#### Затверджено

**Рішення Рівненської обласної ради**

**від \_\_\_ 2025 року**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Голова Рівненської обласної ради**

**Андрій КАРАУШ**

### СТАТУТ

**Комунального закладу**

**рІВНЕНСЬКОЇ обласної ради**

**«ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР»**

*(нова редакція)*

місто Рівне – 2025

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - Заклад).

Заклад є об’єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

* 1. Власником Закладу є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради (далі - Власник).
  2. Заклад керується у своїй діяльності чинним законодавством України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства у справах ветеранів України, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, цим Статутом і погодженими планами роботи.

Заклад проводить діяльність з дотриманням принципів верховенства права, поваги до прав людини, гуманності, законності, соціальної справедливості, доступності послуг, безпеки постраждалих осіб, забезпечення конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації (за ознаками віку, статі, інвалідності тощо) з урахуванням міжнародних стандартів діяльності.

* 1. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку зі своєю назвою а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Заклад набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.
  2. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює Власник.
  3. За своїм правовим статусом Заклад є комунальним закладом та фінансується з обласного бюджету.
  4. Заклад самостійно відповідає за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства України.
  5. Заклад не відповідає за зобов’язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов’язаннями Закладу.
  6. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов’язаннями Закладу. Заклад не відповідає за зобов’язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.10. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Заклад має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.11. Найменування Закладу:

- повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

- скорочене: КЗ «Ветеранський простір» РОР.

1.12. Юридична адреса: Майдан Просвіти, 1, каб. 221Б, м. Рівне, Рівненська область, 33013.

1. **ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.**
2. Заклад створений з метою сприяння ініціативі та активності учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих, померлих (далі - ветерани) в усіх сферах життєдіяльності суспільства, широке залучення та розширення їх участі у формуванні та реалізації державної політики щодо розв’язання соціальних проблем ветеранів, підвищення ефективності державної політики щодо ветеранів на обласному рівні, надання інформаційної, консультативної допомоги ветеранам, установам, закладам, громадським організаціям, що працюють з ветеранами АТО/ООС. Заклад також надає сприяння ініціативі та активності Захисникам/Захисницям, членам їх родин, а також родинам осіб, які зникли безвісти, або перебувають в полоні у зв’язку із захистом державного суверенітету, незалежності, територіальної цілісності і недоторканості України внаслідок збройної агресії проти України, відповідно до цього Статуту.
3. Основними завданнями Закладу є:
   * 1. Надання інформаційної, методичної та консультативної допомоги ветеранам, Захисникам/Захисницям, родинам осіб, які зникли безвісти, або перебувають у полоні у зв’язку із захистом державного суверенітету, незалежності, територіальної цілісності і недоторканності України внаслідок збройної агресії проти України, установам, закладам, громадським організаціям, що працюють з ветеранами.
     2. Сприяння доступності до якісних соціальних послуг, послуг в сфері освіти, оздоровлення, медичного забезпечення, сприяння інтелектуальному розвитку ветеранів, Захисників/Захисниць, родинам осіб, які зникли безвісти, або перебувають у полоні у зв’язку із захистом державного суверенітету, незалежності, територіальної цілісності і недоторканності України внаслідок збройної агресії проти України.
     3. Допомога ветеранам у самореалізації і реалізації їх творчих можливостей та ініціатив.
     4. Впровадження системних заходів щодо підвищення культурно-освітнього рівня ветеранів, їх духовного самовдосконалення та змістовного дозвілля.
     5. Забезпечення зайнятості та розвиток підприємницької діяльності ветеранів, підтримка ветеранів області у починаннях та ініціативах.

2.2.6. Сприяння у навчанні ветеранів щодо започаткування та ведення підприємницької діяльності.

2.2.7. Залучення ветеранів до виховання патріотизму, розвитку духовності, моральності молоді, організації їх змістовного дозвілля.

2.2.8. Формування та утвердження здорового способу життя, сприяння організації оздоровлення та відпочинку ветеранів.

2.2.9. Запобігання негативним явищам у ветеранському середовищі, інтеграція ветеранів області до світової та європейської ветеранської спільноти.

2.2.10. Забезпечення реалізації прав ветеранів.

2.2.11. Сприяння у наданні волонтерській діяльності ветеранам, Захисникам/ Захисницям та їх родинам, залучення волонтерів до проведення спільних заходів та реалізації проєктів, спрямованих на допомогу в адаптації ветеранів та подоланні наслідків війни.

1. Предметом діяльності Закладу є розвиток громадянської активності ветеранів та ветеранського громадського руху, сприяння у забезпеченні постійної співпраці органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області з ветеранськими громадськими організаціями.
2. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.
3. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах встановлених чинним законодавством України.
4. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.
5. Заклад має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.
6. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов’язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.
7. В Закладі забезпечується робота фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, які є штатними працівниками комунального закладу, працевлаштовуються та працюють відповідно до чинного законодавства, що регламентує діяльність фахівців із супроводу.
8. У складі організаційної структури Закладу можуть створюватися віддалені робочі місця фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб в окремих населених пунктах області у встановленому чинним законодавством порядку.
9. **ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

3.1. Заклад зобов’язаний виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначені перспектив свого економічного і соціального розвитку.

3.2. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об’єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Заклад має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

3.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.4. Заклад у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

3.5. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

3.6. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

3.7. Заклад має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об’єднань передбачає сплату внесків, то Заклад має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

3.8. Заклад, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

3.9. Заклад повинний погоджувати з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.

3.10. Заклад щорічно до 01 березня року, що настає за звітним роком, надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області звіт про виконання планів роботи.

3.11. Заклад веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

3.12. Заклад забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

3.13. Заклад може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

3.14. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Заклад може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

3.15. Заклад є неприбутковою організацією.

3.15.1. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

3.15.2. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Закладу.

1. **МАЙНО ЗАКЛАДУ**

4.1. Майно Закладу становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Закладу.

4.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області і закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

4.2.1. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Заклад здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Закладу є:

- грошові та матеріальні внески Власника;

- майно, передане Власником;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;

- капітальні вкладення і фінансування з бюджету;

- майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

1. **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

5.1. Органом управління Закладом є Рівненська обласна рада.

5.2. До компетенції Рівненської обласної ради належить:

- призначення (погодження призначення) та звільнення керівника у випадку передбаченому законом;

- визначення основних напрямків діяльності Закладу;

- затвердження та внесення змін до Статуту Закладу;

- розпорядження основними засобами Закладу;

- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;

- прийняття рішення про припинення діяльності Закладу, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

- затвердження звітів про виконання Закладом своїх планів роботи;

- погодження штатного розпису Закладу в установленому порядку;

- погодження кошторису Закладу в установленому порядку;

- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Закладом.

5.2.1. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку визначеному головою Рівненської обласної ради.

1. **КЕРІВНИЦТВО ЗАКЛАДОМ**
   1. Керівництво поточною діяльністю Закладу здійснює Директор, (далі- Керівник), який призначається Власником.

У випадку передбаченому законом, керівник призначається Власником або органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області шляхом укладання контракту.

* 1. В Контракті визначається строк найму, права, обов’язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.
  2. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.
  3. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно чинного законодавства України.
  4. Керівник вирішує всі питання діяльності Закладу, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.
  5. Керівник, в межах наданих йому повноважень:

6.6.1. Забезпечує Статутну діяльність Закладу.

6.6.2. Вирішує поточні питання роботи Закладу.

6.6.3. Вирішує внутрішні кадрові питання.

6.6.4. Вирішує питання матеріально-технічного забезпечення.

6.6.5. Організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю.

6.6.6. Визначає порядок оплати праці працівників Закладу.

6.6.7. Укладає договори та угоди, які пов’язані з діяльністю Закладу.

6.6.8. Видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу.

6.6.9. Відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу.

6.6.10. Має право першого підпису на фінансових документах.

6.6.11. Розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

6.6.12. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу згідно з чинним законодавством України.

6.6.13. Затверджує положення про структурні підрозділи Закладу, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи.

6.6.14. Веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання.

6.6.15. Накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу.

6.6.16. Створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.6.17. Несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати, у будь-якій формі, майна Закладу.

6.6.18. Несе персональну відповідальність за будь-які порушення вчинені при зміні балансової вартості майна Закладу.

6.6.19. Вчинює інші дії в порядку та межах встановлених законодавством України.

6.7. При здійсненні діяльності Закладу Керівник забезпечує:

6.7.1. Дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Закладу.

6.7.2. Організацію бухгалтерського обліку та контролю за фінансовою звітністю Закладу.

6.7.3. Розробку структури та штатного розпису Закладу та подання їх на затвердження в установленому порядку.

6.7.4. Належний рівень побутових умов для перебування в Закладі.

6.8. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, розпорядження, обов’язкові для виконання усіма працівниками Закладу та здійснює контроль за їх виконанням.

6.9. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Закладу в межах чинного законодавства України.

6.10. У разі відсутності Керівника його обов’язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов’язків.

У разі відсутності особи, що може виконувати обов’язки Керівника, його обов’язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

6.11. Керівник та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

6.12. На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

1. **ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

7.1. Трудовий колектив Закладу складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

7.2. Трудовий колектив Закладу формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

* 1. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.
  2. Умови організації та оплати праці трудового колективу Закладу, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Закладу та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

* 1. Загальні збори трудового колективу розглядають проєкт колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проєкту.
  2. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**
   1. Контроль за діяльністю закладу здійснює Рівненська обласна рада.
   2. Відносини Закладу з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та « Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.
   3. На вимогу Власника, Заклад зобов’язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

1. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

9.1. Діяльність Закладу припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам-правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

9.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Закладу (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Закладу відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Закладу може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

9.5. У разі злиття Закладу з іншою юридичною особою усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

* 1. У разі приєднання Закладу до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі майнові права та обов’язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Закладу – до нього переходять усі майнові права та обов’язки приєднаних юридичних осіб.
  2. У разі поділу Закладу, усі його майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.
  3. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки Закладу.
  4. У разі перетворення Закладу в іншу юридичну особу усі його майнові права і обов’язки переходять до новоутвореної юридичної особи.
  5. Заклад може бути ліквідований:

- за рішенням Рівненської обласної ради;

- за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.11. Активи Закладу можуть передаватись закладу, установі, підприємству, організації відповідного виду в порядку визначеному чинним законодавством України.

У разі припинення діяльності Закладу (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, виділу, приєднання або перетворення), якщо інше не передбачено законодавством, активи можуть зараховуватись до доходів обласного бюджету.

* 1. Заклад є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

1. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.