



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ВЕРБСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ»  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

35670, вул. Шкільна, 2 с.Верба, Дубенський р-н, Рівненська обл.  
E-mail: [verba\\_intemat@ukr.net](mailto:verba_intemat@ukr.net), код згідно з ЄДРПОУ 04590777

від 15 лютого 2023р. № 57

Адміністрація комунального закладу «Вербська санаторна школа I-III ступенів» Рівненської обласної ради надає звіт директора школи Альонової Людмили Володимирівни за 2022 рік відповідно до плану діяльності закладу.

Додатки:

1. Звіт директора за 2022 рік в 1 екз. на 9 арк.

Директор школи



Людмила АЛЬОНОВА

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА РАДА	
Вхідний	14-390/09
к. 15.	02 2023р.

*Звіт*

*директора КЗ «Вербська*

*санаторна школа І-ІІІ*

*ступенів» Рівненської*

*обласної ради*

*за 2022 рік*

Додаток 1 до Наказового положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Людська  
фінансової звітності»

Установа	Комунальний заклад "Вербська санаторна школа І-ІІІ ступенів" Рівненської обласної ради	за ЄДРПОУ
Територія	Верба	за КАТОТТГ
Організаційно-правова форма господарювання	Комунальна організація (установа, заклад)	за КОПФГ
Орган державного управління	Міністерство освіти і науки України	за КОДУ
Вид економічної діяльності	Загальна середня освіта	за КВЕД
Одиниця виміру: грн		
Періодичність: річна		

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
2023	01	01
04590777		
UA56040070010071469		
430		
11085		
85.31		

## БАЛАНС

на 01 січня 2023 року

Форма №1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>			
Основні засоби:	1000	2896535	3024724
первісна вартість	1001	6357736	6624425
знос	1002	3461201	3599701
Інвестиційна нерухомість:	1010	-	-
первісна вартість	1011	-	-
знос	1012	-	-
Нематеріальні активи:	1020	-	-
первісна вартість	1021	-	-
накопичена амортизація	1022	-	-
Незавершені капітальні інвестиції	1030	-	-
Довгострокові біологічні активи:	1040	-	-
первісна вартість	1041	-	-
накопичена амортизація	1042	-	-
Запаси	1050	655963	750808
Виробництво	1060	-	-
Поточні біологічні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	3552498	3775532
<b>II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	1110	-	-
цінні папери, крім акцій	1111	-	-
акції та інші форми участі в капіталі	1112	-	-
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120	-	-
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125	-	99323
за наданими кредитами	1130	-	-
за виданими авансами	1135	-	-
за розрахунками із соціального страхування	1140	3998	43736
за внутрішніми розрахунками	1145	-	-
інша поточна дебіторська заборгованість	1150	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1155	-	-

ові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних тів та державних цільових фондів у:			
національній валюті, у тому числі в:	1160	13302	17207
казначействі	1161	-	-
установах банків	1162	13302	17207
дорозі	1163	-	-
іноземній валюті	1164	-	-
Кošти бюджетів та інших клієнтів на:	1165	-	-
єдиному казначейському рахунку	1170	-	-
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175	-	-
національній валюті	1176	-	-
іноземній валюті	1177	-	-
Інші фінансові активи	1180	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>17300</b>	<b>160266</b>
<b>III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>	<b>1200</b>	<b>5610</b>	<b>-</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>1300</b>	<b>3575408</b>	<b>3935798</b>

ПАСИВ	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
<b>I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>			
Внесений капітал	1400	3972481	4121669
Капітал у дооцінках	1410	-	-
Фінансовий результат	1420	-503938	-230167
Капітал у підприємствах	1430	-	-
Резерви	1440	-	-
Цільове фінансування	1450	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>3468543</b>	<b>3891502</b>
<b>II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>			
<i>Довгострокові зобов'язання:</i>			
за цінними паперами	1500	-	-
за кредитами	1510	-	-
інші довгострокові зобов'язання	1520	-	-
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530	-	-
<i>Поточні зобов'язання:</i>			
за платежами до бюджету	1540	769	540
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545	-	560
за кредитами	1550	-	-
за одержаними авансами	1555	-	-
за розрахунками з оплати праці	1560	3229	43196
за розрахунками із соціального страхування	1565	-	-
за внутрішніми розрахунками	1570	-	-
інші поточні зобов'язання, з них:	1575	102867	-
за цінними паперами	1576	-	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>106865</b>	<b>44296</b>
<b>III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>	<b>1600</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ</b>	<b>1700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

АІС

1800

3575408

3935798

Керівник (посадова особа)

Головний бухгалтер (спеціаліст)  
на якого покладено виконання  
обов'язків бухгалтерської служби

Людмила АЛЬОНОВАВіта ШМІЛИК-КОТЛЮК

Установа  
Територія  
Організаційно-правова форма господарювання  
Орган державного управління  
Вид економічної діяльності  
Одиниця виміру: грн  
Періодичність: річна

Комунальний заклад "Вербська санаторна школа I-III ступенів" Рівненської обласної ради за ЄДРПОУ  
Верба за КАТОТТГ  
Комунальна організація (установа, заклад) за КОПФГ  
Міністерство освіти і науки України за КОДУ  
Загальна середня освіта за КВЕД

Дата (рік, місяць, час)

КОДИ		
2023	01	01
04590777		
UA.56040070010071469		
430		
11085		
85.31		

## ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ за 2022 рік

Форма №2-дс

### I. ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ ДІЯЛЬНОСТІ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>ДОХОДИ</b>			
<i>Доходи від обмінних операцій</i>		-	-
Бюджетні асигнування	2010	13541140	14764763
Доходи від надання послуг (виконання робіт)	2020	-	-
Доходи від продажу активів	2030	12219	-
Фінансові доходи	2040	-	-
Інші доходи від обмінних операцій	2050	-	-
<i>Усього доходів від обмінних операцій</i>	<i>2080</i>	<i>13553359</i>	<i>14764763</i>
<i>Доходи від необмінних операцій</i>			
Податкові надходження	2090	-	-
Неподаткові надходження	2100	-	-
Трансферти	2110	-	-
Надходження до державних цільових фондів	2120	-	-
Інші доходи від необмінних операцій	2130	118068	83087
<i>Усього доходів від необмінних операцій</i>	<i>2170</i>	<i>118068</i>	<i>83087</i>
<i>Усього доходів</i>	<i>2200</i>	<i>13671427</i>	<i>14847850</i>
<b>ВИТРАТИ</b>			
<i>Витрати за обмінними операціями</i>		-	-
Витрати на виконання бюджетних програм	2210	13635916	15324171
Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	2220	-	-
Витрати з продажу активів	2230	-	-
Фінансові витрати	2240	-	-
Інші витрати за обмінними операціями	2250	6000	34140
<i>Усього витрат за обмінними операціями</i>	<i>2290</i>	<i>13641916</i>	<i>15358311</i>

<i>Витрати за необмінними операціями</i>			
Трансферти	2300	-	-
Інші витрати за необмінними операціями	2310	1815	4200
<b>Усього витрат за необмінними операціями</b>	<b>2340</b>	<b>1815</b>	<b>4200</b>
<b>Усього витрат</b>	<b>2380</b>	<b>13643731</b>	<b>15362511</b>
Профіцит/дефіцит за звітний період	2390	27696	-514661

**II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ**

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Загальнодержавні функції	2420	-	-
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	-	-
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	-
Освіта	2500	13643731	15362511
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-
<b>УСЬОГО:</b>	<b>2520</b>	<b>13643731</b>	<b>15362511</b>

**III. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ)**

Стаття	Код рядка	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (граф 4 мінус графа 3)	план на звітний рік із урахуванням змін	фактична сума виконання за звітний період	різниця (граф 7 мінус графа 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ДОХОДИ</b>							
<i>Податкові надходження</i>	2530	-	-	-	-	-	-
<i>Неподаткові надходження</i>	2540	-	-	-	-	-	-
Доходи від власності та підприємницької діяльності	2541	-	-	-	-	-	-
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	2542	-	-	-	-	-	-
Інші неподаткові надходження	2543	-	-	-	-	-	-
Власні надходження бюджетних установ	2544	-	-	-	-	-	-
Доходи від операцій з валютою	2550	-	-	-	-	-	-
Офіційні трансферти, з яких:	2560	-	-	-	-	-	-
від органів державного управління	2561	-	-	-	-	-	-
Цільові фонди	2570	-	-	-	-	-	-
Надходження державних цільових фондів	2580	-	-	-	-	-	-
Надходження Пенсійного фонду України	2581	-	-	-	-	-	-

Відшкодження Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття	2582						
Надходження Фонду соціального страхування України	2583						
Інші надходження	2590						
Усього доходів	2660						
<b>ВИТРАТИ</b>							
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2610						
Використання товарів і послуг	2620						
Обслуговування боргових зобов'язань	2630						
Поточні трансферти, з них:	2640						
органам державного управління інших рівнів	2641						
Соціальне забезпечення	2650						
Інші поточні видатки	2660						
Нерозподілені видатки	2670						
Приймання основного капіталу	2680						
Капітальні трансферти, з них:	2690						
органам державного управління інших рівнів	2691						
Внутрішнє кредитування	2700						
Зовнішнє кредитування	2710						
Усього витрат	2780						
Профіцит/дефіцит за звітний період	2790						

## IV. ЕЛЕМЕНТИ ВИТРАТ ЗА ОБМІННИМИ ОПЕРАЦІЯМИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Витрати на оплату праці	2820	9270905	9914590
Відрахування на соціальні заходи	2830	2135217	2222634
Матеріальні витрати	2840	1953401	3011675
Амортизація	2850	276393	175272
Інші витрати	2860	6000	34140
Усього	2890	13641916	15358311

Керівник (посадова особа)

Головний бухгалтер (спеціаліст,  
на якого покладено виконання  
обов'язків бухгалтерської служби)Людмила АЛЬОНОВАВіта ШМІЛИК-КОТЛЮК



У своїй діяльності протягом звітнього періоду я, як керівник КЗ «Вербська санаторна школа I-III ступенів» РОР, разом з педагогічним колективом в поточному навчальному році проводила послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов'язаними з реформою освіти: Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концептуальними засадами Нової української школи, новим Державним стандартом початкової освіти, Програмою розвитку навчального закладу, перспективним та річним планом роботи школи, забезпечувала оновлення змісту, форм і методів навчання, вдосконалення освітнього процесу та його результативність.

Освітній процес і медична допомога в санаторній школі здійснюються відповідно до освітньої програми, складеної на основі типових освітніх програм, схваленої педагогічною радою закладу та затвердженої директором.

Вербська санаторна школа забезпечує здобуття загальної середньої освіти на трьох рівнях освіти:

- початкова освіта (1-4 класи);
- базова середня освіта (5-9 класи);
- повна загальна середня освіта (10-11 класи)

та має у своєму складі пансіонат, у якому на цілодобовому проживанні 29 учнів.

Школа працює за 5-ти денним робочим тижнем в одну зміну.

Загальна кількість учнів - 115 (станом на 05.09.2022 року).

У школі для учнів 1-11 класів створено 5 виховних груп.

### **Кадрове забезпечення**

У 2022 році у закладі працювало 27 педагогів та 42 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснювалось відповідно до перспективного плану роботи школи. Протягом навчального року пройшли підвищення кваліфікації при РОІППО всі педагогічні працівники. Паралельно з підвищенням кваліфікації вчителі проходили онлайн-курси на різних освітніх платформах.

У 2021-2022 навчальному році штатними працівниками санаторна школа була забезпечена на 100%. Три педагоги працюють за сумісництвом. Помітно зріс якісний склад педагогічного колективу.

Час диктує все нові й нові вимоги до вчителя, тому необхідним для педагога нині є вміння працювати з комп'ютером, ІКТ. Впродовж року педколектив навчального закладу продовжував працювати над впровадженням у навчально-виховний процес інформаційно-комунікаційних

технологій, поповненням навчальних кабінетів роздатковими, дидактичними матеріалами, методичною літературою, наочними посібниками.

### Освітня та методична робота

Упродовж 2022 року робота педколективу була спрямована на впровадження нових інноваційних технологій, компетентнісного підходу, формування предметних компетентностей, навчальної мотивації учнів.

Педагогічний колектив школи докладав значних зусиль для забезпечення результативності навчально-виховного процесу, оволодіння учнями базовими, загально-навчальними вміннями і навичками, спрямованих на розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини, створення умов для самореалізації.

Методична робота в школі спрямована на реалізацію методичної проблеми закладу «Створення ситуації успіху як визначальної умови формування ключових компетентностей учнів для реалізації нового Державного стандарту освіти». Питання ефективності роботи по реалізації методичної проблеми розглядаються на засіданнях шкільних методоб'єднань, методичної та педагогічної рад, що полягає у систематизації матеріалів напрацьованих педагогічним колективом з даної проблеми, вироблення практичних рекомендацій.

Методична робота в школі здійснювалась згідно плану роботи школи через колективну, групову, індивідуальну форми роботи. З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем школи, скоординованості дій вчителів-предметників та вихователів була організована робота шкільних МО:

- МО вчителів початкових класів;
- МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
- МО вчителів природничо-математичного циклу;
- МО вихователів.

Керівники методичних об'єднань спрямовували свою діяльність на впровадження інноваційних освітніх технологій у навчально-виховний процес, організовували проведення методичних заходів, що сприяють підвищенню професійної компетентності вчителя, реалізації науково-методичної проблеми школи.

Кожне з МО провело по 5-6 засідань, робота яких будувалася за окремими планами. На засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (листів Міністерства освіти і науки України, обласних серпневих студій, методичних рекомендацій щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2021/2022 н. р., зміни у навчальних програмах), так і науково-методичні питання. Упродовж навчального року методичними об'єднаннями були проведені предметні тижні, декади педагогічної майстерності вчителів, творчі звіти вчителів, що атестуються.

У своїй роботі вчителі впроваджують інноваційні технології, поєднують групові та індивідуальні форми роботи. Удосконалення професійної майстерності вчителя є одночасно й серйозним поштовхом до самоосвіти, умовою його успішної творчої праці. Всі види методичної роботи спрямовано на висвітлення інтересів учителів, професійних навичок, педагогічних надбань, показують єдність знань, методичних умінь, особистих рис, мовної культури, педагогічної техніки, такту.

Аналіз роботи методичних об'єднань свідчить про те, що ефективна організація роботи залежить від розвитку його інноваційного потенціалу, професійної компетентності педагогічного колективу, його готовності до роботи в умовах пошуку; створення науково-методичної та матеріально-технічної підтримки інноваційних змін.

На засіданнях методичних об'єднань були розглянуті і опрацьовані такі теми:

- «Роль проєктної технології у формуванні ключових та предметних компетентностей учнів».
- «Ігрові проєкти на уроках основ здоров'я».
- «Формування предметних компетентностей на уроках хімії та біології засобами проєктних технологій».
- «Впровадження сучасних форм і методів у виховний процес для формування гармонійно розвинених, національно свідомих громадян України» та інші.

Педагоги проводили відкриті уроки та позакласні заходи, на яких використовували сучасні методи й прийоми; ділилися своїм досвідом із використання інноваційних, проєктних технологій, переймали досвід своїх колег.

Важливим критерієм ефективності роботи МО є результати участі учнів у предметних олімпіадах, що проводилися в школі та районі. Наші школярі є переможцями багатьох Всеукраїнських інтернет-олімпіад та конкурсів, за що отримували дипломи та сертифікати.

Під час навчання з використанням дистанційних технологій вчителі використовували освітні платформи для дистанційної роботи з учнями: Classroom, Всеукраїнська школа-онлайн, онлайн-спільноти у Viber, Zoom, перегляд відео-уроків на YouTube та інші.

Відповідно до плану роботи школи всі педагогічні працівники пройшли курси підвищення кваліфікації при РОІППО. Також вчителі постійно займаються самоосвітою, проходячи курси та вебінари на платформах «На Урок», «Всеосвіта», «Prometeus», «EdEra», цифрове видавництво «МСFR», «EdPro» та інші.

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителів та рівень їхнього професійного росту, моніторинг навчальних досягнень учнів.

## Виховна робота

Виховна робота спрямована на реалізацію «Програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на 2020 – 2025 роки», Листа МОН від 16.07.2021 № 1/9-362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок» та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, обласного управління освіти, органів місцевого самоврядування

В основу діяльності школи покладено становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин.

Виховна робота була спрямована на створення безпечного середовища для всебічного розвитку дітей, формування демократичного світогляду, основних життєвих цінностей, засвоєння морально-етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь та протидію цькуванню, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Педагогічний колектив сприяв ціннісному самовизначенню та національному самоусвідомленню особистості кожного учня, аби формувати основні життєві цінності вихованців:

- Загальнолюдські
- Національні
- Духовні
- Громадянські
- Особисті
- Родинні
- Екологічні

Система гурткової роботи спрямована на розвиток творчості учнів, талантів, їх здібностей, здорового способу життя, формування естетичного смаку на задоволення потреб учнів щодо реалізації їх особистості. Завдання керівників гуртків – збагатити, зберегти а також розвинути талант дитини. У школі ведеться цілеспрямована робота щодо створення умов для інтелектуального та духовного розвитку обдарованих і талановитих дітей. Задоволення їх освітніх потреб здійснюється шляхом залучення до різних видів творчості. Система гурткової роботи школи динамічна – деякі гуртки працюють багато років, деякі рік.

Школярі мають змогу розвивати свої таланти, здібності в гуртках:

- *«Мистецтво нашого народу»*
- *«Фантазія»*
- *Хоровий*
- *Танцювальний*
- *Гурток «Англійський клуб»*
- *Краєзнавчий*

### **Правовиховна робота**

Протягом навчального року педагогічний колектив зосередив свої зусилля на пошуках таких форм і методів виховного процесу, які б забезпечували об'єднання зусиль педагогів і ініціативи дітей, спільні дії сім'ї, громадськості, спрямованих на попередження правопорушень серед підлітків та учнівської молоді. Кожного навчального року правовиховна робота школи є на особливому контролі у адміністрації школи та здійснюється за трьома напрямками:

- правоосвітницька робота з учнями;
- правова освіта батьків;
- профілактика правопорушень.

У школі було організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тиждень правових знань (грудень)
- тематичні загальношкільні лінійки та класні години на правову

тематику,

- виставки малюнків.
- лекції, бесіди на правову тематику.
- анкетування.
- уроки правознавства.
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями.

Практичним психологом школи регулярно і ефективно проводяться корекційно-розвивальні, профілактичні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили у складні життєві умови.

Працює рада з профілактики правопорушень, на засіданнях якої розглядаються питання навчання та поведінки «проблемних учнів». Налагоджена спільна робота з ювенальною превенцією з питань стану роботи з профілактики та запобігання правопорушень.

### **Медичне обслуговування вихованців**

Враховуючи санаторне спрямування закладу з метою зміцнення здоров'я і профілактики хронічних неспецифічних захворювань органів травлення, освітній процес поєднується з лікувально-оздоровчою роботою, спрямованою на відновлення здоров'я дитини. Для цього в нас достатнє матеріально-технічне та кадрове забезпечення для надання медичних послуг з відновлення і зміцнення здоров'я школярів. Проводиться лікування мінеральною водою (Моршинська), фітотерапія, лікування «кисневою

пінкою», ЛФК, масаж стінки живота, фізіотерапевтичні процедури, плавання у басейні. Фізіотерапевтичний кабінет, укомплектований інгалятором, апаратом «іонофорез», ЕВТ, ампліпульс, тубус-кварц. Витрати на придбання медикаментів у 2022 році складають 26107,29 тис.грн.

### Харчування

Важливим аспектом з відновлення і зміцнення здоров'я вихованців є створення умов для раціонального харчування протягом дня.

Для дітей організоване п'ятиразове харчування в шкільній їдальні на 100 місць, яка має всі необхідні основні та допоміжні приміщення, технологічне та холодильне обладнання, пароконвектомат для приготування дієтичного харчування, кухонний інвентар.

Адміністрацією школи та сестрою медичною з дієтичного харчування закладу проводиться перевірка режиму роботи шкільної їдальні, якості продукції і відповідності норм харчування учнів.

У 2022 році школа повністю перейшла на харчування згідно нових норм, затверджених Постановою Кабміну України від 24.03.2021 №305.

Фактичні видатки на харчування за 2022 рік складають 654947,60 тис.грн., а вартість одного дітодня становить 95,68 гривень.

### Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних.

Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі на початку навчального року призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, сплановуються першочергові заходи.

Будівля школи, спальні корпуси та інші приміщення закладу забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежною шафою, яка укомплектована згідно вимог, ящиком з піском тощо). Наявні вогнегасники перезаряджені.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпек чи аварій.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщенні школи розміщено куточок з безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на оперативних нарадах. Вивчаючи стан травматизму серед

учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

### **Матеріально-технічна база школи**

В закладі освіти функціонують 16 навчальних кабінетів, з них: 4 кабінети початкової школи, 12 предметних кабінетів та класних кімнат, 1 комп'ютерний клас, 1 комбінована майстерня, 1 спортивна зала.

В кабінетах, класних кімнатах вчителями зроблені поточні ремонти, після яких кабінети набули нового естетичного вигляду, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. В кожному кабінеті розміщені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різнорівневий дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

### **Фінансово-господарська діяльність**

За 2022 рік було отримано асигнувань:

- 7582598,78 тис.грн. – обласний бюджет;
- 6044401,44 тис.грн. – освітня субвенція;
- 235567,60 тис.грн. – благодійні внески.

Придбано канцелярські товари та засоби гігієни на суму 52325,00 тис.грн.

Видатки на харчування за 2022 рік складають 654947,60 тис.грн.

За звітний період проведено:

- поточний ремонт навчальних кабінетів, спальних кімнат, їдальні, харчоблоку та інших приміщень;
- укомплектовані кабінети 1-4 класів (НУШ) технічними засобами, дидактичним та роздатковим матеріалами, комп'ютерною технікою, меблями;
- зроблено поточний ремонт комп'ютерного класу;
- частково облаштовано територію навколо їдальні;
- частково замінено труби у теплотрасі спального дівчого корпусу;
- облаштовано газони на території школи;
- оновлено тюль в навчальному, спальному корпусах та в музеї школи;
- проведено перезарядку вогнегасників;
- обладнано Клас безпеки і кімнату Християнської етики без залучення бюджетних коштів ;

- здійснено технічне обслуговування системи блискавкозахисту;
- здійснено вогнезахисне просочення дерев'яних конструкцій всіх будівель закладу;
- проведено електровимірювальні роботи в приміщеннях школи;
- доукомплектовано протирадіаційне укриття;
- облаштовано два найпростіші укриття.

В наступному навчальному році будемо продовжувати працювати над зміцненням матеріально-технічної бази школи:

- замінити решту вікон школи на металопластикові;
- оновити комп'ютерну техніку в кабінеті інформатики;
- провести капітальний ремонт коридору школи, кабінету іноземної мови, фізичного кабінету.

Продовжувати працювати над визначеними пріоритетними напрямками і завданнями освітнього процесу школи:

1. Створення умов, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти у поєднанні з тривалим лікуванням, оздоровленням та відновленням здоров'я вихованців:

2. Підвищення освітнього рівня учнів, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей.

3. Створення безпечного освітнього середовища без проявів булінгу та іншого насилля.

4. Забезпечення активного втілення в освітній процес новітніх освітніх, інформаційно-цифрових технологій.

5. Забезпечення умов для повноцінного фізичного, духовного здоров'я дітей, розвитку особистості дитини відповідно до національних та загальнолюдських цінностей.

6. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

7. Удосконалення системи національного виховання та учнівського самоврядування як необхідної форми громадянського виховання.



**Додаток 2**  
до Порядку оцінки ефективності управління підприємствами, закладами, установами, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області

**ЗВІТ**

директора комунального закладу «Вербська санаторна школа І-ІІІ ступенів» РОР про результати господарської діяльності

Назва закладу: Комунальний заклад «Вербська санаторна школа І-ІІІ ступенів» Рівненської обласної ради.

Директор школи: Альонова Людмила Володимирівна.

Орган, що уклав контракт з керівником: Рівненська обласна рада,

Термін дії контракту: із 10 серпня 2021 року по 09 серпня 2023 року,

Звітний період (квартал, рік): за 2022 рік

тис.грн.

Показники	Передбачено контрактом					Фактичне виконання				
	за кварталами				Усього за рік	за кварталами				Усього з початку року
	I	II	III	IV		I	II	III	IV	
Вартість основних фондів						6365575	6457221	6311615	6624425	
Кількість працівників						78	73	70	73	74
Середньомісячна заробітна плата						10130	10059	9991	11553	13104
Чистий прибуток/ збиток										
Рентабельність										
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)										
Інші операційні доходи										
Доходи за здане в оренду майно										
Інші фінансові доходи										
Доходи за здане в оренду майно										
Інші фінансові доходи										
Інші доходи										
<b>Всього доходи</b>										
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)										
Адміністративні витрати										
витрати на збут										
Інші операційні витрати										
Фінансові витрати										
Інші витрати										
Надзвичайні витрати										
<b>Всього витрати</b>										
Валовий прибуток (збиток) до оподаткування										
Ставка податку на прибуток %										
Сума податку на прибуток (всього)										
Ставка розміру вилучення чистого прибутку										
Сума вилучення частки чистого прибутку										
Частка, яка перераховується до обласного бюджету за здане в оренду майно, %										
Сума відрахувань до обласного бюджету за здане в оренду майно										
<b>ВСЬОГО надходжень до обласного бюджету</b>										

Директор школи



Людмила АЛЬОНОВА

Додаток 3  
до Порядку оцінки ефективності управління підприємствами, закладами, установами, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області

## ЗВІТ

директора комунального закладу «Вербська санаторна школа I-III ступенів» РОР про результати господарської діяльності

Назва закладу: Комунальний заклад «Вербська санаторна школа I-III ступенів» Рівненської обласної ради.

Директор школи: Альонова Людмила Володимирівна.

Орган, що уклав контракт з керівником: Рівненська обласна рада.

Термін дії контракту: Із 10 серпня 2021 року по 09 серпня 2023 року.

Звітний період (квартал, рік): за IV квартал 2022 року

Показники	План				За минулий рік	Фактичне виконання				Усього з початку року
	за кварталами					за кварталами				
	I	II	III	IV		I	II	III	IV	
Середньооблікова чисельність працівників, чол.					79	78	73	70	73	74
Середня заробітна плата, грн					10683	10130	10059	9991	11553	13104
Заборгованість із заробітної плати, грн					-	-	-	-	-	-
Відатки на соціальні заходи, грн					-	-	-	-	-	-

Директор школи



Людмила АЛЬОНОВА