**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Рівненської обласної ради**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року**

**№ \_\_\_\_\_**

**Голова Рівненської обласної ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій КАРАУШ**

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**"ОБЛАСНИЙ центр громадського здоров’я"**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

*(нова редакція)*

місто Рівне – 2025

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (надалі – «Підприємство»). За своїм статусом Підприємство згідно із законодавством України є неприбутковим закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством.

Підприємство засноване на спільній власності територіальних громад Рівненської області. Власником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області, в особі Рівненської обласної ради (далі – Власник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального підприємства «Обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Рівненської обласної ради, на яке перейменовано комунальний заклад «Обласний центр громадського здоров’я» Рівненської обласної ради, який створено відповідно до рішення Рівненської обласної ради від 02 червня 2017 року №605 «Про створення комунального закладу «Обласний центр громадського здоров’я» Рівненської обласної ради», який відповідно до рішення Рівненської обласної ради від 07 грудня 2018 року № 1220 Про реорганізацію комунального закладу «Обласний центр громадського здоров’я» Рівненської обласної ради перетворено у комунальне підприємство «Обласний центр громадського здоров’я» Рівненської обласної ради.

Майно Підприємства є власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради.

1.2. Підприємство керується у своїй діяльності чинним законодавством України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.3. Підприємство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, органах Державного казначейства, гербову печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, емблему, та інші необхідні реквізити.

1.4. Підприємство є неприбутковою організацією і фінансується за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених законом.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом доходів Підприємства, використання власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

При виконанні покладених на нього завдань Підприємство може використовувати власні надходження, отримані відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.9. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів а також інших підприємств, установ, організацій.

У межах своєї статутної діяльності та положень даного Статуту Підприємство має право укладати від свого імені правочини, виступати позивачем  та відповідачем у судах.

1.10. Найменування Підприємства:

– повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ’Я» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

– скорочене: КП «ОЦГЗ» РОР.

1.11. Юридична адреса: вулиця 16 Липня, 38, місто Рівне,  Рівненська область, 33028.

1. **МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**
	1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування та надання медичної допомоги (послуг) населенню.
	2. Предметом діяльності Підприємства, яка здійснюється без мети одержання прибутку є:
		1. Провадження господарської діяльності з медичної практики.
		2. Надання спеціалізованої медичної допомоги, реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров’я.
		3. Взаємодія з іншими закладами охорони здоров’я усіх форм власності та підпорядкування.
		4. Участь у розробці програм та заходів у сфері охорони здоров’я.
		5. Організація та забезпечення проведення навчально-методичної та науково-дослідницької діяльності.
		6. Здійснення інформаційно-пошукової, видавничої, поліграфічної та виставкової діяльності.
		7. Надання платних послуг згідно із законодавством України.
		8. Підготовка, перепідготовка та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства.
		9. Розроблення, забезпечення упровадження та супровід автоматизованих інформаційно-аналітичних систем діловодства, інтеграції їх з іншими програмно-технічними комплексами в установах, підприємствах та організаціях системи охорони здоров’я області.
		10. Проведення ремонту і технічного обслуговування засобів обчислювальної техніки, комп’ютерів та периферійного устаткування.
		11. Здійснення діяльності, пов'язаної із зберіганням, перевезенням, придбанням, реалізацією (відпуском), ввезенням на територію України, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;
		12. Зберігання, облік, розподіл, доставка діагностичних, профілактичних, імунобіологічних препаратів, поживних середовищ, штамів мікроорганізмів; виготовлення, реалізація та випробування поживних середовищ для мікробіологічних досліджень, розведення та реалізація лабораторних тварин, проведення лабораторних досліджень за показниками безпечності, продукції, сировини, виробничого середовища, факторів трудового процесу та умов праці відповідно до атестації та компетенції лабораторії.
		13. Виконання інших функцій, пов’язаних з реалізацією завдань, визначених цим Статутом.

2.3. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що не відносяться до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, для громадян і юридичних осіб за плату згідно з законодавством України.

2.3.1. Організація, просування і/або проведення різних подій, таких як тренінги, збори, конференції та зустрічі, з організацією та наданням персоналу для роботи в місцях проведення подібних заходів або без надання персоналу.

2.3.2. Надання освіти, не обумовленої будь-якими рівнями; академічне навчання; діяльність навчальних центрів, які пропонують курси з корекції (додаткової підготовки з певної дисципліни); діяльність курсів з підвищення професійної кваліфікації; навчання комп'ютерній грамоті та інші навчання.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.5. Підприємство формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.6. Підприємство має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.7. Для забезпечення виконання покладених на Підприємство завдань, зобов’язань Підприємство має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

2.9. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Підприємство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

2.10. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров’я, визначених за згодою суб’єкта персональних даних, або у випадках встановлених законодавством.

**3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал, який становить 6 871 442 (шість мільйонів вісімсот сімдесят одну тисячу чотириста сорок дві) гривні 00 копійок.

3.2. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Рівненської обласної ради.

**4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області і закріплюється за Підприємством на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником для здійснення статутної діяльності у межах, встановлених чинним законодавством України та з урахуванням обмежень, встановлених даним Статутом.

Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Підприємство здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;

- фінансування з бюджетів усіх рівнів;

- кошти, отримані за договорами про медичне обслуговування населення за державною програмою медичних гарантій;

- грошові кошти Страхових компаній;

- безоплатні або благодійні внески, гранти, дарунки, пожертвування організацій, громадян, підприємців;

- майно, придбане в установленому законодавством порядку;

- централізовані кошти Міністерства охорони здоров’я України;

- доходи, одержані від реалізації продукції (послуг), а також від інших доходів господарської діяльності;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Підприємство має право здавати в оренду рухоме і нерухоме майно у порядку визначеному чинним законодавством.

4.4. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Підприємство здійснює з дозволу обласної ради у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

**5. ОСОБЛИВОСТІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

Підприємство має право визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку.

5.2. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

Підприємство надає платні послуги, у порядку визначеному чинним законодавством України.

Підприємство має право самостійно встановлювати (затверджувати) плату та тарифи на послуги, що надаються поза пакетом медичних послуг, які передбачені Програмою медичних гарантій на відповідний рік та договором з Національною службою здоров’я України.

5.3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об’єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

5.4. Списання з балансу не повністю замортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Власника.

5.5. Підприємство зобов’язане виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при формуванні програми діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

5.6. Підприємство є суб’єктом зовнішньоекономічної діяльності, має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до предмета своєї діяльності та чинного законодавства України, що регулює цю діяльність.

5.7. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб’єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе відповідальність за порушення чинного законодавства України, укладених контрактів, заподіяння шкоди.

5.8. Підприємство веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності. Встановлення цін і тарифів на виконані роботи, виготовлену продукцію та надані послуги здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.9. Умови оплати праці трудового колективу визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Підприємство може самостійно встановлювати форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних та компенсаційних і гарантійних виплат у колективному договорі з дотриманням мінімальних норм та гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

5.9.1. Підприємство розробляє та затверджує структуру і штатний розпис відповідно до чинного законодавства.

**6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

6.1. Органом управління Підприємства є Рівненська обласна рада.

6.2. До компетенції Рівненської обласної ради, як органу управління належить:

6.2.1. розпорядження основними засобами Підприємства:

- прийняття рішень про відчуження майна;

- позика, застава;

- списання не повністю замортизованих основних засобів;

6.2.2. затвердження та внесення змін до Статуту Підприємства;

6.2.3. погодження планів Підприємства та затвердження звітів про їх виконання в установленому порядку;

6.2.4. призначення та звільнення керівника Підприємства;

6.2.5. прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу.

6.2.6. Органом управління Підприємством також є наглядова рада (в разі її утворення). Наглядова рада Підприємства утворюється за рішенням Рівненської обласної ради.

Порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджуються рішенням Рівненської обласної ради.

**ДИРЕКТОР ПІДПРИЄМСТВА**

6.3. Керівництво поточною діяльністю Підприємства здійснює Директор (далі – Керівник), який призначається Власником шляхом укладання контракту. Кваліфікаційні вимоги до особи, яка претендує на посаду Директора встановлюються відповідно до єдиних вимог чинного законодавства України.

У випадку передбаченому законом, Керівник призначається Власником або органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області шляхом укладання контракту.

6.4. В Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

6.5. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

6.6. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Підприємства, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

6.7. Керівник вирішує усі питання діяльності Підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

6.8. До компетенції Керівника відноситься:

6.8.1. забезпечення Статутної діяльності Підприємства;

6.8.2. вирішення поточних питань роботи Підприємства;

6.8.3. вирішення внутрішніх кадрових питань;

6.8.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

6.8.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

6.8.6. забезпечення встановлення у колективному договорі форм і систем оплати праці, норм праці, розцінок, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних та компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм та гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

6.8.7. укладання договорів та угод, які пов’язані з діяльністю Підприємства;

6.8.8. видача довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;

6.8.9. відкриття в органах державної казначейської служби та установах банків рахунків, які необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;

6.8.10. право першого підпису на фінансових документах;

6.8.11. розпорядження коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та Статуту;

6.8.12. прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства згідно з чинним законодавством України;

6.8.13. затвердження положення про структурні підрозділи Підприємства, посадових інструкцій працівників та інших необхідних документів;

6.8.14. ведення переговорів щодо укладення колективного договору, укладення колективного договору, звітування та несення відповідальності за його виконання;

6.8.15. накладення дисциплінарних стягнень на працівників Підприємства;

6.8.16. організація проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Підприємства згідно вимог Кодексу законів про працю України;

6.8.17. створення належних умов працівникам для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.8.18. несення персональної відповідальності за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Підприємства;

6.8.19. несення персональної відповідальності за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Підприємства;

6.8.20. вчинення інших дій в порядку та межах, встановлених законодавством України.

6.9. При здійсненні діяльності Підприємства Керівник забезпечує:

6.9.1. дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Підприємства;

6.9.2. організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Підприємства;

6.9.3. розробку структури та штатного розпису, затвердження штатного розпису відповідно до чинного законодавства.

6.9.4. належний рівень побутових умов для перебування на Підприємстві;

6.9.5. виконання Підприємством у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

6.10. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, розпорядження, обов’язкові для виконання усіма працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

6.11. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства в межах чинного законодавства України.

6.12. У разі відсутності Керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Керівника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

6.13. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

6.14. На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Підприємство у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

**7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

7.2*.* Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

7.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

7.6. Трудовий колектив Підприємства провадить свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено контроль за використанням бюджетних коштів, за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

8.2. Відносини Підприємства з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", інших законодавчих актів України, які визначають компетенцію цих органів.

8.3. Власний контроль за діяльністю Підприємства здійснює Рівненська обласна рада, шляхом перевірок всіх питань фінансово-господарської діяльності, за власною ініціативою або на вимогу профільної постійної комісії обласної ради.

8.4. На вимогу Власника Підприємство зобов'язане проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам-правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання, виділу або перетворення) усі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Підприємства і (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Підприємства може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

9.5. У разі злиття Підприємства з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

9.6. У разі приєднання Підприємства до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі її майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Підприємства - переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

9.7. У разі поділу Підприємства, усі її майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.

9.8. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки.

9.9. У разі перетворення Підприємства в іншу юридичну особу усі її майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

9.10. Підприємство може бути ліквідовано:

*-* за рішенням Рівненської обласної ради;

*-* за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення діяльності.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.