабінети дляпроведення занять з ритміки;

кабінети ЛФК, масажу і вправ на тренажерах;

кабінети длязанять із соціально-побутового орієнтування;

кабінет трудового навчання для учнів початкових класів;

кабінети психологічного розвантаження;

кабінети: терапевтичний, фізіотерапії, стоматологічний, процедурний, басейн тощо;

кабінети для роботи практичного психолога, учителя-реабілітолога, соціального педагога.

7.11. Спеціальнашкола-інтернат забезпечується автотранспортом для перевезення дітей, господарських потреб та підвезення педагогічних працівників.

7.12. Звітність про діяльність Спеціальної школи-інтернату здійснюється відповідно до законодавства.

**8. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

8.1. Спеціальнашкола-інтернат зобов'язана виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

8.2. Спеціальнашкола-інтернат не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Спеціальнашкола-інтернат має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

8.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.4. Доходи спеціальної школи-інтернату не розподіляються серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб;

8.5. Спеціальнашкола-інтернат у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

8.6. Спеціальна школа-інтернат не має в своєму складі інших юридичних осіб.

8.7.Відносини Спеціальноїшколи-інтернат з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

8.8. Спеціальна школа-інтернат має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об’єднань передбачає сплату внесків то Спеціальна школа-інтернат має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

8.9. Спеціальна школа-інтернат відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

8.10. Спеціальна школа-інтернат повинна погоджувати з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.

8.11. Спеціальна школа-інтернат щорічно до 01 березня року, що настає за звітним роком надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської областізвіт про виконання планів роботи.

8.12. Спеціальна школа-інтернат веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

8.13 Спеціальна школа-інтернат забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

8.14. Спеціальнашкола-інтернат провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

8.15. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Спеціальна школа-інтернат може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

**9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

**СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

9.1. Органом управління Спеціальноюшколою-інтернат є Рівненська обласна рада.

9.2. До компетенції Рівненської обласної ради належить:

- погодження призначення керівника;

- визначення основних напрямків діяльності Спеціальноїшколи-інтернату;

- затвердження та внесення змін до Статуту Спеціальноїшколи-інтернату;

- розпорядження основними засобами Спеціальноїшколи-інтернату;

- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;

- прийняття рішення про припинення діяльності Спеціальноїшколи-інтернату, її ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

**-** затвердження звітів про виконання Спеціальною школою-інтернатом своїх планів роботи;

- погодження штатного розпису Спеціальноїшколи-інтернату у встановленому порядку;

- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Спеціальною школою-інтернатом.

9.3. Спеціальна школа-інтернат визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку визначеному головою Рівненської обласної ради.

**Керівник Спеціальної школи-інтернату**

9.4.Керівництво поточною діяльністю Спеціальноїшколи-інтернату здійснює директор, (далі – Керівник), який призначається Управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації за погодженням з Рівненською обласною радою;

У випадку передбаченому законом, Керівник призначається Власником або органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області шляхом укладання контракту.

9.5. В Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

9.6. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

9.7. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Спеціальноїшколи-інтернату, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Спеціальноїшколи-інтернату відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

9.8. Керівник вирішує усі питання діяльності Спеціальноїшколи-інтернату, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

9.9. До компетенції Керівника відноситься:

9.9.1. забезпечення Статутної діяльності Спеціальноїшколи-інтернату;

9.9.2. вирішення поточних питань роботи Спеціальноїшколи-інтернату;

9.9.3. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

9.9.4. вирішення внутрішніх кадрових питань;

9.9.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

9.9.6. укладає договори та угоди, які пов’язані з діяльністю Спеціальноїшколи-інтернату;

9.9.7. визначення порядку оплати праці працівників Спеціальної школи-інтернату

9.9.8 видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Спеціальноїшколи-інтернату;

9.9.9. відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Спеціальноїшколи-інтернату;

9.9.10. має право першого підпису на фінансових документах;

9.9.11. розпоряджається коштами та майном Спеціальноїшколи - інтернату відповідно до чинного законодавства України та Статуту;

9.9.12. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Спеціальноїшколи-інтернату згідно з чинним законодавством України;

9.9.13. затверджує положення про структурні підрозділи Спеціальноїшколи-інтернату, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

9.9.14. веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

9.9.15. накладає дисциплінарні стягнення на працівників Спеціальноїшколи-інтернату відповідно до встановленого законодавством порядку;

9.9.16. зобов’язаний організувати проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Спеціальноїшколи-інтернату згідно вимог Кодексу законів про працю України;

9.9.17. створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

9.9.18. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Спеціальноїшколи-інтернату;

9.9.19. несе персональну відповідальність за будь-які порушення вчинені при зміні балансової вартості майна Спеціальноїшколи-інтернату;.

9.9.20. здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує   
раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови   
для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

9.9.21. організовує, координує діяльність педагогічних і медичних   
працівників для забезпечення єдності навчально-виховної та   
корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає   
за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню учнів   
(вихованців) засобами індивідуальної корекції;

9.9.22. відповідає за реалізацію державного стандарту загальної   
середньої освіти для дітей, які потребують корекції фізичного та   
(або) розумового розвитку, забезпечує контроль за виконанням   
навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів   
(вихованців);

9.9.23. створює необхідні умови для участі учнів (вихованців) у позакласній та позашкільній роботі;

9.9.24. забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності,   
охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;

9.9.25. вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя,   
запобігання вживанню учнями (вихованцями) алкоголю, наркотиків;

9.9.26 забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від   
будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

9.9.27 підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та   
виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів (вихованців);

9.9.28 залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок,   
працівників підприємств, установ, організацій до навчально виховного процесу, участі в учнівських об'єднаннях за інтересами;

9.9.29. контролює дотримання режиму роботи спеціальної школи   
(школи-інтернату), організацію харчування і медичного   
обслуговування учнів (вихованців);

9.9.30. координує роботу з організації соціально-педагогічного   
патронату батьків (осіб, які їх замінюють), родин, що мають дітей,   
які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;

9.9.31. щороку звітує про свою роботу на загальних зборах   
(конференції).

9.9.32. Вчиняє інші дії в порядку та межах встановлених законодавством України

9.10. При здійсненні діяльності Спеціальноїшколи-інтернату Керівник забезпечує:

9.10.1. Дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Спеціальноїшколи-інтернату;

9.10.2. Організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Спеціальної школи-інтернату;

9.10.3. Належний рівень побутових умов для перебування в Спеціальнійшколі-інтернаті;

9.10.4. Виконання Спеціальноюшколою-інтернатом у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

9.10.5. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, розпорядження, обов’язкові для виконання усіма працівниками Спеціальноїшколи-інтернату та здійснює контроль за їх виконанням.

9.10.6. Розробку структури та штатного розпису Спеціальної школи-інтернату та подає їх на погодження до Рівненської обласної ради;

9.11. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Спеціальноїшколи-інтернату в межах чинного законодавства України.

9.12. У разі відсутності Керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків.

9.13. Керівник та головний бухгалтер Спеціальноїшколи-інтернату несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

9.14.На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Спеціальнашкола-інтернат у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

**10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

10.1. Трудовий колектив Спеціальноїшколи-інтернату складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

10.2*.* Трудовий колектив Спеціальноїшколи-інтернату формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

10.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Спеціальної школи-інтернату, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Спеціальної школи-інтернату та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

10.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

10.6. Загальні збори:

- обговорюють і пропонують зміни до Статуту;

- розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;

- обирають раду Спеціальної школи-інтернату, її членів і голову, встановлюють термін їх повноважень;

- щорічно заслуховують звіт директора і голови ради Спеціальної школи-інтернату, дають оцінку діяльності шляхом таємного чи відкритого голосування, можуть порушувати перед управлінням освіти і науки облдержадміністрації обґрунтоване клопотання про усунення директора школи-інтернату від керівництва у разі порушення ним вимог трудового законодавства та колективного договору;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово - господарської діяльності Спеціальної школи-інтернату;

- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності Спеціальної школи-інтернату;

- подають пропозиції щодо стимулювання праці керівників та інших  
педагогічних працівників;

- вирішують інші питання згідно з чинним законодавством.

10.7. Рішення загальних зборів оформляється протоколом за підписами головуючого та секретаря зборів.

10.8. Позачергові загальні збори можуть скликати:

- члени трудового колективу (якщо цього бажають не менше третини працівників Спеціальної школи-інтернату);

- голова профкому;

- власник Спеціальної школи-інтернату;

- директор Спеціальної школи-інтернату.

10.9. Колегіальним органом управління Спеціальною школою-інтернатом є педагогічна рада, яку очолює директор. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

10.10. До складу педагогічної ради входять заступник директора, педагогічні, медичні працівники, інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь з правом дорадчого голосу представники органів управління освітою, охорони здоров'я, підприємств, установ та громадських організацій, батьки (або особи, що їх замінюють).

10.11. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими документами.

10.12. У Спеціальній школі-інтернаті за рішенням загальних зборів (конференції) або ради спеціальної школи-інтернату можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об’єднання, реабілітаційні комісії та асоціації тощо відповідно до чинного   
законодавства України.

10.13. Спеціальнашкола-інтернат в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

10.14 Спеціальна школа-інтернат в межах затверджених кошторисів може залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

**11.** **УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ**

11.1. Учасниками навчально-виховного та реабілітаційного процесу є вихованці (учні), керівники, педагогічні, медичні, інші працівники Спеціальної школи-інтернату та батьки або особи, які їх замінюють.

11.2. Статус учасників навчально-виховного та реабілітаційного процесу, їх права та обов’язки визначаються чинним законодавством України, статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

11.3. Права і обов’язки учнів, педагогічних та інших працівників Спеціальної школи-інтернату визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

11.4. Вихованці (учні) Спеціальної школи-інтернату мають право на:

- медичну та соціальну допомогу згідно з чинним законодавством;

- повноцінне та якісне харчування;

- безпечні і нешкідливі умови проживання, виховання, навчання;

- оздоровлення, відпочинок, організоване дозвілля у вихідні, святкові та канікулярні дні;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного, фізичного та інших видів насильства з боку працівників, вихованців, які порушують їх права, честь і гідність.

11.5. Вихованці (учні) Спеціальної школи-інтернату зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства, даного Статуту, режиму дня, моральних, етичних норм та правил особистої гігієни;

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі відповідних Державних стандартів та підвищувати загальний культурний рівень;

- бережливо ставитися до особистого майна та майна Спеціальної школи-інтернату;

- брати участь у різних видах трудової діяльності, яка не заборонена законодавством;

- поважати честь і гідність вихованців і працівників Спеціальної школи-інтернату.

11.6. Педагогічними працівниками Спеціальної школи-інтернату можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність і якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

11.7. Призначення на посаду і звільнення з посади працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

11.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі й гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров’я вихованців;

- участь в обговорені та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- проявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- участь у роботі органів громадського самоврядування Спеціальної школи-інтернату;

- підвищення кваліфікації;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

11.9. Педагогічні працівники зобов’язані:

- виконувати: Статут Спеціальної школи-інтернату, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору, накази і розпорядження директора Спеціальної школи-інтернату, органів управління освітою;

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов’язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу Спеціальної школи-інтернату;

- настановленнями і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати у вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій і звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати вихованців до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність  
вихованців (учнів);

- захищати вихованців (учнів) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

11.10. Працівники, у яких діти перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, несуть відповідальність за збереження їх життя, фізичне і психічне здоров'я відповідно до законодавства.

11.11. У Спеціальній школі-інтернаті обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

11.12. Атестація здійснюється не рідше одного разу на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

11.13. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Спеціальної школи-інтернату, не виконують своїх посадових обов'язків відповідно до умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення (догана, звільнення) відповідно до Кодексу законів про працю України.

**12. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

12.1. Контроль за діяльністю Спеціальної школи-інтернату здійснює Рівненська обласна рада.

12.2. Відносини Спеціальної школи-інтернату з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

12.3 На вимогу Власника, Спеціальна школа-інтернат зобов'язана проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

**13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ**

13.1. Діяльність Спеціальної школи-інтернату припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) або ліквідації.

13.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюється за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

13.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Спеціальної школи-інтернату (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Спеціальної школи-інтернату відповідно до чинного законодавства України.

13.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Спеціальної школи-інтернату може бути покладено на орган що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

13.5. У разі злиття Спеціальної школи-інтернату з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

13.6. У разі приєднання Спеціальної школи-інтернату до іншої юридичної особи, до останнього переходять усі його майнові права та обов’язки Спеціальної школи-інтернату, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Спеціальної школи-інтернату - до неї (нього) переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

13.7.У разі поділу Спеціальної школи-інтернату, усі її майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових юридичних осіб, що утворені в наслідок цього поділу.

13.8. У разі виділення одного або кількох нових юридичних осіб, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки Спеціальної школи-інтернату.

13.9. У разі перетворення Спеціальної школи-інтернату в іншу юридичну особу, усі її майнові права і обов’язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

13.10. Спеціальна школа-інтернат може бути ліквідована**:**

- за рішенням Рівненської обласної ради;

- за рішенням суду про визнання судом недійсною державну реєстрацію юридичної особи, через допущені при її створені порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.11. Активи Спеціальної школи-інтернат можуть передаватись закладу, установі, підприємству, організації відповідного виду в порядку визначеному чинним законодавством України.

У разі припинення Спеціальної школи-інтернату (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, виділу, приєднання або перетворення), якщо інше не передбачено законодавством, активи можуть зараховуватись до доходу обласного бюджету.

13.12. Спеціальна школа-інтернат є такою, діяльність якої припинилася з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення її діяльності.

**14.** **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1.  Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

14.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.