



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради і є документом, який визначає правові та економічні основи організації та діяльності Відокремленого підрозділу “Костопільський фаховий медичний коледж комунального закладу вищої освіти «Рівненська медична академія» Рівненської обласної ради” (далі – Коледж).

1.2. Коледж є територіально відокремленим структурним підрозділом комунального закладу вищої освіти “Рівненська медична академія” Рівненської обласної ради (надалі - Академія) без права юридичної особи, комунальної форми власності.

1.3. Коледж є правонаступником усіх прав і обов’язків Костопільського медичного училища, Костопільської філії Рівненського державного базового медичного коледжу, утвореної відповідно до наказу обласного управління охорони здоров’я від 23 червня 1999 року №108-к та наказу Рівненського медичного коледжу від 20 жовтня 1999 року №1-к. За наказом директора Академії Костопільську філію Рівненського державного базового медичного коледжу 05.12.2018 перейменовано на відокремлений підрозділ “Костопільський медичний коледж комунального закладу вищої освіти “Рівненська медична академія” Рівненської обласної ради.

1.4. Повне найменування: Відокремлений підрозділ “Костопільський фаховий медичний коледж” комунального закладу вищої освіти “Рівненська медична академія” Рівненської обласної ради;

скорочене: ВП “Костопільський фаховий медичний коледж”.

Найменування англійською мовою: Separated Subdivision "Kostopil Professional Medical College" of Municipal Institution of Higher Education "Rivne Medical Academy" of Rivne Regional Council.

Скорочене найменування: SS " Kostopil Professional Medical College".

Юридична адреса Коледжу: 35000, Рівненська область, м. Костопіль, вул.Грушевського, 18.

Тип закладу — фаховий коледж.

Коледж здійснює діяльність на засадах неприбутковості.

1.5. У своїй діяльності Коледж керується нормами Конституції України, Законами України «Про освіту», “Про вищу освіту”, «Про фахову передвищу освіту», постановами (розпорядженнями) Кабінету Міністрів України, Указами Президента України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Академії та цим Положенням.

1.6. Коледж має власний розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, банків, бланк, штамп, круглу печатку із своїм найменуванням, використовує власну символіку та інші необхідні реквізити.

1.7. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням фахової передвищої освіти на рівні молодшого спеціаліста та фахового молодшого бакалавра за напрямками та спеціальностями галузі знань 22 "Охорона здоров'я".

Коледж також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

1.8. Структура Коледжу затверджується Вченою радою Академії, яке вводиться в дію наказом ректора Академії.

Основними структурними підрозділом Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі підрозділи, інші підрозділи.

1.9. Структурні підрозділи Коледжу діють на підставі положень про відповідні структурні підрозділи, які погоджуються педагогічною радою Коледжу та затверджуються керівником Коледжу.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Концепція освітньої діяльності орієнтована на формування національних та загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій в освітній процес, неподільної викладацької та науково-дослідницької роботи, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору

2.2. Метою діяльності Коледжу є проведення освітньої діяльності, здійснення організації освітнього процесу і забезпечення здобуття особами освіти, проведення методичної, культурно-виховної, фінансово-господарської, виробничої та міжнародної діяльності.

2.3. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:  
автономії та самоврядування в межах наданих повноважень;  
розмежування прав, повноважень і відповідальності державних органів, Академії, Коледжу;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішення;  
незалежність від політичних партій і релігійних організацій.

2.4. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на освіту медичного спрямування;
- 2) підготовка кадрів для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої, початкового рівня вищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами медичної освіти;
- 4) виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування

правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

9) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

10) проведення профорієнтаційної роботи з молоддю з метою популяризації професій медичного і фармацевтичного спрямування, вступу молоді до Коледжу.

#### 2.5. Наявні потенційні можливості, основні напрямки співпраці

Кадрове забезпечення галузі охорони здоров'я здійснюється через формування якісного контингенту студентів, номенклатури спеціальностей адекватно змінам ринкових умов, розробку і впровадження ефективних освітніх технологій.

Національне виховання здійснюється через забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до держави, Конституції України та державних символів, формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури, формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, високої духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури.

Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві здійснюється через інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу, створення електронних підручників і мультимедійних засобів навчання, використання комунікаційно-інформаційних засобів та інформаційних ресурсів глобальних інформаційно-освітніх мереж.

Поєднання освіти і науки здійснюється через розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень, залучення до навчально-виховного процесу провідних фахівців в галузі освіти та охорони здоров'я, фундаменталізацію освіти.

Якісне кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється через відповідність кадрового забезпечення ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, систематичний професійний розвиток, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, створення умов для їх професійного росту.

### **3. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

#### **3.1. Коледж має право:**

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей, вносити до них зміни;
- 2) визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу Коледжу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників відповідно до законодавства;
- 4) формувати та подавати Академії для затвердження штатний розпис, тарифікаційні списки працівників Коледжу;
- 5) надавати освітні послуги відповідно до законодавства;
- 6) визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 7) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра здобувачам освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 8) замовлення та видача документів про освіту;
- 9) провадити видавничу діяльність;
- 10) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 11) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 12) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 13) формувати план прийому студентів відповідно до ліцензійних умов;
- 14) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 15) в межах наданих повноважень здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;
- 16) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 17) відкривати поточні рахунки в установах Держказначейства та банків;
- 18) працювати у взаємодії з іншими структурними підрозділами Академії;
- 19) брати участь в конкурсах з обрання виконавця державного замовлення, виконувати державне (регіональне) замовлення для здобуття фахової передвищої та вищої освіти рівня молодшого бакалавра;
- 20) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

#### **3.2. Коледж зобов'язаний:**

- 1) в межах наданих повноважень забезпечити дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, якості освітньої діяльності, у тому числі дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- 2) забезпечувати проведення акредитації освітніх програм (рівнів освіти);
- 3) спільно з Академією створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів освіти та в разі виявлення порушень вносити пропозиції щодо притягнення винних до академічної відповідальності;
- 5) мати офіційний веб-сайт (веб-сторінку на веб-сайті Академії), оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- 6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.
- 7) виконувати завдання Академії, а також враховувати їх при здійсненні своєї діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку;
- 8) створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;
- 9) організовувати освітній процес в спосіб, що не суперечить затвердженим внутрішнім розпорядчим документам Академії нормативно-правового характеру.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ АКАДЕМІЇ**

4.1. Повноваження Академії щодо управління Коледжем визначаються чинним законодавством України, Статутом Академії, цим Положенням.

4.2. До компетенції Академії, в межах повноважень, належить:

- 1) затвердження Положення про Коледж та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу внесення до нього змін або затвердження нової редакції;
- 2) призначення директора Колежу, укладання контракту з директором Колежу, обраному у відповідності до законодавства України, Статуту Академії та цього Положення;
- 3) призначення тимчасово виконувача обов'язків директора Колежу;
- 4) розривання контракту із директором Колежу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та/або контрактом;
- 5) сприяння у створенні у Коледжі інклюзивного освітнього середовища;
- 6) здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших

переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

7) прийняття рішення щодо зміни типу, структури Коледжу, погодження кошторису, штатного розпису, затвердження тарифікаційного списку педагогічних працівників Коледжу;

8) укладання колективного договору із профспівковою організацією працівників Коледжу;

9) здійснення контролю за дотриманням Положення про Коледж;

10) сприяння у організації навчально-методичного забезпечення, підвищенню професійного рівня працівників;

11) приймає рішення щодо матеріального заохочення директора Коледжу;

12) здійснення інших повноважень, визначених законодавством України, Статутом академії та цим Положенням;

4.3. Академія може делегувати окремі свої повноваження директору Коледжу /або іншому органу управління Академії.

4.4. Академія зобов'язана:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами:

4) сприяти у реалізації покладених на Коледж згідно з цим порядком завдань та обов'язків.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Педагогічна рада.

5.1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої затверджує директор Коледжу. Педагогічна рада діє на підставі положення про педагогічну раду та цього Положення.

5.1.2. Педагогічна рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2) розглядає проект змін і доповнень до Положення про Коледж, нову редакцію;

- 3) розглядає проект кошторису закладу та річний фінансовий звіт;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в органах Держказначейства, банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу призначення завідувачів відділень та циклових комісій;
- 7) затверджує положення про організацію освітнього процесу в Колежі;
- 8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу, вищу освіту;
- 9) обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 10) приймає рішення /або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової перед вищої, вищої освіти;
- 11) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 12) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 13) приймає рішення або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

5.1.3. Педагогічну раду очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових (предметних) комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні працівники, представники органів громадського самоврядування працівників, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу повинні становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу при розгляді питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. При розгляді інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі у роботі колегіального органу управління Коледжу не менш як 10 відсотків виборних



представників з числа студентів не застосовується.

5.1.4. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті в межах чинного законодавства, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу.

5.2.1. Органом громадського самоврядування Коледжу є збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів (далі — Збори трудового колективу).

5.2.2. Порядок обрання та формування складу делегатів Зборів трудового колективу:

На Зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу повинні становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються органом студентського самоврядування.

5.2.3. Збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

5.2.4. Збори трудового колективу:

1) погоджують за поданням педагогічної ради зміни до Положення про Коледж;

2) заслуховують щорічний звіт директора Колежу та оцінює його діяльність;

3) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Колежу і надає відповідне подання для Академії;

4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу та колективний договір;

6) приймає рішення з інших питань діяльності Колежу відповідно до законодавства та цього Положення.

5.2.5. Збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік за ініціативою президії та керівництва Коледжу. Збори трудового колективу вважається правочинними, якщо на них присутні дві третини від загальної кількості делегатів.

Рішення Зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів.

5.3. Студентське самоврядування.

5.3.1. В Коледжі діє студентське самоврядування.

Усі студенти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.3.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів закладу.

5.3.3. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) вносять пропозиції до освітніх програм;

10) мають право оголошувати акції протесту;

11) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

12) виконують інші функції, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.3.4. За погодженням із органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

1) відрахування студентів та їх поновлення на навчання у випадках, визначених законодавством;

2) переведення осіб, які навчаються у Колежі, з одного джерела фінансування на інший;

3) поселення студентів до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.3.5. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.3.6. Коледж забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (за потреби надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.3.7. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор, який призначається ректором Академії на умовах контракту.

Кандидат на посаду директора Коледжу обирається більшістю від повного складу зборів трудового колективу Коледжу. Пропозиції трудового колективу Коледжу щодо кандидатури на посаду директора Коледжу виносяться на розгляд Вченої ради Академії. Вчена рада Академії проводить голосування стосовно поданої кандидатури. Обраним на посаду директора Коледжу є кандидатура, яка набрала більшість голосів від складу Вченої ради.

На підставі рішення Вченої ради ректор Академії призначає директора Коледжу на строк до п'яти років та укладає контракт.

6.2. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних, науково-педагогічних працівників не менше 5 років.

Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України та не відноситись до осіб, які за рішенням суду визнані недієздатними або дієздатність яких обмежена, винними у вчиненні корупційного правопорушення, позбавлені права обіймати відповідні посади, має непогашену судимість, не пройшла спеціальної перевірки.

6.3. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням зборів трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, контрактом. Пропозиція про звільнення директора Коледжу за ініціативою зборів трудового колективу Коледжу виносить на розгляд зборів трудового колективу Коледжу не менш як половиною голосів складу зборів трудового колективу. Пропозиція про звільнення директора приймається не менш як двома третинами голосів зборів трудового колективу Коледжу

6.4. Директор є представником Коледжу у відносинах з юридичними та фізичними особами і діє відповідно до законодавства України, цього Положення, на підставі довіреності Академії.

6.5. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Коледжу,
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- 3) забезпечує дотримання та виконання законодавства України, Положення про Колеж, наказів Академії, рішень вченої ради Академії, вищого органу громадського самоврядування, педагогічної ради Коледжу;
- 4) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект змін до цього Положення;
- 5) надає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 6) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Академією;
- 7) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 8) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 9) призначає на посади керівників відділень та циклових комісій за погодженням із педагогічною радою Коледжу;
- 10) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 11) затверджує посадові інструкції працівників;
- 12) формує контингент здобувачів освіти;
- 13) у встановленому законодавством порядку забезпечує зарахування, перевід, відрахування із Коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
- 14) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- 15) забезпечує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 17) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Колежі;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжу;
- 19) забезпечує публічність роботи Коледжу;
- 20) забезпечує проведення акредитацій освітніх програм (рівнів освіти);
- 21) забезпечує створення в Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі,

розглядає заяви про випадки булінгу студентів, їхніх батьків, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування, скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування, повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу в Коледжі;

22) виконує інші функції, що стосуються реалізації завдань та виконанні обов'язків Коледжу, передбачених цим Положенням.

6.6. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень заступникам і керівникам структурних підрозділів Коледжу. У разі відсутності директора його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків, або за наказом директора Академії інша особа.

6.7. Директор підзвітний Академії з усіх питань діяльності Коледжу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Коледжу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

Директор Коледжу щороку надає для Академії та оприлюднює звітність щодо діяльності Коледжу.

## **7. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В КОЛЕДЖІ**

### **7.1. Організація освітнього процесу.**

7.1.1. Прийом громадян до Коледжу здійснюється в порядку, встановленому закладом освіти на підставі типових правил прийому до закладів освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

Прийом осіб з особливими освітніми потребами, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), у разі складення вступних іспитів здійснюється поза конкурсом.

7.1.2. Підготовка фахівців в Коледжі здійснюється за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями освіти.

Здобуття освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньо-професійної програми, що є підставою для присвоєння відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Компоненти освітньо-професійних програм спеціальностей і спеціалізації, навчальні плани підготовки молодших спеціалістів ухвалюються рішенням педагогічної ради і затверджуються керівником Академії.

7.1.3. Освітній процес в Коледжі провадиться через систему науково-методичних та педагогічних заходів та спрямований на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

7.1.4. Терміни навчання визначаються Коледжем із врахуванням можливостей виконання освітньо-професійних програм, що є підставою для присудження відповідного ступеня освіти.

7.1.5. Порядок організації освітнього процесу затверджується директором Коледжу із врахуванням Закону, Положенням про організацію освітнього процесу в Академії.

7.1.6. Мовою викладання в Коледжі є державна мова.

7.1.7. Коледж забезпечує учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіо візуальними та іншими засобами навчання.

7.1.8. Практична підготовка студентів здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях, в тому числі лікувально-профілактичних закладах на території України та за кордоном, згідно з укладеними Коледжем договорами або у структурних підрозділах Коледжу, Академії, які забезпечують практичну підготовку.

7.1.9. Студенти денної форми навчання одержують стипендію у встановлених розмірах та порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.1.10. Іногородні студенти можуть забезпечуватися гуртожитком. Студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, забезпечуються гуртожитком в першочерговому порядку.

7.2. Учасники освітнього процесу

7.2.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- педагогічні, науково-педагогічні працівники;
- учні, студенти, слухачі, які навчаються в Коледжі;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;
- інші працівники Коледжу, фахівці, залучені для проведення окремих занять на умовах погодинної оплати праці.

7.2.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.2.3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань освіти, а також колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, Положенням, посадовими інструкціями, іншими внутрішніми розпорядчими документами.

7.2.4. Педагогічні, науково-педагогічні працівники Академії мають право на:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;
- 2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) відзначення успіхів у професійній діяльності;

7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

8) захист професійної честі та гідності;

9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

10) подовжену оплачувану відпустку;

11) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

12) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

13) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

14) інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, цим Положенням.

7.2.5. Педагогічні, науково-педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися цього Положення та правил внутрішнього розпорядку Колежу, виконувати свої посадові обов'язки;

13) дотримуватись інших обов'язків, передбачених законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

#### 7.2.6. Гарантії педагогічним, науково-педагогічним працівникам Коледжу:

створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

Директор Коледжу, відповідно до законодавства, цього Положення та колективного договору, визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Коледжу в межах фонду оплати праці.

#### 7.2.7. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5) трудову діяльність у позанавчальний час;

6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і



комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення гуртожитком (інтернатом) на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу;

18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

- 20) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 21) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 22) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- 23) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 24) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 25) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 26) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 27) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 28) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 29) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 30) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
- 31) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- 32) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;
- 33) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві));
- 34) інші права, передбачені законодавством та цим Положенням.

#### 7.2.8. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг;

6) інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Положенням відповідно до закону.

#### 7.2.9. Підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

6) порушення академічної доброчесності;

7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

8) інші випадки, визначені законом.

Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

7.2.10. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення

у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

8.1. Для провадження освітньої діяльності Коледж використовує майно спільної власності територіальних громад Рівненської області.

8.2. Коледж відповідає за збереження майна, наданого йому в користування Академією.

Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Рівненської обласної ради, Академії, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі Держказначейства або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ банків. Зазначені доходи включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

Передача в оренду закріплених за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Земельні ділянки передаються закладам фахової передвищої освіти незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

8.3. Коледж має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Академією;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу Колежу;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

10) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

8.4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, державного бюджету шляхом надання відповідних освітніх субвенцій та інших джерел, не заборонених законодавством з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.5. Обсяг фінансування Коледжу повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти.

8.6. До кошторису Колежу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

8.7. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

8.8. Платні послуги Коледжу.

8.8.1. Коледж має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких

затверджує Кабінет Міністрів України.

8.8.2. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття фахової передвищої, вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі (контракті), що укладається з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.8.3. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

9.1. Реорганізація або ліквідація Коледжу здійснюється за наказом ректора Академії відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Реорганізація або ліквідація Коледжу не повинна порушити права та інтереси осіб, які навчаються у Коледжі. Вирішення питань продовження безперервного здобуття фахової перед вищої, вищої освіти покладається на Академію.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Зміни та доповнення до цього Положення, його викладення в новій редакції затверджуються Академією у порядку, встановленому цим Положенням.

13.2. Це Положення вводиться в дію з моменту його затвердження ректором Академії.

Погоджено:

Заступник ректора

В.І.Баб'як

Начальник відділу кадрів

Г.Г.Филипюк

Начальник юридичного відділу

Н.В.Карпюк

Директор Коледжу

І.П.Носко