|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення Рівненської обласної ради**  **від 26 вересня 2025 року**  **№ 1179**  **Голова Рівненської обласної ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій КАРАУШ** |

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**"ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ"**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

*(нова редакція)*

місто Рівне – 2025

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.  Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (надалі – Центр). За своїм статусом Центр є спеціалізованим закладом охорони здоров’я – комунальним некомерційним підприємством у формі юридичної особи публічного права, що надає послуги для задоволення потреб дітей у медичній реабілітації та паліативній допомозі, забезпечує захист їх прав та законних інтересів в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

Центр заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області. Власником Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області, в особі Рівненської обласної ради (далі – Власник). Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

Центр є правонаступником будинку дитини, що був створений згідно з постановою Рівненської міської ради від 11.11.1944 №283 та відповідно до рішення Рівненської міської ради від 22.07.2010 №3854 «Про приймання-передачу об’єктів права власності територіальної громади міста та спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області», та рішення Рівненської обласної ради від 14.05.2010 №1632 «Про приймання-передачу об’єктів права власності територіальної громади міста Рівне та спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області» переданий, як цілісний майновий комплекс з власності територіальної громади міста Рівне у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

Центр є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального закладу «Рівненський обласний спеціалізований будинок дитини» Рівненської обласної ради (перейменований рішенням Рівненської обласної ради від 30.03.2012 №601) та комунального підприємства «Рівненський обласний спеціалізований центр реабілітації дітей з органічними ураженнями центральної нервової системи з порушенням психіки та паліативної допомоги дітям» Рівненської обласної ради (рішення Рівненської обласної ради від 21.08.2020 №1746).

Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради.

1.2. Центр керується у своїй діяльності чинним законодавством України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, емблему, та інші необхідні реквізити.

1.4. Центр є неприбутковою організацією і фінансується з державного, обласного та місцевого бюджетів, а також має право залучати інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України.

1.5. Центр здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Центру або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Використання доходів Центру дозволяється виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети, завдань і напрямів діяльності, визначених Статутом, відповідно до Податкового кодексу України.

При виконанні покладених на нього завдань Центр може використовувати власні надходження, отримані відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Центр самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Центр не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Центру.

1.9. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру. Центр не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів а також інших підприємств, установ, організацій.

У межах своєї статутної діяльності та положень даного Статуту Центр має право укладати від свого імені правочини, виступати позивачем  та відповідачем у судах.

1.10. Найменування Центру:

1.10.1.українською мовою:

повне: Комунальне підприємство «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» Рівненської обласної ради

скорочене: КП «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» РОР.

1.10.2. англійською мовою:

full:Municipal Enterprise "Center for Medical Rehabilitation and Palliative Care for Children" of the Rivne Regional Council

short: ME "Center for Medical Rehabilitation and Palliative Care for Children" RRC

1.11. Юридична адреса: вулиця Поповича, 35-А, місто Рівне, Рівненська область, 33001.

**2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Основною метою діяльності Центру є забезпечення надання дітям медико-фізичної, медико-медичної та педагогічної реабілітації, а також надання паліативної допомоги, забезпечення захисту їх прав та законних інтересів.

У Центрі надається допомога:

дітям, які згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю потребують медичної реабілітації чи яким загрожує зниження рівня функціонування, що може призвести до інвалідності;

дітям, які потребують паліативної допомоги та мають невиліковні прогресуючі захворювання, що обмежують життєдіяльність;

дітям з інвалідністю на період отримання їх законними представниками соціальної послуги з тимчасового відпочинку для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю;

дітям, які мають вроджені вади розвитку, після виписки з перинатального центру або пологового будинку в разі потреби в отриманні послуг з медичної реабілітації або паліативній допомозі.

Центр забезпечує медичне обслуговування дітей віком до 18 років.

2.2. Основними завданнями Центру є:

надання послуг з медичної реабілітації;

надання паліативної допомоги;

організація амбулаторного лікування дитини, яка отримує послуги з медичної реабілітації або паліативну допомогу у Центрі (у разі потреби);

організація консультування дитини, яка отримує послуги з медичної реабілітації або паліативну допомогу у Центрі, лікарями відповідної спеціалізації (у разі потреби);

організація освітнього процесу для дитини, яка отримує послуги з медичної реабілітації або паліативну допомогу у Центрі;

впровадження сучасних, клінічно доведених програм і методик фізичної, медичної, соціальної, психологічної реабілітації та корекції;

надання цілодобової медичної допомоги дитині, яка перебуває у Центрі;

створення умов для медичної реабілітації дітей відповідно до їх віку та стану здоров’я;

навчання законних представників дитини та осіб, що беруть участь у догляді за дитиною, навичок догляду за дитиною з урахуванням її стану здоров’я, фізичного та психічного розвитку;

надання консультативної, соціально-психологічної, інформаційної та амбулаторно-консультативної допомоги щодо діагностики, медичної реабілітації та паліативної допомоги законним представникам дитини та особам, що беруть участь у догляді за дитиною, дітям з інвалідністю, дітям з порушеннями розвитку, дітям, які мають невиліковні прогресуючі захворювання, що обмежують життєдіяльність;

організація раціонального (у разі потреби – для спеціальних медичних цілей, зокрема зондового, парентерального, дієтичного) харчування дітей з урахуванням їх віку та стану здоров’я;

організація харчування законних представників дітей, які супроводжують їх у центрі;

забезпечення інвентарем, постільною білизною, столовим посудом, засобами догляду та особистої гігієни відповідно до примірного табеля матеріально-технічного оснащення Центру, затвердженого МОЗ, необхідними навчально-методичними посібниками, іграшками відповідно до віку, психомоторного та фізичного розвитку дітей;

забезпечення медичними виробами, лікарськими засобами, реабілітаційним і корекційним обладнанням відповідно до призначень лікарів;

придбання, перевезення, зберігання, використання, знищення психотропних речовин, зазначених у списку №2 таблиці II і списку №2 таблиці III, та прекурсорів, зазначених у списках №1 і 2 таблиці IV переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого в установленому законодавством порядку;

ведення медичної документації, дотримання встановленого порядку звітування, подання інформації до територіальних інформаційно-аналітичних центрів медичної статистики.

2.3. Центр для виконання покладених на нього завдань має право:

здійснювати планування роботи щодо надання послуг з медичної реабілітації та паліативної допомоги;

організовувати свою діяльність з метою забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення;

укладати в межах повноважень договори з юридичними та фізичними особами, виступати позивачем і відповідачем у суді;

укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій;

надавати соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

2.4. Центр зобов’язаний:

придбавати матеріальні ресурси відповідно до вимог чинного законодавства України;

здійснювати заходи щодо покращення стану матеріально-технічного забезпечення діяльності;

вести бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї діяльності, складати і подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства;

проводити згідно із законодавством інвентаризацію належного йому майна;

здійснювати заходи, спрямовані на запобігання виникненню і поширенню інфекційних хвороб.

У разі виникнення потреби в наданні дитині екстреної медичної допомоги, наявності показань до екстреної госпіталізації Центр здійснює виклик екстреної медичної допомоги.

2.5. Центр може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.6. Центр формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Центр має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Центр здійснює діяльність, пов’язану з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, обліком та знищенням наркотичних речовин, прекурсорів та рецептурних спецбланків.

2.9. Для забезпечення виконання покладених на Центр завдань, зобов’язань Центр має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.10. Центр у своїй діяльності взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, зокрема міжнародними, за умови, що така взаємодія спрямовується на розвиток матеріально-технічної бази Центру, покращення якості надання медичної, реабілітаційної, психологічної, соціальної та паліативної допомоги дітям, виходячи із завдань Центру.

2.11. Центр діє на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, ліцензії на провадження господарської діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та інших документів дозвільного характеру.

**3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

3.1. Основними структурними підрозділами Центру є:

адміністративно–управлінський підрозділ;

бухгалтерська служба;

господарсько–обслуговуючий підрозділ;

приймально-діагностичне відділення;

відділення медичної реабілітації;

відділення паліативної допомоги.

Для надання послуг з медичної реабілітації в центрі утворюються профільні відділення (неврологічне, сенсорне, опорно-рухове, фізіотерапевтичне та інші).

Для надання паліативної допомоги в центрі утворюються мобільні служби паліативної допомоги, служби респіраторної підтримки, консультативні служби, денний стаціонар (хоспіс) тощо.

3.2. У Центрі можуть бути утворені адміністративно-управлінський відділ, господарсько-обслуговуючий та інші підрозділи (з урахуванням потреб територіальних громад в послугах з медичної реабілітації та паліативній допомозі).

3.3. У центрі створюються умови для індивідуальної та групової роботи із законними представниками дітей або особами, що беруть участь у догляді за дитиною, та облаштовується окремий кабінет для організації освітнього процесу для дітей.

3.4. Робота структурних підрозділів Центру проводиться відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються керівником Центру.

3.5. Всі структурні підрозділи у своїй діяльності підпорядковуються генеральному директору Центру.

**4. УМОВИ ВЛАШТУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ ДІТЕЙ ДО ЦЕНТРУ**

4.1. Центр забезпечує медичне обслуговування дітей віком до 18 років.

Усі діти, які влаштовуються на курс медичної реабілітації, приймаються та оглядаються в кабінеті прийому дітей.

4.2. Порядок, підстави направлення та влаштування до Центру дітей, зокрема, які потребують проходження медичної реабілітації, визначається чинним законодавством.

Всі дані про дітей реєструються у журналі обліку прийому дітей  (форма–121/о).

Сторінки журналу обліку прийому дітей нумеруються, прошнуровуються, журнал скріплюється печаткою і після його закінчення зберігається в архіві Центру постійно.

4.3. Для оформлення дитини до Центру законний представник дитини подає такі документи:

заяву законного представника дитини;

копію свідоцтва про народження дитини;

копію паспорта громадянина України законного представника дитини;

направлення сімейного лікаря або педіатра;

виписку із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма первинної облікової документації [№ 027/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0682-12#n3)), індивідуальну програму реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), висновок лікарсько-консультативної комісії (за наявності), карту профілактичних щеплень за формами, встановленими МОЗ.

4.4. Протипоказаннями для влаштування дитини до Центру є:

хвороба у стані, що потребує стаціонарного чи спеціалізованого лікування в інших закладах охорони здоров’я;

гостре інфекційне захворювання;

активна форма туберкульозу.

4.5. Прийом дитини до відділення медичної реабілітації Центру здійснюється після встановлення необхідного профілю медичної реабілітації, погодження умов перебування дитини із її законним представником або особою, що бере участь у догляді за дитиною, та з урахуванням думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

4.6. Прийом дитини до відділення паліативної допомоги Центру здійснюється відповідно до критеріїв визначення пацієнта як такого, якому потрібна паліативна допомога, затверджених наказом МОЗ.

4.7. Підставами для виписки дитини, яка перебувала у відділенні медичної реабілітації Центру, є:

закінчення курсу медичної реабілітації, що був проведений згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

невідкладні та гострі стани, гострі інфекційні та інші захворювання, які потребують надання медичної допомоги в інших закладах охорони здоров’я. У такому разі після закінчення перебування в іншому закладі дитина повертається до центру обов’язково з випискою із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма первинної облікової документації [№ 027/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0682-12#n3));

продовження процесу реабілітації в амбулаторних умовах, вдома.

4.8. Підставами для виписки дитини, яка перебувала у відділенні паліативної допомоги Центру на стаціонарному лікуванні, є:

невідкладні та гострі стани, гострі інфекційні та інші захворювання, які потребують надання медичної допомоги в інших закладах охорони здоров’я;

продовження лікування амбулаторно або вдома з урахуванням змін стану здоров’я і потреб дитини та її сім’ї;

письмове підтвердження відмови від лікування дитини її законним представником.

Під час виписки дитини з відділення паліативної допомоги Центру враховується думка дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

4.9. У разі коли дитина після виписки з відділення паліативної допомоги Центру потребує продовження прийому наркотичних (психотропних) лікарських засобів, її законному представнику виписується відповідний рецепт.

4.10. У разі смерті дитини, якій надавалася паліативна допомога, працівник Центру повідомляє про це законному представнику.

4.11. Після досягнення дитиною 18-річного віку з метою наступності надання паліативної допомоги вона направляється до закладу охорони здоров’я, що надає паліативну допомогу дорослим. У разі неможливості переведення дитини до іншого закладу охорони здоров’я перебування в Центрі може бути продовжено.

4.12. Під час виписки дитини з центру оформлюється виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма первинної облікової документації [№ 027/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0682-12#n3)). Виписка про здійснені заходи, їх ефективність і рекомендації щодо проведення медичної реабілітації або надання паліативної допомоги дитині поза межами Центру та/або щодо строків повторного курсу надається законним представникам дитини або особам, що беруть участь у догляді за дитиною.

4.13. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які потребують медичної реабілітації чи паліативної допомоги, влаштовуються до Центру за направленням сімейного лікаря або педіатра та зверненням законного представника дитини або за рішенням органу опіки та піклування.

У разі коли до Центру влаштовуються діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування, за зверненням опікуна чи піклувальника, одного з прийомних батьків, батьків-вихователів дитячого будинку сімейного типу, до звернення додається копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини у відповідну сім’ю.

За направленням служби у справах дітей до Центру можуть влаштовуватися діти, які залишилися без батьківського піклування, не мають законних представників і потребують медичної реабілітації або паліативної допомоги, на строк надання медичної допомоги.

4.14. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, які перебувають у таких формах влаштування, як опіка, піклування, прийомна сім’я, дитячий будинок сімейного типу, перебувають у Центрі у супроводі законного представника або особи, що бере участь у догляді за дитиною, для тих дітей, які не перебувають у зазначених формах влаштування, призначається працівник Центру, який супроводжує та доглядає дитину протягом усього періоду її перебування у Центрі.

4.15. У разі коли до Центру влаштовуються діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування, які не перебувають у таких формах влаштування, як опіка, піклування, прийомна сім’я, дитячий будинок сімейного типу, служба у справах дітей (за місцем походження дитини) передає до центру особову справу дитини, сформовану відповідно до   
пункту 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866. Особова справа дитини повертається після виписки дитини із Центру її законному представнику, до закладу, в якому вона проживала (перебувала), або передається до органу опіки та піклування.

4.16. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, виписуються із Центру після закінчення курсу медичної реабілітації та повертаються на виховання до законних представників або до закладу, в якому вони проживали (перебували) до влаштування у Центр, або передаються до органу опіки та піклування.

4.17 У разі смерті дитини, яка залишилася без піклування батьків, дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, працівник центру повідомляє про це законним представникам дитини.

4.18. Інформація, що міститься в особових справах дітей та сімей, є конфіденційною та обробляється тільки в професійних цілях з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ЦЕНТРУ**

5.1.    Для забезпечення діяльності Центру створюється статутний капітал, який формується з активів Центру і становить  10 782 650 (десять мільйонів сімсот вісімдесят дві тисячі шістсот п’ятдесят) гривень 46 копійок.

5.2. Зміна розміру статутного капіталу Центру здійснюється за рішенням Рівненської обласної ради.

**6. МАЙНО ЦЕНТРУ**

6.1. Майно Центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Центру.

6.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області (комунальна власність). Майно, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, може бути передано Центру на праві узуфрукта комунального майна. Здійснюючи право узуфрукта комунального майна, Центр безоплатно володіє і користується комунальним майном для здійснення статутної діяльності у межах, встановлених чинним законодавством України, та з урахуванням обмежень, встановлених даним Статутом.

Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Центр здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

6.3. Джерелами формування майна Центру є:

– грошові та матеріальні внески Власника;

– майно, передане Власником;

– безоплатні або благодійні внески, гранти, дарунки, пожертвування організацій, громадян, підприємців;

– капітальні вкладення і фінансування з бюджету;

– майно, придбане в у встановленому законодавством порядку;

– централізовані кошти Міністерства охорони здоров'я України;

– доходи, одержані від реалізації продукції (послуг), а також від інших видів діяльності;

– доходи від розміщення цінних паперів;

– капітальні вкладення і дотації з бюджету; майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

– державна допомога суб’єктам господарювання, яка надається у встановленому порядку;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Центр має право здавати в оренду рухоме і нерухоме майно у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.4. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Центр здійснює з дозволу обласної ради у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

**7. ОСОБЛИВОСТІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

7.1. Центр самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

7.2. Центр надає платні послуги у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Центр самостійно встановлює плату (тарифи) на послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, що передбачені чинним законодавством та Статутом.

7.3. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об’єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Центр має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

7.4. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Списання з балансу не повністю замортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Центру можуть проводитися лише за згодою Рівненської обласної ради.

7.5. Центр зобов’язаний виконувати завдання Рівненської обласної ради, а також враховувати їх при формуванні програми діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

7.6. Центр у своїй діяльності може співпрацювати з іншими  установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

7.7. Центр не має в своєму складі інших юридичних осіб.

7.8. Відносини Центру з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

7.9. Центр має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об’єднань передбачає сплату внесків, то Центр має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

7.10. Центр відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

7.11. Центр повинен погоджувати з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.

7.12. Центр щорічно до 01 березня року, що настає за звітним роком надає Рівненській обласній раді та органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської областізвіт про виконання планів роботи.

7.13. Центр є суб’єктом зовнішньоекономічної діяльності, має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмета своєї діяльності та чинного законодавства України, що регулює цю діяльність.

7.14. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Центр користується повним обсягом прав суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення чинного законодавства України, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

7.15. Центр веде первинний  бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію,  надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності. Встановлення цін і тарифів на виконані роботи, виготовлену продукцію та надані послуги здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Центр зобов’язаний подавати фінансову, статистичну та іншу звітність у строки та порядку, передбачені законодавством та вимогам головного розпорядника бюджетних коштів.

7.16. Центр забезпечує реєстрацію та роботу в електронній системі охорони здоров'я (ЕСОЗ) відповідно до чинного законодавства та укладає договір з Національною службою здоров'я України (НСЗУ).

**8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

8.1. Органом управління Центру є Рівненська обласна рада.

8.2. До компетенції Рівненської обласної ради як органу управління належить:

8.2.1. розпорядження основними засобами Центру:

– прийняття рішень про відчуження майна;

– позика, застава;

– списання не повністю амортизованих основних засобів;

8.2.2. затвердження та внесення змін до Статуту Центру;

8.2.3. погодження планів Центру та затвердження звітів про їх виконання в установленому порядку;

8.2.4. погодження штатного розпису Центру  в установленому порядку;

8.2.5. призначення та звільнення генерального директора Центру;

8.2.6. прийняття рішення про припинення діяльності Центру, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу.

**Генеральний директор Центру**

8.3. Керівництво поточною діяльністю Центру здійснює Генеральний директор (далі – Керівник), який призначається Рівненською обласною радою на конкурсній основі відповідно до законодавства. Кваліфікаційні вимоги до особи, яка претендує на посаду генерального директора встановлюються відповідно до єдиних вимог чинного законодавства України.

У випадку, передбаченому законом, Керівник призначається Рівненською обласною радою або органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області шляхом укладення контракту.

8.4. Контракт укладається на строк відповідно до чинного законодавства. У Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

8.5. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку, визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

8.6. Керівник підзвітний Рівненській обласній раді з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Центру, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності  відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

8.7. Керівник вирішує усі питання діяльності Центру, з урахуванням  обмежень, передбачених даним Статутом.

Організацію виконання покладених на Центр завдань, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки забезпечує керівник центру. Обов’язки та права інших працівників Центру визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником Центру.

8.8. До компетенції Керівника відноситься:

8.8.1. забезпечення  статутної діяльності Центру;

8.8.2. вирішення поточних питань роботи Центру;

8.8.3. вирішення внутрішніх кадрових питань;

8.8.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

8.8.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

8.8.6. визначення порядку оплати праці працівників Центру;

8.8.7. укладення договорів та угод, які пов’язані з діяльністю Центру;

8.8.8. видача довіреностей на представництво та захист інтересів в суді та інших довіреностей, які необхідні для забезпечення діяльності Центру;

8.8.9. відкриття в органах державної казначейської служби рахунків, які необхідні для забезпечення діяльності Центру;

8.8.10. право першого підпису на фінансових документах;

8.8.11. розпорядження коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства України та Статуту;

8.8.12. прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Центру  згідно з чинним законодавством України;

8.8.13. затвердження положень про структурні підрозділи Центру, посадових інструкцій працівників та інших необхідних документів;

8.8.14. ведення переговорів щодо укладення колективного договору, укладення колективного договору, звітування та несення відповідальності за його виконання;

8.8.15. накладення дисциплінарних стягнень на працівників Центру;

8.8.16. організація проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Центру згідно вимог Кодексу законів про працю України;

8.8.17. створення належних умов працівникам для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

8.8.18. несення персональної відповідальності за збереження, відчуження, списання та втрати у будь-якій формі, майна Центру;

8.8.19. несення персональної відповідальності за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Центру;

8.8.20. вчинення інших дій у порядку та межах, встановлених законодавством України.

8.9. При здійсненні діяльності Центру Керівник забезпечує:

8.9.1. дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Центру;

8.9.2. організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Центру;

8.9.3. розробку структури та штатного розпису Центру та подання їх на затвердження в установленому порядку;

8.9.4. належний рівень побутових умов для перебування в Центрі.

8.9.5. Виконання Центром у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

8.10. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, розпорядження, обов’язкові для виконання усіма працівниками Центру та здійснює контроль за їх виконанням.

8.11. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Центру  в межах чинного законодавства України.

8.12. У разі відсутності генерального директора його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків.  А у разі відсутності особи, що  може виконувати обов'язки генерального директора, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

8.13. Керівник та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

8.14. На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Центр у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямів своєї діяльності.

8.15. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров’я, фінансово-господарської діяльності може створюватися Спостережна Рада.

**9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ**

9.1. Трудовий колектив Центру складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

9.2*.*Трудовий   колектив Центру формується на загальних засадах     відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

9.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Центру, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Центру та трудовим колективом регулюються колективним договором  та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

9.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проєкт колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проєкту.

9.6. Трудовий колектив Центру провадить свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

**10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

10.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюється відповідно до законодавства з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров’я, соціального захисту дітей тощо.

Контроль за окремими сторонами діяльності Центру здійснюють державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

10.2. Відносини Центру з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законодавчих актів України, які визначають компетенцію цих органів.

10.3. Власний контроль за діяльністю Центру здійснює Рівненська обласна рада, шляхом перевірок всіх питань фінансово-господарської діяльності, за власною ініціативою або на вимогу профільної постійної комісії обласної ради.

10.4. На вимогу Власника Центр зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової  звітності  та бухгалтерського  обліку.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

11.1. Діяльність Центру припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам–правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, виділу, приєднання або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Центру (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та   встановлюють порядок і строки припинення діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Центру може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

11.5. У разі злиття Центру з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена   внаслідок злиття.

11.6. У разі приєднання Центру до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Центру переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

11.7. У разі поділу Центру, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.

11.8. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки.

11.9. У разі перетворення Центру в іншу юридичну особу усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

11.10. Центр може бути ліквідовано:

*–* за рішенням Рівненської обласної ради;

*–* за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.11. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення  діяльності.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення  Рівненської обласної ради.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.