|  |  |
| --- | --- |
|   | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Рішення Рівненської обласної ради** **від 20 травня 2022 року****№ 481****Голова Рівненської обласної ради** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій КОНДРАЧУК**  |
|  |

**С Т А Т У Т**

**ОБЛАСНОГО ЛІЦЕЮ З ПОСИЛЕНОЮ**

**ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ**

**В М. ОСТРОГ ІМЕНІ КОСТЯНТИНА ІВАНОВИЧА ОСТРОЗЬКОГО РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

*(нова редакція)*

місто Рівне – 2022

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Обласного ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою
в м. Острог імені Костянтина Івановича Острозького Рівненської обласної ради (далі – Ліцей).

Ліцей є об’єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

Ліцей є правонаступником усіх прав та обов’язків:

Острозького обласного ліцею-інтернату з посиленою військово-фізичною підготовкою, створеного розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 17 вересня 2001 року № 599, зареєстрованого державним реєстратором Острозької міської ради від 28 вересня 2001 року № 391;

комунального закладу «Острозький обласний ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою» Рівненської обласної ради, затвердженого рішенням Рівненської обласної ради від 05 квітня 2013 року № 891 (в новій редакції);

комунального закладу «Острозький ліцей-інтернат з посиленою військово-фізичною підготовкою» Рівненської обласної ради, затвердженого рішенням Рівненської обласної ради від 17 березня 2017 року № 516 (в новій редакції);

комунального закладу «Острозький обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Костянтина Івановича Острозького» Рівненської обласної ради, перейменованого рішенням Рівненської обласної ради від 19 червня 2019 року № 1401.

1.2. Власником ліцею є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради (далі - Власник).

1.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов’язок і військову службу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, укладеними в установленому законом порядку, Положенням про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, погодженими планами роботи та власним Статутом.

1.4. Ліцей є комунальним закладом, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах казначейства, бланк, печатку із зображенням Державного Герба України та штамп із своїм найменуванням та символікою, необхідні для організації своєї роботи, інші необхідні реквізити, самостійний баланс. Ліцей набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу освіти здійснює Власник.

1.6. За своїм правовим статусом Ліцей є бюджетною установою та фінансується з обласного бюджету.

1.7. Ліцей самостійно відповідає за своїми зобов’язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Ліцей не відповідає за зобов’язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов’язаннями Ліцею.

1.9. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов’язаннями Ліцею. Ліцей не відповідає за зобов’язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.10. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Ліцей має право укладати від свого імені угоди, договори, виступати позивачем та відповідачем у судах.

1.11. Найменування Ліцею:

повне: Обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою
в м. Острог імені Костянтина Івановича Острозького Рівненської обласної ради.

скорочене найменування: Ліцей з ПВФП в м. Острог.

1.12. Місцезнаходження Ліцею: просп. Незалежності, 62, м. Острог, Рівненська область, 35800.

**2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

2.1. Ліцей є закладом повної загальної середньої освіти - закладом спеціалізованої освіти, що створений з метою забезпечення здобуття освіти військового профілю для осіб (далі – ліцеїсти) з 13 років одночасно із здобуттям базової та /або профільної середньої освіти.

2.2. Основними завданнями ліцею є:

- забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;

- формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;

- виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки і оборони;

- формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, уміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;

- формування у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

- утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- виховання у ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формування у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти.

* 1. Ліцей може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.4. Ліцей може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.5. Ліцей формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.6. Ліцей має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.7. Для забезпечення виконання покладених на Ліцей завдань, зобов’язань Ліцей має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

**3. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ**

3.1. Майно Ліцею становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Ліцею.

3.2. Майно Ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області і закріплюється за Ліцеєм на праві оперативного управління.

3.3. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Ліцею здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

3.4. Джерелами формування майна Ліцею є:

- грошові та матеріальні внески Власника;

- майно, передане Власником;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;

- капітальні вкладення і фінансування з бюджету;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.5. Фінансування Ліцею здійснюється на основі кошторису. Штатний розпис Ліцею розробляється на підставі відповідних типових штатних нормативів і затверджується в порядку, передбаченому чинним законодавством. Виходячи із інтересів Ліцею, освітнього процесу та інших поважних причин, до штатного розпису можуть вводитись додаткові та інші штатні одиниці в індивідуальному порядку, зокрема в разі відсутності типових штатних нормативів.

3.6. Ліцей повинен мати навчальні, житлові, адміністративно-господарські приміщення згідно з чинним законодавством. Ліцей забезпечується автотранспортом для перевезення ліцеїстів, а також для господарських та службових потреб.

**4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

4.1. Ліцей зобов’язаний виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

4.2. Ліцей не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об’єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Ліцей має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

4.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.4. Ліцей у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

4.5. До складу ліцею може входити філія, як його територіально відокремлений структурний підрозділ, що забезпечує здобуття базової середньої освіти.

4.6. Відносини Ліцею з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

4.7. Ліцей має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об’єднань передбачає сплату внесків то Ліцей має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

4.8. Ліцей, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

4.9. Ліцей повинен погоджувати з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.

4.10. Ліцей щорічно до 01 березня надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської областізвіт про виконання планів роботи.

4.11. Ліцей веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

4.12. Ліцей забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

4.13. Ліцей провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

4.14. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Ліцей може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

4.15. Ліцей є неприбутковою організацією.

4.15.1. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.15.2. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Ліцею.

1. **ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**
	1. Освітній процес здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти військового спрямування. Освітні програми ліцею розробляються на основі типових освітніх програм. Під час складання освітньої програми враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу службу в Збройних силах України, інших складових сектору безпеки і оборони.

Освітній процес у Ліцеї здійснюється державною мовою.

5.2. Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечуються шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркових, і рівнів їх складності.

З метою забезпечення належного рівня здобуття ліцеїстами загальної середньої та спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням дозволяється здійснювати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов’язковими для вивчення, і вибірковими освітніми компонентами в межах, визначених нормативними документами.

Загальна середня та спеціалізована освіта за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом впровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів тощо.

5.3. Класи в ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів.

Класи у ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об’єднуються в навчальні роти.

Наповнюваність класів у ліцеї та порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються законодавством.

5.4. Зарахування до ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду та професійно-психологічного відбору у порядку, визначеному Міноборони.

5.5. Правила прийому до ліцею, види, форми проведення вступних випробувань, перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться вступні випробування, інформація про проведення оцінювання рівня фізичної підготовленості, порядку подання документів вступниками схвалюються педагогічною радою ліцею і затверджуються начальником Ліцею та оприлюднюються на інформаційному стенді ліцею та на його вебсайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсу.

5.6. Із числа осіб, не зарахованих до ліцею за результатами конкурсу, формується відповідно до їх рейтингу резерв вступників до ліцею в кількості 20 відсотків чисельності набору. Зазначені особи мають переважне право на зарахування до ліцею протягом навчального року за наявності вільних для навчання місць. У цьому випадку зарахування до ліцею протягом навчального року здійснюється у порядку, визначеному Міністерством оборони України.

5.7. Під час освітнього процесу в ліцеї проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових частин, вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи ліцею, що затверджується наказом начальника Ліцею.

5.8. Тривалість навчального року, його структура, режим роботи Ліцею визначається чинними нормативно-правовими актами.

Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується наказом начальника Ліцею.

5.9. У ліцеї проводяться:

урочисті шикування (мітинги) з нагоди посвяти осіб, які вступили до ліцею;

складення присяги ліцеїста;

відкриття та закриття літнього польового навчального табору;

випуски ліцеїстів.

Ліцеїсти можуть залучатися до участі в парадах військ, військово-патріотичних заходах.

5.10. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання ліцеїстів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюється відповіно до чинного законодавства.

Переведення ліцеїстів до наступних класів, відрахування ліцеїстів з ліцею здійснюється у порядку, визначеному Міністерством оборони України.

5.11. Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

5.12. Після завершення здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти ліцеїсти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування. Зміст, форми і порядок проведення атестації в ліцеї затверджуються Міністерством оборони України.

5.13. Після завершення навчання за освітньою програмою базової середньої чи профільної середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують відповідні документи про освіту. А після завершення навчання за освітньою програмою профільної середньої освіти ліцеїсти отримують також нагрудний знак, зразок якого затверджує засновник ліцею.

5.14. Ліцеїсти, які здобули повну загальну середню освіту, відповідно до їх заяв направляються до вищих військових навчальних закладів, закладів фахової передвищої військової освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти. Випускники ліцею можуть прибувати до зазначених закладів освіти у формі одягу ліцеїстів.

5.15. Виховання ліцеїстів у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної, позашкільної роботи та повсякденної діяльності.

У ліцеї забороняється утворення та діяльність політичних партій, релігійних організацій, а також воєнізованих і збройних формувань.

5.16. Предмет «Захист України» проводиться відповідно до Програми захисту України військового ліцею та ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

5.17.  Харчування ліцеїстів у Ліцеї здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.18. Ліцеїсти під час навчання безоплатно проживають у спеціально обладнаних приміщеннях ліцею (особи жіночої статі - в окремих спеціально обладнаних приміщеннях), здобувають освіту та забезпечуються за рахунок засновника харчуванням, спеціальним одягом, речовим майном та стипендіями в порядку та за нормами, що передбачені законодавством.

Ліцеїсти поселяються до пансіону за умови досягнення ними 13 і більше років та незалежно від місця їх проживання. Ліцеїсти проживають та утримуються в пансіоні у вихідні та святкові дні, під час канікул без обмежень, відповідно до встановленого Порядку.

5.19. Ліцеїсти забезпечуються військовою формою одягу за зразком, затвердженим Міністерства оборони України.

5.20. Ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату (штатного розпису) ліцею.

У випадку відсутності в ліцеї медичного працівника ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату відповідних закладів охорони здоров’я, у порядку, встановленому законодавством.

5.21. Ліцеїстам із числа дітей-сиріт та дітей позбавленого батьківського піклування виплачується грошове забезпечення відповідно до чинного законодавства.

**6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

* 1. До учасників освітнього процесу ліцею належить особовий склад ліцею та батьки ліцеїстів або їх інші законні представники. Особовий склад ліцею поділяється на постійний і змінний.

До постійного складу Ліцею належать військовослужбовці та працівники, які входять до керівного складу, навчальні роти ліцеїстів та бібліотека, підрозділи забезпечення, а також педагогічні працівники.

Комплектування посад постійного складу ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

Чисельність змінного складу ліцею визначається ліцензованим обсягом.

Особам, які зараховуються на навчання до Ліцею, наказом начальника Ліцею присвоюється навчальне звання «ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

* 1. Прийняття цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників Ліцею та звільнення з цих посад здійснюється наказами начальника Ліцею відповідно до вимог законодавства. Педагогічні працівники ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

6.3. Права та обов’язки педагогічних працівників Ліцею передбачені чинним законодавством, колективним та трудовим договором.

6.4. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній роботі особи з числа педагогічних працівників можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, для присудження державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими видами заохочення.

6.5. Посадові інструкції осіб з числа педагогічних працівників розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

6.6. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу визначається чинним законодавством.

6.7. Атестація педагогічних працівників ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.8. Командир навчальної роти - старший офіцер-вихователь (посада – старший вихователь) безпосередньо підпорядковується начальнику (керівнику) ліцею і призначається на посаду з числа осіб офіцерського складу, які мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, досвід військової служби на посадах офіцерського складу не менше восьми років, вільно володіють державною мовою, фізичний і психічний стан яких дозволяє провадити професійну діяльність.

Посада командира навчальної роти - старшого офіцера-вихователя (посада – старший вихователь) може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж роботи не менше восьми років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

6.9. Командир навчального взводу - офіцер-вихователь (посада – вихователь) безпосередньо підпорядковується командиру навчальної роти - старшому офіцеру-вихователю і призначається на посаду з числа громадян України, які мають вищу освіту ступеня не нижче бакалавра, вільно володіють державною мовою, стан фізичного і психічного здоров’я яких не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

6.10. Командири навчальних рот - старші офіцери-вихователі (посада – старший вихователь) та командири навчальних взводів - офіцери-вихователі (посада – вихователь) Ліцею несуть відповідальність за охорону життя та здоров’я, виховання та навчання ліцеїстів за напрямом своєї службової діяльності. Функціональні обов’язки (посадові інструкції) командирів навчальних рот - старших офіцерів-вихователів (посада – старший вихователь) та командирів навчальних взводів - офіцерів-вихователів (посада – вихователь) розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

6.11. Посадові інструкції осіб з числа педагогічних працівників розробляються в установленому порядку і затверджуються начальником Ліцею.

6.12. Працівники, які систематично порушують Статут Ліцею, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору, контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.13. Для офіцерів запасу при виконанні посадових обов’язків передбачених Статутом Ліцею установлюється обов’язкове носіння військової форми одягу.

6.14. Права та обов’язки ліцеїстів визначаються законодавством та статутом ліцею.

6.15. Ліцеїсти мають право на:

вибір факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять; користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою Ліцею;

доступ до інформації з усіх галузей знань;

участь у навчально-практичній діяльності;

участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;

участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля ліцеїстів;

участь у громадських об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках відповідно до розпорядку дня Ліцею;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

безпечні та нешкідливі умови навчання та виховання;

інші права відповідно до законодавства.

6.16. Ліцеїсти зобов’язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог Статуту Ліцею та правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до державного, комунального і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонена чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни.

6.17. Ліцеїстам забороняється:

порушувати встановлений у Ліцеї внутрішній розпорядок;

порушувати вимоги законів України, керівних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту ліцею;

самовільно, без дозволу командира роти, виходити за межі Ліцею;

без дозволу начальника Ліцею бути відсутнім на уроках;

вживати і приносити на територію Ліцею спиртні напої;

вживати і зберігати тютюнові вироби та наркотичні речовини,електроні цигарки, а також запалюючі засоби;

нецензурно висловлюватись, вступати в суперечки зі старшими;

ображати один одного як словесно, так і фізично;

порушувати правила безпеки та поведінки на уроках і при виконанні робіт;

псувати майно Ліцею;

порушувати встановлену в Ліцеї форму одягу.

6.18. До ліцеїстів можуть застосовуватись наступні стягнення:

зауваження;

догана;

сувора догана;

позбавлення чергового звільнення із розташування Ліцею;

позбавлення звання «віце-сержант» і «старший віце-сержант»;

усунення від виконання обов’язків молодшого командира.

6.19. Наказом начальника Ліцею на посади командирів відділень і заступників командирів взводів призначаються ліцеїсти, які за організаторськими здібностями, поведінкою та навчанням відповідають чинним вимогам, а також, з метою стажування на вказаних посадах та яким присвоюються спеціальні звання:

командир відділення – «віце-сержант»;

заступник командира взводу – «старший віце-сержант».

6.20. Ліцеїсти відповідно до статуту Ліцею, а також правил внутрішнього порядку Ліцею та розпорядку дня, що затверджується наказом начальника Ліцею, можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров’я.

6.21. Залучення ліцеїстів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов’язаних із реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

6.22. Ліцеїсти, які проявили лідерські якості, мають високий рівень результатів навчання та дисципліни, можуть бути призначені на посади командирів навчальних відділень та заступників командирів навчальних взводів. Наказом начальника Ліцею цим ліцеїстам присвоюються такі навчальні звання:

командиру навчального відділення - молодший віце-сержант, віце-сержант;

заступнику командира навчального взводу - віце-сержант, старший віце-сержант;

головному сержанту навчальної роти - головний віце-сержант.

6.23. Ліцеїстам, які мають високі досягнення в навчанні та підтриманні дисципліни, наказом начальника Ліцею може бути присвоєно навчальне звання «старший ліцеїст».

**7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

7.1. Вищим органом управління Ліцеєм є Рівненська обласна рада.

7.2. До компетенції Рівненської обласної ради належить:

- призначення та звільнення керівника Ліцею;

- визначення основних напрямків діяльності Ліцею;

- затвердження та внесення змін до Статуту Ліцею;

- розпорядження основними засобами Ліцею;

- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;

- прийняття рішення про припинення діяльності Ліцею, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

- затвердження звітів про виконання Ліцеєм своїх планів роботи;

- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Ліцеєм.

**Керівник Ліцею**

7.3. Керівництво поточною діяльністю Ліцею здійснює начальник (далі – Керівник), який призначається Власником за результатами конкурсу на умовах контракту.

Організація проведення конкурсу на посаду начальника Ліцею здійснюється відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#n3) «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого Власником Ліцею або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

В Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

7.4. Посаду начальника Ліцею може обіймати громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

7.5. Начальник Ліцею відповідає за морально-психологічний стан, індивідуальну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання освітніх програм, стан навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи, збереження майна ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання, належну експлуатацію та збереження військової техніки (у разі її наявності), а також забезпечення охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом та технічного захисту інформації.

7.6. Начальник Ліцею підпорядковується Власнику Ліцею та уповноваженому ним органу (органу військового упраління).

7.7. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

7.8. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Ліцею, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності Ліцею відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

7.9. Керівник вирішує усі питання діяльності Ліцею з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

7.10. Керівник Ліцею:

- організовує діяльність Ліцею, забезпечує його статутну діяльність;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності, матеріально-технічного забезпечення та поточні питання роботи Ліцею;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників відповідно до законодавства, визначає їх функціональні обов’язки, вирішує внутрішні кадрові питання;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

- сприяє здоровому способу життя ліцеїстів та працівників Ліцею;

- організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

- вирішує відповідно до законодавства питання оплати праці працівників Ліцею;

- укладає договори та угоди, які пов’язані з діяльністю Ліцею;

- видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Ліцею;

- відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Ліцею;

- має право першого підпису на фінансових документах;

- розпоряджається коштами та майном Ліцею відповідно до чинного законодавства України та Статуту;

- затверджує положення про структурні підрозділи Ліцею, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

- веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

- накладає дисциплінарні стягнення на працівників Ліцею;

- організовує проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Ліцею згідно з вимогами Кодексу законів про працю України;

- створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Ліцею;

- несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Ліцею;

- вчиняє інші дії в порядку та межах встановлених законодавством України.

7.11. При здійсненні діяльності Ліцею Керівник забезпечує:

- дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Ліцею;

- організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Ліцею;

- розробку структури та штатного розпису Ліцею та подання їх на погодження в установленому порядку;

- належний рівень побутових умов для перебування в Ліцеї;

- виконання Ліцеєм у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

7.12. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, розпорядження, обов’язкові для виконання усіма працівниками Ліцею та здійснює контроль за їх виконанням.

7.13. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Ліцею в межах чинного законодавства України.

7.14. У разі відсутності Керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Керівника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

7.15. На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Ліцей в установлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

7.16. Для забезпечення управління освітнім та виховним процесом та організації повсякденної діяльності ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади заступників начальника Ліцею відповідно до типових нормативів штатних посад.

7.17. На посаду заступника начальника Ліцею може бути призначений військовослужбовець або така посада може бути заміщена в установленому законодавством порядку цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше двох років (для педагогічних працівників), фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

Заступник начальника Ліцею несе відповідальність за планування, організацію і стан роботи за напрямом своєї службової діяльності. Функціональні обов’язки (посадові інструкції) заступника начальника розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

7.18. Для забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань Ліцею в штатному розписі передбачаються посади практичних психологів відповідно до типових нормативів штатних посад і чинного законодавства.

7.19. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законодавством і цим Статутом.

7.20. Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу Ліцею;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення ліцеїстів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення ліцеїстів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності ліцеїстів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію рішеннями керівника Ліцею.

7.21. У Ліцеї діє піклувальна рада. Утворення та функціонування якої здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

8.1. Трудовий колектив Ліцею складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

8.2*.*Трудовий колектив Ліцею формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Ліцею, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України. Відносини між адміністрацією Ліцею та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.4. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

8.5. Загальні збори трудового колективу Ліцею є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею. Загальні збори є правомочними, якщо в їхній роботі беруть участь більше половини працівників Ліцею. Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік. Рішення приймається простою більшістю голосів.

8.6. Загальні збори:

- розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;

- обирають раду Ліцею, її членів і голову, встановлюють термін їх повноважень;

- щорічно заслуховують звіт начальника і голови ради Ліцею, дають оцінку діяльності шляхом таємного чи відкритого голосування, можуть порушувати перед Власником обґрунтоване клопотання про усунення начальника Ліцею від керівництва у разі порушення ним вимог трудового законодавства та колективного договору;

- щорічно заслуховують звіт голови ради трудового колективу, дають оцінку діяльності шляхом таємного чи відкритого голосування;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово - господарської діяльності Ліцею;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності Ліцею;

- подають пропозиції щодо стимулювання праці керівників та інших
педагогічних працівників;

- вирішують інші питання згідно з чинним законодавством.

8.7. Рішення загальних зборів оформляється протоколом за підписами головуючого та секретаря зборів.

8.8. Позачергові загальні збори можуть скликати:

- члени трудового колективу (якщо цього бажають не менше третини працівників Ліцею);

- голова профкому (голова ради трудового колективу);

- Власник Ліцею або орган, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області;

- начальник Ліцею.

8.9. У Ліцеї можуть утворюватися піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, методичні об’єднання та інші органи відповідно до чинного законодавства України.

8.10. Ліцей в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

**9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

9.1. Контроль за діяльністю Ліцею здійснює Рівненська обласна рада.

9.2. Відносини Ліцею з органами державної влади і органами місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законодавчих актів, які визначають компетенцію цих органів.

9.3. На вимогу Власника, Ліцей зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

10.1. Діяльність Ліцею припиняється в результаті передання всього майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам-правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) або ліквідації.

10.2. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення здійснюється за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Ліцею (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Ліцею відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Ліцею може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

10.5. У разі злиття Ліцею з іншою юридичною особою усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

10.6. У разі приєднання Ліцею до іншої юридичної особи, до останнього переходять усі майнові права та обов’язки, а в разі приєднання однієї або кількох юридичних осіб до Ліцею – до нього переходять усі майнові права та обов’язки приєднаних юридичних осіб.

10.7. У разі поділу Ліцею, усі його майнові права і обов’язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових юридичних осіб.

10.8. У разі виділення одного або кількох юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов’язки Ліцею.

10.9. У разі перетворення Ліцею в іншу юридичну особу, усі його майнові права та обов’язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

10.10. Активи Ліцею можуть передаватись закладу, установі, підприємству, організації відповідного виду в порядку визначеному чинним законодавством України.У разі припинення Ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, виділу або перетворення), якщо інше не передбачено законодавством, активи можуть зараховуватись до доходу обласного бюджету.

10.11. Ліцей може бути ліквідований:

на підставі рішення Рівненської обласної ради;

на підставі рішення суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створені порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.12. При ліквідації Ліцею ліцеїстам, які виховувались та навчались у ньому, в установленому порядку забезпечується можливість продовження навчання в іншому закладі освіти відповідно до чинного законодавства.

10.13. Ліцей є таким, діяльність якого припинилась, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

**11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.