**Кульчицька Тетяна Ананіївна**

Місце проживання: м. Рівне

**Ціль:** заміщення посади директора КЗ «Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» РОР

**Освіта:**

вересень 2001 р. – червень 2006 р., Вищий навчальний заклад «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», спеціальність «Соціальна робота», кваліфікація спеціаліст із соціальної роботи, диплом спеціаліста з відзнакою (денна форма навчання).

**Додаткова освіта:**

1. **Рівненський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, 2009 р., тренінг «Психологічні технології роботи з дітьми з особливими потребами»**
2. ВМУРоЛ «Україна», 2011р., семінар «Профілактика соціального сирітства і сімейного неблагополуччя»
3. Центр підвищення кваліфікації працівників сфери управління МСПУ, 2016., пройшла курс "Посилення міжвідомчої взаємодії суб’єктів, що організовують, забезпечують і проводять заходи у сфері запобігання домашньому насильству»
4. ГО «Ластрада Україна», 2016р., тренінг «Запобігання сексуальному насильству під час конфлікту»
5. МСПУ, ОБСЄ, 2017р., тренінг «Жінки. Мир. Безпека. Роль соціальних працівників у реалізації Національного плану дій 1325»
6. Центр підвищення кваліфікації працівників сфери управління МСПУ, 2018 р., пройшла курс «Національний механізм запобігання та протидії домашньому насильству»
7. **МСПУ, 2019р., тренінг «Поширення Національного механізму взаємодії суб’єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми в Україні»**
8. Національна Рада жінок України, 2019р., тренінг «Співпраця державних структур та громадських організацій в подоланні домашнього насильства»
9. КНЗ «Рівненський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ, організацій», 2020 р., пройшла підвищення кваліфікації за спеціальної короткостроковою програмою «Організація роботи із зверненнями громадян»

**Досвід роботи:**

*Соціальний педагог*

серпень 2005р. – грудень 2006р. Рівненський центр соціально-психологічної допомоги.  
Функціональні обов’язки:  
 - забезпечення надання соціально-педагогічної допомоги особам (у тому числі з дітьми), які опинилися в складних життєвих обставинах та здійснення заходів щодо соціальної адаптації даних осіб.

*Провідний спеціаліст*

грудень 2006 р. – січень 2012 р. Рівненський обласний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

Функціональні обов’язки:

- забезпечення реалізації державної політики в сфері соціального захисту дітей та сім'ї;

- виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей та сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї.

*Провідний спеціаліст*

січень 2012 р. – лютий 2013 р. Рівненський центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат.

Функціональні обов’язки:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту та обслуговування населення, надання соціальної допомоги громадянам, які потребують підтримки з боку держави.

*Завідувач сектору*

лютий 2013 р. – листопад 2018 р. Департамент соціального захисту населення Рівненської облдержадміністрації.

Функціональні обов’язки:

- [забезпечення реалізації державної політики у сферах сімейної політики, соціального захисту і підтримки багатодітних сімей, присвоєння почесного звання України «Мати-героїня», запобігання та протидії домашньому насильству](https://regulation.gov.ua/catalogue/department-functions/id16884), психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції.

*Начальник відділу*

листопад 2018 р. – вересень 2020 р. Департамент соціального захисту населення Рівненської облдержадміністрації.

Функціональні обов’язки:

- забезпечення реалізації державної політики у сферах соціально-трудових відносин, оплати праці, зайнятості населення, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

*Начальник відділу*

вересень 2020 р. – квітень 2021 р. Департамент розвитку адміністративних послуг, соціальної, молодіжної політики та спорту Рівненської облдержадміністрації.

Функціональні обов’язки:

- [забезпечення реалізації державної політики у сферах сімейної політики, соціального захисту і підтримки багатодітних сімей, присвоєння почесного звання України «Мати-героїня», оздоровлення та відпочинку дітей, соціально-трудових відносин, оплати праці, зайнятості населення, запобігання домашньому насильству](https://regulation.gov.ua/catalogue/department-functions/id16884), протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

*Керівник, фахівець з соціальної роботи*

квітень 2022р. – серпень 2023р. проєкт «Інтегрована підтримка через міждисциплінарні мобільні команди» МБФ «Українська фундація громадського здоров’я» за фінансової підтримки ЮНІСЕФ.

Функціональні обов’язки:

- організація та участь у робочих зустрічах ММК з метою обговорення, планування графіку та маршруту виїздів мобільної команди; організація та здійснення виїздів ММК з метою надання соціально-психологічних послуг особам, постраждалим від військових дій в ОТГ Рівне та Рівненській області; надання індивідуальних консультацій з питань соціального захисту, отримання безпечного житла, реінтеграції в мирне життя, мінімізації ризиків насильства, можливостей та планування майбутнього, отримання гуманітарної допомоги постраждалих осіб, у тому числі дітей; здійснення контролю за організацією перенаправлення особам, постраждалим від військових дій до мережі партнерських організацій - ЦССДМ, управління соціального захисту, центру надання адміністративних послуг, центру надання безоплатної правової допомоги, центру зайнятості, лікувальних та реабілітаційних закладів; підготовка та подання звітності щодо стану забезпечення та якості надання

соціально-психологічних послуг ММК.

*Регіональний координатор у Рівненській області*

березень 2022р.- грудень 2023р. проєкт «Моніторинг потреб та підтримка дітей в умовах війни» МБО «Партнерство «Кожній дитині" за фінансової підтримки ЮНІСЕФ.

Функціональні обов’язки:

- надання підтримки органам влади та місцевого самоврядування у здійсненні моніторингу, забезпечення захисту та базових потреб сімей, влаштованих у сімейні форми виховання, дітей, залишених без батьківського піклування, та дітей, які перебували цілодобово в закладах інституційного догляду і виховання в т.ч. переміщені в інші регіони України в період військової агресії Росії.

*Фахівець з соціальної роботи*

липень 2023р. - по 09 березня 2024р. проєкт «Забезпечення системного реагування на потреби дітей, які повернулися до біологічних сімей з інтернатних закладів, та дітей групи ризику" за фінансової підтримки ЮНІСЕФ.

Функціональні обов’язки:

- забезпечення системного реагування на потреби дітей, які повернулися в біологічні сім’ї з інтернатних закладів, та дітей, які знаходяться під загрозою полишення, через системи захисту дітей та надання соціальних послуг у разі екстреного реагування.

*Директор КЗ «Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» РОР*

Лютий 2024 р. по даний час.

Функціональні обов’язки:

- здійснення поточного (оперативного) керівництва закладом, організація його ефективної діяльності, забезпечення виконання завдань, передбачених законодавством.

*ФОП*

серпень 2022 р. по даний час.

**Професійні навички:**

— впевнений користувач персонального комп'ютера;  
— знання законодавства;  
— Знання мов: українська — рідна; англійська – середній рівень.

**Особисті якості:**

Відповідальна, чесна, працьовита, старанна, доброзичлива, порядна, комунікабельна, безконфліктна, цілеспрямована, енергійна, справедлива, пунктуальна, винахідлива, у кожній справі прагну впорядкованості, маю вміння працювати в команді, швидко сприймаю та засвоюю інформацію.

**Звіт керівника КЗ «Рівненський центр соціально-психологічної**

**допомоги» РОР**

Центр створений з метою надання соціальних послуг особам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, збройних конфліктів, торгівлі людьми або реальної загрози їх вчинення, домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі та з інших обставин (далі – особи, які перебувають у складних життєвих обставинах), наслідки яких вони не можуть подолати самостійно.

Центр також надає послуги особам, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок торгівлі людьми та отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми на безоплатній основі та незалежно від місця їх проживання (зареєстрованого місця проживання).

Центр орієнтовно розрахований на 30 ліжко-місць.

Центр складається з двох відділень:

- відділення для осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах, наслідки яких вони не можуть подолати самостійно;

- відділення для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі при якому утворена мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Основним завданням Центру є надання особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що сприятиме якнайшвидшому їх поверненню до нормальних умов життєдіяльності, комплексу соціальних послуг, таких як надання тимчасового притулку, соціальної адаптації, соціальної інтеграції та реінтеграції, екстрене (кризове) втручання, консультування, інформування, соціального супроводу, представництво інтересів, посередництво (медіація), соціальної профілактики, надання натуральної допомоги, на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу з урахуванням віку, статі, стану здоров’я, соціального становища особи. Інформація отримувачам соціальних послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

У Центрі створені умови для перебування сімей з дітьми (матері/батька з дитиною) з урахуванням вікових потреб дітей, потреб сім’ї, а також потреб жінок і чоловіків.

**Протягом 2024 року** в обох відділеннях закладу перебувала **51 особа,** з них 41 – ВПО. 12 сімей та 15 осіб, які перебували в центрі отримали **11 120** послуг, а саме:

- 187 інформування;

- 682 консультування, в тому числі 514 психологічних;

- 128 послуг надання притулку;

- 60 послуг представництва інтересів;

- 73 послуги соціальної профілактики;

- 6 послуг соціального супроводу осіб/сімей у СЖО;

- 223 соціальної адаптації;

- 2 послуги соціальної інтеграції/реінтеграції;

- 74 послуги натуральної допомоги;

- 9685 соціально-побутових послуг.

Проведено 36 групових заходів для мешканців закладу, зокрема майстер класи, арт заняття, тренінги, інформаційно-просвітницькі заходи, профілактичні бесіди, лекції, тощо.

З метою підвищення рівня якості та ефективності надання соціальних послуг особам, що постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, в закладі функціонує спеціалізоване відділення для постраждалих осіб. Протяг 2024 року у відділенні проживало 28 осіб (з них 18 ВПО) зі статусом постраждалих від насилля. З метою екстреного та кризового втручання, консультування, діагностики, надання психологічної допомоги, провадження інформаційно-просвітницької діяльності, а також соціальних, правових послуг з можливістю забезпечення тимчасовим притулком, в червні 2024 року при відділенні утворена мобільна бригада соціально-психологічної допомоги постраждалим особам.

Для забезпечення оперативного та ефективного реагування мобільною бригадою на випадки домашнього насильства у грудні 2024 року було придбано за кошти субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам спеціалізований транспортний засіб, з можливістю перевезення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Протягом звітного періоду працівники Центру пройшли ряд навчань з підвищення знань та кваліфікації, брали участь у робочих заходах, засіданнях «круглого столу», тренінгах, які безпосередньо пов’язані з роботою закладу.

Налагоджена тісна співпраця із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, центрами соціальних служб, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об’єднаннями та благодійними організаціями.

Розширено перелік соціальних послуг, які надаватимуться спеціалістами закладу.

**Забезпечено:**

належний рівень побутових умов для перебування мешканців в Центрі;

створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

належну фінансово-господарську діяльності центру;

встановлення додаткового джерела живлення 16кВт у випадку надзвичайних ситуацій;

проведення поточного ремонту вікон та системи опалення;

належний доступ мешканцям Центру до мережі Інтернет.

Для безпеки мешканців та працівників центру обладнане найпростіше укриття, в якому дотримані належні санітарні умови, наявна питна та технічна вода, медикаменти першої необхідності та продукти харчування довготривалого терміну зберігання.

Видатки по загальному фонду за 2024 рік становили:

2 592 955, 25 грн – оплата праці і нарахування на заробітну плату;

79 150,76 грн – придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю;

350 828, 24 грн – оплата послуг (крім комунальних)

390 138, 55 грн – оплата комунальних послуг та енергоносіїв.

Кошторисом на 2024 рік затверджено та використано:

* по спеціальному фонду за іншими джерелами власних надходжень, а саме благодійні внески, гранти та дарунки (надходження в натуральній формі) – 612 613, 82 грн (джерело додаткового живлення 16 кВт, відшкодування комунальних послуг Товариством Червоного Хреста України (електроенергія);
* по спеціальному фонду за іншими джерелами – 1 758 000,00 грн (придбано автомобіль спеціалізований SKODA KODIAQ для мобільної бригади із пристосуваннями для перевезення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Протягом звітного періоду відсутня заборгованість із заробітної плати, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного та місцевих бюджетів.

**План діяльності та програма розвитку комунального закладу «Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» Рівненської обласної ради**

Пріоритетні напрямки діяльності **комунального закладу «Рівненський центр соціально-психологічної допомоги» Рівненської обласної ради (далі - Центр)** :

* підвищення рівня якості надання особам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, збройних конфліктів, торгівлі людьми або реальної загрози їх вчинення, домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі та з інших обставин (далі – особи, які перебувають у складних життєвих обставинах) комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до особи з урахуванням віку, статі, стану здоров’я та соціального становища, що сприятиме якнайшвидшому їх поверненню до нормальних умов життєдіяльності;
* забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування, кризового та екстреного втручання, консультування осіб (у тому числі з дітьми), які перебувають у складних життєвих обставинах;
* сприяння відновленню прав постраждалої особи, реалізація яких унеможливлюється (ускладнюється) внаслідок вчинення насильства;
* сприяння отриманню безоплатної правової допомоги, реєстрації місця проживання, працевлаштуванню, навчанню тощо;
* забезпечення функціонування мобільної бригади соціально-психологічної допомоги;
* розширення спектра послуг відповідно до державних стандартів;
* забезпечення надання кваліфікованої психологічної допомоги, сприяння проведенню аналізу життєвих ситуацій, проведенню роботи з корекції сімейних стосунків;
* здійснення контролю за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
* забезпечення підвищення кваліфікації персоналу, впровадження новітніх підходів у роботі з клієнтами;
* визначення перспектив економічного і соціального розвитку Центру;
* зміцнення матеріально-технічної бази та оптимізація діяльності Центру;
* забезпечення належного рівня побутових умов для перебування в Центрі.

Перспективи розвитку:

1. Проведення поточного ремонту покрівлі Центру, за наявності фінансування.
2. Укомплектування штату Центру кваліфікованими фахівцями відповідно до штатного розпису, забезпечення підвищення їх кваліфікації та проведення атестації.
3. Забезпечення належної фінансово-господарської діяльності Центру, створення та розвитку матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.
4. Забезпечення внутрішнього контролю якості надання соціальних послуг.
5. Підвищення рівня взаємодії з структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, центрами соціальних служб та соціальних послуг, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об’єднаннями та благодійними організаціями.
6. Розробка програм реабілітації та соціальної адаптації.
7. Участь у проектах міжнародної технічної допомоги.
8. Підвищення рівня якості надання комплексу соціальних послуг клієнтам Центру, що сприятиме якнайшвидшому їх поверненню до нормальних умов життєдіяльності.
9. Оптимізація витрат та пошук додаткових джерел надходжень (гранти, партнерські проекти).
10. Забезпечення прозорості та ефективності використання бюджетних коштів.

Очікувані результати:

- Збільшення кількості отримувачів послуг.

- Підвищення рівня задоволеності клієнтів.

- Залучення нових партнерів та джерел фінансування.

- Вдосконалення соціальної реінтеграції клієнтів.