|  |  |
| --- | --- |
|   | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Рішення Рівненської обласної ради** **від 16 лютого 2024 року****№ 867****Голова Рівненської обласної ради** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій КАРАУШ**  |
|  |

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**"ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ"**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

місто Рівне – 2024

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності комунального закладу «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільногї освіти» Рівненської обласної ради (далі – Центр).

Центр є об’єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

1.2. Власником (засновником) Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради (далі - Власник).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах казначейства, бланк, печатку із зображенням Державного Герба України та штамп із своїм найменуванням та символікою, необхідні для організації своєї роботи, інші необхідні реквізити, самостійний баланс. Центр набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Центру здійснює Власник.

1.6. За своїм правовим статусом Центр є комунальним закладом, який фінансується з обласного бюджету.

1.7. Центр самостійно відповідає за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Центр не відповідає за зобов’язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов’язаннями Центру.

1.9. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов’язаннями Центру. Центр не відповідає за зобов’язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.10. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Центр має право укладати від свого імені угоди, договори, виступати позивачем та відповідачем у судах.

1.11. Найменування Центру:

повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ» РІНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

скорочене: КЗ «Центр національно-патріотичного виховання та позашкільної освіти» РОР.

Full name: Municipal institution of the Communal Institution "Center of National-Patriotic Education and Extracurricular Education" of the Rivne Regional Council.

Short name: Rivne Regional Center of National-Patriotic Education and Extracurricular Education.

1.12. Місцезнаходження Центру: місто Рівне, вулиця В’ячеслава Чорновола, 79-Б, Рівненська область, 33015.

The location of the center: 33015, Rivne region, Rivne, Vyacheslava Chornovola 79 B Str.

**2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Центр є комплексним закладом позашкільної освіти, який надає знання, формуючи уміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови до соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров’я вихованців (учнів і слухачів).

2.2. Головною метою Центру є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності, створення системи громадянського та національно-патріотичного виховання, в основу якої покладено ідеї зміцнення української державності як консолідуючого чинника розвитку суспільства, формування патріотизму та утвердження національних цінностей.

2.3. Основними завданнями Центру є:

виховання громадянина України;

створення умов для здобуття доступної позашкільної освіти, спрямованої на формування компетентностей, пов’язаних з реалізацією дітьми та молоддю своїх прав і обов’язків як членів вільного демократичного суспільства;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об’єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками зі спортивного туризму та орієнтування, альпінізму, скелелазіння, краєзнавства;

виховання у вихованців (учнів і слухачів) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

виховання у вихованців (учнів і слухачів) патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

виховання шанобливого ставлення та поваги до родини, народних традицій і звичаїв, рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців (учнів і слухачів);

розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладах позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;

здобуття вихованцями (учнями і слухачами) первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

формування у вихованців (учнів і слухачів) свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

задоволення освітньо-культурних потреб вихованців (учнів і слухачів), які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

задоволення потреб вихованців (учнів і слухачів) у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців (учнів і слухачів);

організація дозвілля вихованців (учнів і слухачів), пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;

виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

формування здорового способу життя вихованців (учнів і слухачів);

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.4. Предметом діяльності Центру є:

надання позашкільної освіти, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечуючи потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створюючи умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів;

проведення навчально-виховної, інформаційно-методичної, організаційно-масової, навчально-тренувальної та спортивної роботи;

надання інформаційно-методчної допомоги педагогічним колективам, навчальним закладам області, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.5 Центр може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.6. Центр може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.7. Центр формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.8. Центр має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.9. Для забезпечення виконання покладених на Центр завдань, зобов’язань Центр має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

**3. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

3.1. Майно Центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Центру.

3.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області і закріплюється за Центром на праві оперативного управління.

3.3. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Центру Центр здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

3.4. Джерелами формування майна Центру є:

- грошові та матеріальні внески Власника;

- майно, передане Власником;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;

- капітальні вкладення і фінансування з бюджету;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Фінансування Центру здійснюється на основі кошторису. Штатний розпис Центру розробляється на підставі відповідних типових штатних нормативів і затверджується в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Виходячи із інтересів Центру, освітнього процесу та інших поважних причин, до штатного розпису можуть вводитись додаткові та інші штатні одиниці в індивідуальному порядку, зокрема в разі відсутності типових штатних нормативів за погодженням з органом, що здійснює галузеве управління та постійною комісією обласної ради з питань гуманітарної політики.

**4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

4.1. Центр зобов’язаний виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

4.2. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об’єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Центр має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

4.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.4. Центр у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

4.5. Відносини Центру з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

4.6. Центр має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об’єднань передбачає сплату внесків то Центр має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

4.7. Центр, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

4.8. Центр повинен погоджувати з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.

4.9. Центр щорічно до 01 березня надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської областізвіт про виконання планів роботи.

4.10. Центр веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

4.11. Центр забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

4.12. Центр провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

4.13. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Центр може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

4.14. Центр є неприбутковою організацією.

4.14.1. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.14.2. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Центру.

1. **ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1 Центр планує свою роботу самостійно, відповідно до освітньої програми, яка містить вимоги до вихованців, учнів, слухачів, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Центр може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм в установленому законодавством порядку.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою Центру та затверджується керівником закладу.

5.2. На основі освітньої програми Центр складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

5.3. Центр планує роботу гуртків, секцій, відділів, відділень за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження органом, що здійснює управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

5.4. Індивідуальне навчання у Центрі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.5. Освітній процес у Центрі здійснюється за напрямами позашкільної освіти, визначеними Законом України «Про позашкільну освіту».

5.6. Гуртки, групи та інші творчі об’єднання можуть організовуватися як на базі Центру, так і у територіальних громадах сіл, селищ, міст області у приміщеннях закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та позашкільної освіти, підприємств, організацій, наукових установ на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

5.7. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об’єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямами роботи.

З метою удосконалення системи навчання і виховання у Центрі можуть створюватись методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники освітнього процесу.

У Центрі можуть функціонувати методичні об’єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об’єднання створюються у Центрі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти за різними напрямами.

5.8. Відділи створюються у Центрі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у Центрі за видами гуртків, секцій та інших творчих об’єднань або за напрямами позашкільної освіти.

5.9. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців (учнів, слухачів) проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, фестивалів, концертів, турнірів, змагань, екскурсії, навчально-тренувального збору та в інших формах.

5.10. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

5.11.Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці (учні, слухачі);

- директор, заступники директора Центру;

- педагогічні працівники, інші спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

5.12. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов’язки, трудові відносини, навантаження, атестація тощо визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров’я, правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5.13. Батьки та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Центру. Права і обов’язки батьків та осіб, що їх замінюють, як учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства у сфері освіти.

**7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

7.1. Органом управління Центром є Рівненська обласна рада.

7.2. До компетенції Рівненської обласної ради належить:

- призначення та звільнення керівника Центру;

- визначення основних напрямів діяльності Центру;

- затвердження та внесення змін до Статуту Центру;

- розпорядження основними засобами Центру;

- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;

- прийняття рішення про припинення діяльності Центру, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

- затвердження звітів про виконання Центру своїх планів роботи;

- погодження штатного розпису Центру в установленому порядку;

- погодження кошторису Центру в установленому порядку;

- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Центру.

7.3. Центр визначає порядок та напрями використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку визначеному головою Рівненської обласної ради.

**Керівник Центру**

7.4. Керівництво поточною діяльністю Центру здійснює директор (далі – Керівник), який призначається Власником у встановленому порядку на умовах контракту.

У Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

7.5. Посаду директора Центру може обіймати громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.6. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку, визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

7.7. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Центру, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності Центру відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

7.8. Керівник вирішує усі питання діяльності Центру з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

7.9. Керівник Центру:

- організовує діяльність Центру, забезпечує його статутну діяльність;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності, матеріально-технічного забезпечення та поточні питання роботи Центру;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників відповідно до законодавства, визначає їх функціональні обов’язки, вирішує внутрішні кадрові питання;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;

- сприяє здоровому способу життя вихованців (учнів, слухачів) та працівників Центру;

- організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

- вирішує відповідно до законодавства питання оплати праці працівників Центру;

- укладає договори та угоди, які пов’язані з діяльністю Центру;

- видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Центру;

- відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Центру;

- має право першого підпису на фінансових документах;

- розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства України та Статуту;

- затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

- веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

- накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру;

- організовує проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Центру згідно з вимогами Кодексу законів про працю України;

- створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Центру;

- несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Центру;

- вчиняє інші дії в порядку та межах, встановлених законодавством України.

7.10. При здійсненні діяльності Центру Керівник забезпечує:

- дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Центру;

- організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Центру;

- розробку структури та штатного розпису Центру та подання їх на затвердження в установленому порядку;

- належний рівень побутових умов для перебування в Центрі;

- виконання Центром у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

7.11. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, розпорядження, обов’язкові для виконання усіма працівниками Центру та здійснює контроль за їх виконанням.

7.12. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Центру в межах чинного законодавства України.

7.13. Керівник та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

7.14. У разі відсутності Керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Керівника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

7.15. На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Центр в установлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямів своєї діяльності.

7.16. Колегіальним органом управління Центру є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законодавством і цим Статутом.

7.17. Педагогічна рада Центру:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо видачі документів про позашкільну освіту;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

7.18. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж чотири на рік.

Рішення педагогічної ради Центру вводяться в дію рішеннями керівника Центру.

**8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

8.1. Трудовий колектив Центру складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

8.2*.*Трудовий колектив Центру формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Центру, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України. Відносини між адміністрацією Центру та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.4. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

8.5. Загальні збори трудового колективу Центру є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру. Загальні збори є правомочними, якщо в їхній роботі беруть участь більше половини працівників Центру. Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік. Рішення приймається простою більшістю голосів.

8.6. Загальні збори:

- розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;

- обирають раду Центру, її членів і голову, встановлюють термін їх повноважень;

- щорічно заслуховують звіт керівника і голови ради трудового колективу Центру, дають оцінку діяльності шляхом таємного чи відкритого голосування, можуть порушувати перед Власником обґрунтоване клопотання про усунення керівника Центру від керівництва у разі порушення ним вимог трудового законодавства та колективного договору;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово - господарської діяльності Центру;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності Центру;

- подають пропозиції щодо стимулювання праці керівника та інших
педагогічних працівників;

- вирішують інші питання згідно з чинним законодавством.

8.7. Рішення загальних зборів оформляється протоколом за підписами головуючого та секретаря зборів.

8.8. Позачергові загальні збори можуть скликати:

- члени трудового колективу (якщо цього бажають не менше третини працівників Центру);

- голова профкому (голова ради трудового колективу);

- Власник Центру або орган, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області;

- директор Центру.

8.9. У Центрі можуть утворюватися піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, методичні об’єднання та інші органи відповідно до чинного законодавства України.

8.10. Центр в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

**9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

9.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює Рівненська обласна рада.

9.2. Відносини Центру з органами державної влади і органами місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законодавчих актів, які визначають компетенцію цих органів.

9.3. На вимогу Власника Центр зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

10.1. Діяльність Центру припиняється в результаті передання всього майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам-правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) або ліквідації.

10.2. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення здійснюється за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Центру (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Центру може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

10.5. У разі злиття Центру з іншою юридичною особою усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

10.6. У разі приєднання Центру до іншої юридичної особи, до останнього переходять усі майнові права та обов’язки, а в разі приєднання однієї або кількох юридичних осіб до Центру – до нього переходять усі майнові права та обов’язки приєднаних юридичних осіб.

10.7. У разі поділу Центру усі його майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових юридичних осіб.

10.8. У разі виділення однієї або кількох юридичних осіб до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки Центру.

10.9. У разі перетворення Центру в іншу юридичну особу усі його майнові права та обов’язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

10.10. Активи Центру можуть передаватись закладу, установі, підприємству, організації відповідного виду в порядку визначеному чинним законодавством України.У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, виділу або перетворення), якщо інше не передбачено законодавством, активи можуть зараховуватись до доходу обласного бюджету.

10.11. Центр може бути ліквідований:

на підставі рішення Рівненської обласної ради;

на підставі рішення суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створені порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.12. При ліквідації Центру вихованцям (учням, слухачам), які виховувались та навчались у ньому, в установленому порядку забезпечується можливість продовження навчання в іншому закладі освіти відповідно до чинного законодавства.

10.13. Центр є таким, діяльність якого припинилась, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

**11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.