|  |  |
| --- | --- |
|   | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Рішення Рівненської обласної ради** **від 23 грудня 2016 року****№ 416****Голова Рівненської обласної ради** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Драганчук** |

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**"ОСТРОЗЬКА ОБЛАСНА ПСИХІАТРИЧНА ЛІКАРНЯ"**

 **РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Рівне - 2016

**1. ЗАГАЛЬНІ  ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ОСТРОЗЬКА ОБЛАСНА ПСИХІАТРИЧНА ЛІКАРНЯ" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Лікарня).

Лікарня є об’єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

Комунальний заклад "Острозька обласна психіатрична лікарня" Рівненської обласної ради є правонаступником усіх прав та обов’язків Острозької обласної психіатричної лікарні, створеної наказом Рівненського облздороввідділу від 24 вересня 1953 року № 1020.

1.2. Власником Лікарні є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради (далі - Власник).

1.3. Лікарня керується у своїй діяльності чинним законодавством України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я України, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.4. Лікарня є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Лікарня набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Лікарні здійснює Власник.

1.6. За своїм правовим статусом Лікарня є комунальним закладом та фінансується з обласного бюджету.

1.7. При виконанні покладених на неї завдань Лікарня може використовувати власні надходження, отриманні відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Лікарня самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Лікарня не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Лікарні.

1.10. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Лікарні. Лікарня не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.11. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Лікарня має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.12. Найменування Лікарні:

– повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ОСТРОЗЬКА ОБЛАСНА ПСИХІАТРИЧНА ЛІКАРНЯ" РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

– скорочене: КЗ "ОСТРОЗЬКА ОПЛ" РОР.

1.13. Юридична адреса: 35800, Рівненська область, м. Острог, проспект Незалежності, 40а.

**2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ**

2.1 Лікарня створена з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення в регіоні заходів, спрямованих на:

- забезпечення доступності надання якісної спеціалізованої медичної допомоги хворим з психічною та наркологічною патологією;

- розроблення та впровадження сучасних методів профілактики, діагностики та лікування психічної та наркологічної патології;

- підвищення ефективності використання коштів державного та місцевих бюджетів, виділених для вирішення проблем попередження, виявлення та лікування психічних та наркологічних захворювань;

2.2.  Основним завданням Лікарні є:

- попередження, виявлення та лікування психічних та наркологічних захворювань;

- зниження захворюваності, смертності та інвалідності населення внаслідок психічної та наркологічної патології.

2.3. Предметом діяльності Лікарні є:

- контроль за дотриманням закладом охорони здоров'я вимог чинного законодавства щодо надання медичної допомоги хворим з психіатричною та наркологічною патологією;

- розроблення проектів нормативно-правових актів з питань профілактики, діагностики та лікування хворих з психічною та наркологічною патологією;

- розроблення та впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики та лікування психічних та наркологічних захворювань;

- розроблення напрямів розвитку психіатричної та наркологічної служби області, що передбачають здійснення заходів щодо попередження і виявлення психічної та наркологічної патології, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення внаслідок психічних та наркологічних захворювань;

- визначення проблемних питань надання медичної допомоги хворим з психічною та наркологічною патологією та шляхів їх вирішення;

- розроблення, координація впровадження та контроль за виконанням обласних програм та заходів з питань надання медичної допомоги хворим з психічною та наркологічної патологією;

- участь у розробленні та опрацюванні проектів загальнодержавних програм та заходів, що передбачають надання медичної допомоги хворим з психічною та наркологічною патологією;

- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності закладів охорони здоров'я області з питань надання медичної допомоги хворим з психічною та наркологічною патологією;

- організація та надання спеціалізованої медичної допомоги хворим з психічною та наркологічною патологією;

- забезпечення Лікарні лікарськими засобами, виробами медичного призначення, витратними матеріалами для діагностики та лікування психічних та наркологічних захворювань;

- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я хворих із психічною та наркологічною патологією та участь у розробленні заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я хворих цієї категорії;

- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, складання трудових рекомендацій для хворих, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих до медико-соціальної експертної комісії;

- інформаційний супровід реалізації загальнодержавних та обласних програм, що передбачають надання медичної допомоги хворим з психічною та наркологічною патологією;

- підготовка та видання збірок, довідників та аналітичних оглядів з питань профілактики, діагностики та лікування психічних та наркологічних захворювань;

- опрацювання відповідей на запити центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян з питань надання медичної допомоги хворим з психічною та наркологічною патологією;

- організаційно-методичне забезпечення підвищення кваліфікації лікарів-психіатрів, середнього медичного персоналу з питань профілактики, діагностики та лікування психічних та наркологічних захворювань;

- проведення спільно з організаціями різних форм власності та підпорядкування, громадськими об'єднаннями з'їздів, науково-практичних конференцій, семінарів, оглядів, конкурсів, виставок та інших заходів, спрямованих на удосконалення надання медичної допомоги хворим з психічними та наркологічними захворюваннями;

- встановлення міжнародних зв'язків, заснування або вступ до національних, міжнародних або зарубіжних об'єднань, підписання відповідних угод, що передбачають удосконалення надання медичної допомоги хворим з психічною та наркологічною патологією;

- медична практика, надання спеціалізованої кваліфікованої лікувально-діагностичної та соціально-відновлюваної допомоги особам, які страждають психічними та наркологічними розладами, в умовах стаціонару;

- діяльність, пов'язана з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів (у т.ч. здійснення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів);

* сприяння участі медичних закладів області у реалізації міжнародних проектів та міжнародних грантів з питань профілактики, діагностики та лікування психічних та наркологічних захворювань;
* проведення санітарно-освітньої роботи з питань профілактики, діагностики та лікування психічних та наркологічних захворювань;
* надання інших видів послуг у порядку, встановленому чинним законодавством.

2.4.   Лікарня може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.5. Лікарня може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.6. Лікарня формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Лікарня має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Лікарню завдань, зобов’язань Лікарня має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.9. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Лікарнею після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.10. Захист лікарської таємниці здійснюється відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних" та інших нормативно-правових актів.

**3. МАЙНО ЛІКАРНІ**

3.1. Майно Лікарні становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Лікарні

3.2. Майно Лікарні є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області і закріплюється за Лікарнею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за нею Власником, для здійснення некомерційної господарської діяльності у межах, встановлених чинним законодавством України, та з урахуванням обмежень, установлених цим Статутом.

3.2.1. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Лікарня здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

3.3. Джерелами формування майна Лікарні є:

- грошові та матеріальні внески Власника;

- майно, передане Власником;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;

- капітальні вкладення і фінансування з бюджету;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

**4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ**

4.1. Лікарня зобов'язана виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

4.2. Лікарня не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Лікарня має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

4.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.4. Лікарня у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

4.5.  Лікарня не має в своєму складі інших юридичних осіб.

4.6. Відносини Лікарні з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

4.7.  Лікарня має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об’єднань передбачає сплату внесків то Лікарня має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

4.8. Лікарня, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

4.9. Лікарня повинна погоджувати з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.

4.10. Лікарня щорічно до 01 березня року, що настає за звітним роком надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської областізвіт про виконання планів роботи.

4.11. Лікарня веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

4.12. Лікарня забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

4.13 Лікарня провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

4.14. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Лікарня може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

4.15. Лікарня є неприбутковою організацією.

4.15.1. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.15.2. Доходи (прибутки) Лікарні використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Лікарні реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Лікарні.

**5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

**ЛІКАРНЕЮ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

5.1. Органом управління Лікарнею є Рівненська обласна рада.

5.2. До компетенції Рівненської обласної ради належить:

- призначення (погодження призначення) та звільнення керівника у випадку передбаченому законом;

- визначення основних напрямків діяльності Лікарні;

- затвердження та внесення змін до Статуту Лікарні;

- розпорядження основними засобами Лікарні;

- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;

- прийняття рішення про припинення діяльності Лікарні, її ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

**-** затвердження звітів про виконання Лікарнею своїх планів роботи;

- погодження штатного розпису Лікарні в установленому порядку;

- погодження кошторису Лікарні в установленому порядку;

- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Лікарнею.

5.2.1. Лікарня визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку визначеному головою Рівненської обласної ради.

**Керівник Лікарні**

5.3. Керівництво поточною діяльністю Лікарні здійснює головний лікар, (далі – Керівник), який призначається Власником.

У випадку передбаченому законом, Керівник призначається Власником або органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області шляхом укладання контракту.

5.4. В Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

5.5. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

5.6. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Лікарні, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності Лікарні відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

5.7. Керівник вирішує усі питання діяльності Лікарні, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

5.8. До компетенції Керівника відноситься:

5.8.1. забезпечення Статутної діяльності Лікарні;

5.8.2. вирішення поточних питань роботи Лікарні;

5.8.3. вирішення внутрішніх кадрових питань;

5.8.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

5.8.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

5.8.6. визначення порядку оплати праці працівників Лікарні;

5.8.7. укладає договори та угоди, які пов’язані з діяльністю Лікарні;

5.8.8. видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Лікарні;

5.8.9. відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Лікарні;

5.8.10. має право першого підпису на фінансових документах;

5.8.11. розпоряджається коштами та майном Лікарні відповідно до чинного законодавства України та Статуту;

5.8.12. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Лікарні згідно з чинним законодавством України;

5.8.13. затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

5.8.14. веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

5.8.15. накладає дисциплінарні стягнення на працівників Лікарні;

5.8.16. зобов’язаний організувати проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Лікарні згідно вимог Кодексу законів про працю України;

5.8.17. створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.8.18. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Лікарні;

5.8.19. несе персональну відповідальність за будь-які порушення вчинені при зміні балансової вартості майна Лікарні;

5.8.20. вчиняє інші дії в порядку та межах встановлених законодавством України.

5.9. При здійсненні діяльності Лікарні Керівник забезпечує:

5.9.1. Дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Лікарні;

5.9.2. Організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Лікарні;

5.9.3. Розробку структури та штатного розпису Лікарні та подає їх на погодження до Рівненської обласної ради;

5.9.4. Належний рівень побутових умов для перебування в Лікарні;

5.9.5. Виконання Лікарнею у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

5.10. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, розпорядження, обов’язкові для виконання усіма працівниками Лікарні та здійснює контроль за їх виконанням.

5.11. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Лікарні в межах чинного законодавства України.

5.12. У разі відсутності Керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Керівника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

5.13. Керівник та головний бухгалтер Лікарні несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

5.14.На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Лікарня у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

**6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

6.1. Трудовий колектив Лікарні складають фізичні особи, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

6.2*.* Трудовий колектив Лікарні формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

6.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Лікарні, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Лікарні та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.5. Загальні збори трудового колективу Лікарні:

- розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту;

- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Лікарні;

- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Лікарні.

6.6. Інтереси трудового колективу представляються профспілковим органом, що діє відповідно до законодавства України.

**7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІКАРНІ**

7.1. Контроль за збереженням та ефективним використанням майна Лікарні здійснює Рівненська обласна рада.

7.2. Відносини Лікарні з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про місцеві державні адміністрації", інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

7.3. На вимогу Власника, Лікарня зобов'язана проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

**8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ**

8.1. Діяльність Лікарні припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам-правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

8.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

8.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Лікарні (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Лікарні відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Лікарні може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

8.5. У разі злиття Лікарні з іншою юридичною особою усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

8.6. У разі приєднання Лікарні до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі її майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Лікарні - до неї переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

8.7. У разі поділу Лікарні, усі її майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.

8.8. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Лікарні.

8.9. У разі перетворення Лікарні в іншу юридичну особу усі її майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

8.10. Лікарня може бути ліквідована:

- за рішенням Рівненської обласної ради;

- за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.11. Активи Лікарні можуть передаватись закладу, установі, підприємству, організації відповідного виду в порядку визначеному чинним законодавством України.

У разі припинення Лікарні (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, виділу, приєднання або перетворення), якщо інше не передбачено законодавством, активи можуть зараховуватись до доходу обласного бюджету.

8.12. Лікарня є такою, діяльність якої припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення її діяльності.

**9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.