***ТЕМАТИКА ВЕБІНАРІВ 12-13 ЛИПНЯ 2022***

***Світлана Левицька, аудитор ТОВ «Українська регіональна аудиторська компанія»***

## Постанова ПФУ від 01.06.2022 р. № 8-3 Про порядок та черговість подання відомостей для створення електронних трудових книжок *Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15 червня 2022 р. за № 658/37994:*

Відомості про трудову діяльність працівника подаються через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України в електронній формі у вигляді xml- файлу, структуру якого наведено в додатку до цього Порядку, а за періоди до набрання чинності Законом України від 05 лютого 2021 року № 1217-IX “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі” – одним із таких способів:

у вигляді копій передбачених законодавством документів, виготовлених шляхом сканування;

в оцифрованому вигляді – шляхом створення відповідного електронного запису

в електронному кабінеті страхувальника або застрахованої особи на вебпорталі

електронних послуг Пенсійного фонду України, до якого додаються скановані копії документів, на підставі яких створюється запис.”

Відомості про трудову діяльність працівника, фізичної особи – підприємця, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, в електронній формі подаються в будь-який період протягом п’яти років з дня набрання чинності Законом України від 05 лютого 2021 року № 1217-IX “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі” з урахуванням першочергового подання та опрацювання відомостей про трудову діяльність осіб, яким до настання права на пенсію за віком відповідно до частини першої статті 26 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” залишилося 2 і менше років.

### *Штатний розпис містить найменування професій (посад), чисельність персоналу й оклади для кожної професії (посади).* Розроблення штатного розпису має здійснюватися на основі внутрішніх організаційно-нормативних документів (чинна структура і чисельність, положення з оплати праці) та з урахуванням вимог нормативно-правових актів. *Лист Мінсоцполітики від 13.09.2019 № 1127/0/204-19*

Передумовою прийняття на роботу працівника є наявність вакантної штатної одиниці в штатному розписі за відповідною професією (посадою) з визначенням розряду (категорії).Для працівників, у яких на підприємстві встановлена, наприклад, відрядна оплата праці, у штатному розписі, на нашу думку, можливо не вказувати розмір їхньої оплати, а зазначати кількість штатних одиниць. *Лист Мінсоцполітики від 13.09.2019 № 1127/0/204-19*

Єдиної форми штатного *розпису не існує. Виняток — бюджетні установи*

Протягом року до штатного розпису можуть бути внесені зміни в разі введення (виведення) штатних одиниць, змін розміру посадових окладів, а також змін суттєвих умов праці (назв посад, розрядів, категорій тощо). Якщо в штатному розписі відсутні вакантні посади, то працедавець не може прийняти на роботу нових працівників. *Роз’яснення Управління Держпраці у Хмельницькій області від 22.10.2018* [*(http://km.dsp.gov.ua/news/504*](http://km.dsp.gov.ua/news/504-shtatniy-rozpis-rozroblennya-forma-poradi-)*-*[*shtatniy-rozpis-rozroblennya-forma-poradi-*](http://km.dsp.gov.ua/news/504-shtatniy-rozpis-rozroblennya-forma-poradi-)

Підстави внесення змін в штатний розпис у цьому наказі можуть бути різними, наприклад:

* оптимізація організаційної структури підприємства;
* реорганізація підприємства;
* зміна обсягів діяльності;
* проведення заходів, направлених на поліпшення діяльності підприємства або його підрозділів.

Звільнення працівника, окрім скорочення штату, наприклад, у зв'язку із зміною обсягів діяльності, не є підставою для видалення зі штатного розпису посади, яку займав цей працівник. Кількість і періодичність змін штатного розпису протягом поточного року не обмежена. *Роз’яснення Управління Держпраці у Хмельницькій обл. від 22.10.2018*

# *Строковий трудовий договір у воєнний час*

Строковий трудовий договір укладається у випадках, коли трудові відносини не можуть бути встановлені на невизначений строк з урахуванням характеру наступної роботи, або умов її виконання, або інтересів працівника та в інших випадках, передбачених законодавчими актами (ст.23 КЗПП).

Роботодавець зобов’язаний інформувати працівників, які працюють за строковим трудовим договором, про вакансії, що відповідають їх кваліфікації та передбачають можливість укладення безстрокового трудового договору, а також забезпечити рівні можливості таких працівників для його укладення.

*Оплата праці*

Сумісництвом вважається виконання працівником, крім основної, іншої оплачуваної роботи на умовах трудового договору у вільний від основної роботи час на тому самому або іншому підприємстві, в установі, організації або у фізичної особи, яка використовує працю найманих працівників. Працівники, які працюють за сумісництвом, одержують заробітну плату за фактично виконану роботу.

Нормальна тривалість робочого часу у період дії воєнного стану може бути збільшена до 60 годин на тиждень для працівників, зайнятих на об’єктах критичної інфраструктури (в оборонній сфері, сфері забезпечення життєдіяльності населення тощо).

Для працівників, зайнятих на об’єктах критичної інфраструктури (в оборонній сфері, сфері забезпечення життєдіяльності населення тощо), яким відповідно до законодавства встановлюється скорочена тривалість робочого часу, тривалість робочого часу у період дії воєнного стану не може

Призупинення дії трудового договору – це тимчасове припинення роботодавцем забезпечення працівника роботою і тимчасове припинення працівником виконання роботи за укладеним трудовим договором у зв’язку із збройною агресією проти України, що виключає можливість обох сторін трудових відносин виконувати обов’язки, передбачені трудовим договором. Призупинення дії трудового договору може здійснюватися за ініціативи однієї із сторін на строк не більше ніж період дії воєнного стану.У разі прийняття рішення про скасування призупинення дії трудового договору до припинення або скасування воєнного стану роботодавець повинен за 10 календарних днів до відновлення дії трудового договору повідомити працівника про необхідність стати до роботи. (ст. 13 Закону № 2136).

ЯК ОФОРМЛЮЄТЬСЯ ПРИЗУПИНЕННЯ ДІЇ ТРУДОВОГО

ДОГОВОРУ У СТ. 13 ЗАКОНУ № 2136

1. Призупинення дії трудового договору оформлюється наказом

(розпорядженням) роботодавця, в якому, зокрема, зазначається інформація про причини призупинення, у тому числі про неможливість обох сторін виконувати свої обов’язки та спосіб обміну інформацією, строк призупинення дії трудового договору, кількість, категорії і прізвища, ім’я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта … відповідних працівників, умови відновлення дії трудового договору.

Наказ (розпорядження) про призупинення дії трудового договору, укладеного з посадовими особами державних органів та органів місцевого самоврядування, роботодавець подає для погодження до військової адміністрації, яка здійснює свої повноваження на відповідній території (військові адміністрації населених

ЯКЩО ПРАЦІВНИК НЕ ЗГОДЕН З ПРИЗУПИНЕННЯМ ДІЇ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ У СТ. 13 ЗАКОНУ № 2136+ КЗПП

У разі незгоди працівника (працівників) із наказом (розпорядженням) роботодавця про призупинення дії трудового договору працівником або профспілкою за дорученням працівника (працівників) відповідний наказ (розпорядження) може бути оскаржений до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, або його територіального органу, який, вивчивши зміст наказу (розпорядження) та підстави для його видання, за погодженням з військовою адміністрацією може внести роботодавцеві припис про скасування відповідного наказу (розпорядження) або про усунення порушення законодавства про працю іншим шляхом, що є обов’язковим до виконання роботодавцем протягом 14 календарних днів з дня отримання такого припису.

«Стаття 15. Відшкодування працівникам та роботодавцям пов’язаних із трудовими відносинами грошових сум, втрачених внаслідок збройної агресії проти України

Відшкодування працівникам та роботодавцям пов’язаних із трудовими відносинами грошових сум, втрачених внаслідок збройної агресії проти України, здійснюється за рахунок коштів держави-агресора, а також коштів, отриманих з/від відповідних фондів на відновлення України, у тому числі міжнародних, міжнародної технічної та/або поворотної чи безповоротної фінансової допомоги, інших джерел, передбачених законодавством (ст. 15 Закону 2136).

У період дії воєнного стану надання працівнику щорічної основної відпустки **за рішенням роботодавця** може бути обмежено тривалістю 24 календарні дні **за поточний робочий рік**. Якщо тривалість щорічної основної відпустки працівника становить більше 24 календарних днів, надання не використаних у період дії воєнного стану днів такої відпустки переноситься на період після припинення або скасування воєнного стану (с*т. 12 Закону № 2136).*

У період дії воєнного стану роботодавець **може відмовити** працівнику у наданні невикористаних днів **щорічної відпустки**. У разі звільнення працівника у період дії воєнного стану йому виплачується грошова компенсація відповідно до статті 24 Закону України «Про відпустки» (с*т. 12 Закону № 2136).*

У період дії воєнного стану роботодавець за заявою працівника, який виїхав за межі території України або набув статусу внутрішньо переміщеної особи, в обов’язковому порядку надає йому відпустку без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у заяві, але не більше 90 календарних днів, без зарахування часу перебування у відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України «Про відпустки» (с*т. 12 Закону № 2136).*

# СТРОК ВИПЛАТИ ВІДПУСКНИХ

|  |  |
| --- | --- |
| **ДО внесення змін** | **ПІСЛЯ внесення змін** |
| Заробітна плата працівникам за час відпустки виплачується **не пізніше ніж за три дні до її початку** | Заробітна плата працівникам за весь час відпустки виплачується **до початку відпустки**, якщо **інше не передбачено законодавством, трудовим або колективним договором** |
| *Ст. 21 Закону про відпустки* | |

На період військового стану:

СКАСОВАНА ЗАБОРОНА НА НЕВИКОРИСТАННЯ ЩОРІЧНИХ ВІДПУСТОК

# СКАСОВАНО НА ПЕРІОД ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ

Усі інші види відпусток, які не вважаються щорічними, не мають правил для формування стажу + надаються за календарний рік. Отже, за календарний рік, на який ***припали «воєнні» періоди (наприклад, призупинення дії трудового договору, відпустки без збереження зарплати) працівник має право на соцвідпустку на дітей, бойову» відпустку, «чорнобильську» відпустку повної тривалості.***

***Людмила Волошин, аудитор ТОВ «Українська регіональна аудиторська компанія»***

***Як оформити безоплатні передачі майна під час війни?***

У наказі доцільно викласти напрямки благодійної діяльності підприємства та цілі, яких підприємство хоче досягнути, подарунки надаючи благодійну допомогу у вигляді грошей чи майна. Цей узагальнюючий документ не є обов’язковим, але він не буде зайвим. В подальшому, коли ви будете здійснювати конкретні господарські операції, ви зможете послатися на наказ як на «програмний» документ, під який ви надаєте ту чи іншу благодійну допомогу\*.

\* Якщо ви надаєте благодійну допомогу не з власної ініціативи, а на прохання обдарованого, не буде зайвим лист, запит чи інший аналогічний документ з проханням про допомогу.

Згідно з [ч. 1 ст. 6 Закону № 5073](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/5073-17) безоплатна передача благодійником грошових коштів, іншого майна, майнових прав у власність бенефіціарів для досягнення певної, заздалегідь установленої мети благодійної діяльності є благодійним пожертвуванням. Тож якщо передбачається надання благодійної допомоги слід укладати саме договір про благодійне пожертвування. Це дасть правові підстави віднести застосувати до операції правила оподаткування, передбачені для благодійної допомоги.

Щодо конкретних документів на кожну безоплатну передачу, тут ситуація наступна. Якщо ви даруєте гроші, цілком достатнім документальним підтвердженням будуть документи, якими зазвичай підтверджується витрачання коштів. Тобто платіжне доручення, банківська виписка, видатковий касовий ордер, акт про видачу коштів тощо. За цими документами достатньо легко ідентифікувати отримувача грошової допомоги, а інколи можна також визначити мету, з якою здійснено виплату.

Щодо безоплатних передач майна, то тут усе дещо складніше. Єдиного документа, яким мали би оформлюватися безоплатні передачі, немає. Практика виробила декілька основних варіантів. Назагал будь-який первинний документ повинен містити обов’язкові реквізити, визначені [ст. 9 Закону про бухоблік](https://i.factor.ua/ukr/law-70/section-392/article-28155/). Нагадаємо, що такими реквізитами є:

— назва документа чи форми;

— дата складання документа;

— назва підприємства, від імені якого складено документ;

— зміст т﻿а обсяг господарської операції, одиниця виміру господарської операції;

— посади о﻿сіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;

— особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.

Тож яким би документом ви не оформлювали безоплатні передачі майна, необхідно, аби цей документ містив вищезазначені реквізити.

**Внутрішній документ**

Таким документом може бути документ, складений самим підприємством (акт на списання). Оформлювати безоплатні передачі таким документом є сенс у тому випадку, коли єдина мета документа — підтвердити витрати. Внутрішній документ на списання товарів, сировини, готової продукції чи інших запасів не потребує будь-якої зовнішньої участі отримувача допомоги, наприклад, у вигляді підпису. Просто складаємо внутрішній документ, зазначаємо у ньому товарні позиції та їхню вартість — і все!

Періодичність, з якою складається такий документ, підприємство може визначати самостійно, в залежності від своїх потреб та обсягу надходження та безоплатної роздачі майна. Ми зі свого боку рекомендуємо складати такий документ не рідше, ніж один раз на місяць. При великих обсягах зазначений документ може складатися набагато частіше. Хай навіть щодня.

**Акт про передачу чи списання**

Такий документ доцільно складати тоді, коли вам потрібно не просто списати товари і підтвердити витрати, а ще й підтвердити конкретного отримувача вашої благодійності. Найпростіший приклад — наказ керівника вашого підприємства передбачає цільову безоплатну передачу конкретним особам і вам потрібно довести, що благодійну допомогу отримали саме вони. Аналогічним чином потрібно підійти до документального оформлення тоді, коли напрямком вашої благодійної допомоги є конкретна соціальна група. Наприклад, якщо ви роздаєте одяг чи продукти переселенцям.

В обох цих випадках аби підтвердити, що товари безоплатно передані зазначеним отримувачам вам потрібно скласти акт, який би містив інформацію про дату, кількість, номенклатуру та сумову вартість майна, яке ви передали конкретному отримувачу. А посвідченням того, що він дійсно отримав від вас саме це майно і саме в такій кількості має слугувати акт з підписом обдарованої особи або її уповноваженого представника чи посадової особи підприємства.

Окрема розмова — якщо має місце безоплатна передача майна Збройним Силам України чи іншим силовим структурам для потреб оборони. В такому випадку підтвердити, що ви передали товари саме до нашого війська вкрай необхідно суто з міркувань оподаткування. Адже безоплатні передачі товарів на користь нашої армії мають чимало податкових «пряників» для тих підприємств, які це роблять.

Зокрема, платники ПДВ, які безоплатно передають будь-які товари для потреб оборони України, можуть не нараховувати ані мінбазний ([п. 188.1 ПКУ](https://i.factor.ua/ukr/law-24/section-123/article-25612/)), ані компенсаційний ([п. 198.5 ПКУ](https://i.factor.ua/ukr/law-24/section-123/article-30520/)) ПДВ. Адже такі безоплатні передачі не вважаються використанням придбаних з ПДВ товарів у негосподарській діяльності. Більше того, вони взагалі не вважаються постачанням для цілей ПДВ-обліку ([п. 321 підрозд. 2 розд. ХХ ПКУ](https://i.factor.ua/ukr/law-24/section-140/article-30523/)). А високодохідники, які безоплатно передають товари нашій армії, можуть ще й не коригувати фінрезультат за правилами, що їх передбачено [п.п. 140.5.9 ПКУ](https://i.factor.ua/ukr/law-24/section-517/article-29027/) (див. [п. 69.6 підрозд. 10 розд. ХХ ПКУ](https://i.factor.ua/ukr/law-24/section-140/article-31039/)).

Але щоб усі зазначені «пряники» запрацювали, вам потрібно документально довести, що майно підприємства передане саме на потреби армії.

Звертаємо вашу увагу! На практиці певні документальні проблеми можуть виникати при безоплатних передачах на користь підрозділів територіальної оборони. Відповідно до [ст. 8 Закону України від 16.07.2021 № 1702-IX](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1702-20#Text) підрозділи тероборони бувають двох типів: (1) Сили тероборони; (2) добровольчі формування територіальних громад. Перші входять до складу Збройних Сил України, структурне підпорядкування других до кінця не визначене.

З одного боку, добровольчі формування створюються за ініціативою самої тергромади і в присутності органів місцевого самоврядування ([пп. 8, 9 Положення, затвердженого постановою КМУ від 29.12.2021 № 1449](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1449-2021-%D0%BF#Text)). З іншого боку, будь-яка діяльність цих формувань здійснюється під контролем командира військової частини Сил тероборони ([ч. 2 ст. 8 Закону України від 16.07.2021 № 1702-IX](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1702-20#Text)*;*[п. 3 Положення № 1449](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1449-2021-%D0%BF#Text)). В такому випадку, складаючи договір, слід орієнтуватися на [порядок, затверджений постановою КМУ від 16.11.2011 № 1195](https://i.factor.ua/ukr/journals/nibu/2022/may/issue-30/zakon.rada.gov.ua/go/1195-2011-%D0%BF).

***Податок на прибуток.***

Якщо ви — **малодохідник**, і ви визначили у декларації з податку на прибуток, що ви не застосовуєте коригування, передбачені [розд. ІІІ ПКУ](https://i.factor.ua/ukr/law-24/section-517/), вам немає про що турбуватися. У вас об’єкт оподаткування буде формуватися строго **на підставі бухоблікових правил**. Тож у загальному випадку єдиним наслідком безоплатних передач для вас будуть бухоблікові витрати і, відповідно, зменшений об’єкт оподаткування податком на прибуток.

А от якщо ви — **високодохідник**, все набагато складніше. Для вас матиме значення **статус обдарованого**. Тобто того, кого ви вирішили ощасливити своїми грішми чи майном. І тут можливими є одразу декілька варіантів.

**Варіант 1. Обдарований: (одночасно): (1) НЕ Є пов’язаною особою для дарувальника; (2) Є платником податку на прибуток, ФОП-загальносистемником або фізичною особою, НЕ зареєстрованою ФОП.** У такому разі ви не здійснюєте ніяких коригувань бухфінрезультату. Тобто безоплатна передача вищепереліченому колу дарувальників відобразиться на вашому об’єкті оподаткування податком на прибуток за суто бухобліковими правилами.

**Варіант 2. Обдарований: (1) або зареєстрований платником єдиного податку (у тому числі спец-ЄП за ставкою 2 %); (2) або Є пов’язаною особою для дарувальника** і при цьому цей обдарований задекларував від’ємне значення об’єкта оподаткування податком на прибуток у попередньому році, а сам дарувальних відобразив бухоблікові витрати (див. БЗ 102.12). **На всю суму** безоплатних передач на користь таких обдарованих вам доведеться збільшити бухфінрезультат за підсумками того звітного періоду, коли такі передачі були здійснені ([п.п. 140.5.10 ПКУ](https://i.factor.ua/ukr/law-24/section-517/article-29027/)). Суму таких безоплатних передач відображаємо **у рядку 3.1.10** додатка РІ.

**Варіант 3. Обдарований — суб’єкт фізкультури і спорту із числа визначених**[**п.п. 140.5.14 ПКУ**](https://i.factor.ua/ukr/law-24/section-517/article-29027/). При безоплатних передачах таким обдарованим для високодохідників існує ліміт на витрати. Він визначається у сумі **8 % оподатковуваного прибутку за попередній рік**\*. Якщо сума бухоблікових витрат на подарунки «фізкультурним» організаціям більше, ніж зазначений ліміт, бухфінрезультат потрібно збільшити на суму перевищення. Така сума відображається **у рядку 3.1.13** додатка РІ.

**Варіант 4. Обдарований — неприбуткова організація (крім неприбуткових організацій, про які говориться у варіанті 3 та варіанті 5).** Безоплатні передачі на користь неприбуткових організацій високодохідник теж може відображати у складі податковоприбуткових витрат лише в межах певного ліміту. Сума цього ліміту визначається як **4 % оподатковуваного прибутку за попередній рік**([п.п. 140.5.9 ПКУ](https://i.factor.ua/ukr/law-24/section-517/article-29027/)). Сума перевищення потрапляє **до рядка 3.1.9** додатку РІ.

**Варіант 5. Обдарований — Збройні Сили Україні, інші силові структури, які беруть участь в обороні України, ДСНС, державні і комунальні заклади охорони здоров’я, структурні підрозділи держадміністрацій з питань охорони здоров’я.**Такі ж правила діють у випадку, коли підприємство перераховує кошти на спецрахунки, відкриті НБУ для збору коштів на допомогу армії чи переселенцям. Безоплатні передачі, пов’язані з російською збройною агресією наразі — дуже популярні. Так от, на період воєнного стану до подарунків нашій армії (коштами чи товарами) різниці, передбачені [п.п. 140.5.9 ПКУ](https://i.factor.ua/ukr/law-24/section-517/article-29027/) не застосовуються ([п. 69.6 підрозд. 10 розд. ХХ ПКУ](https://i.factor.ua/ukr/law-24/section-140/article-31039/)). Але не завжди.

А якщо нашим Збройним Силам передаються основні засоби? Чи не повинен високодохідник здійснювати коригування, передбачені при продажу основних засобів ([пп. 138.1, 138.2 ПКУ](https://i.factor.ua/ukr/law-24/section-517/article-27783/))? На щастя, ні. Адже на період воєнного стану будь-яка безоплатна передача на користь Збройних Сил для цілей оподаткування **не вважається реалізацією** ([п. 69.5 підрозд. 10 розд. ХХ ПКУ](https://i.factor.ua/ukr/law-24/section-140/article-31039/))\*\*. Тому визначати різниці як при продажу при передачі основних засобів Збройним Силам України — не потрібно.

***Валентина Михалишина, податковий консультант Територіального відділення Асоціації платників податків в Рівненській області***

Кредити за знищене під час війни майно заморозять. 9 липня прийнято у І читанні законопроєкт №7441-1. За ним «замороження» кредиту (виплата основної суми кредиту, відсотків, комісій та інших платежів) для позичальників відбуватиметься до моменту отримання держкомпенсації за майно.

1. **Щодо кінцевих бенефеціарів: нова норма передбачена Постановою КМУ №719**.

Уряд вирішив, що вимоги законодавства щодо обов’язку подання відомостей про КБВ відповідно до  Закону № 461 (оновлення даних про КБВ до 11.07.2022 р.) та щодо обов’язку підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника відповідно до ст.17 Закону № для більшості юросіб не застосовуються.

8 липня ВРУ прийняла за основу два законопроєкти щодо подання інформації про бенефіціарів:

№6003 щодо вдосконалення механізмів валідації інформації про кінцевих бенефіціарів та структуру власності юросіб. За ним, штраф за недостовірність даних буде накладатися на юрособу у розмірі 17000-51000 грн;

№6320 зі змінами до порядку подання державному реєстратору інформації про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи та створення структури власності.

11 липня, є граничним строком подання інформації про бенефіціарів. Але через війну цей обов’язок можна виконати й після її закінчення – протягом місяця. До кінця війни Мін’юст не матиме права штрафувати за неподання цієї інформації.

2. **Призупинення нарахування орендної плати повинно бути здійснено** на період не можливості користування об’єктом оренди, зокрема у разі істотного пошкодження.   Фонд держмайна зазначає, що зменшення орендної плати або тимчасове (на період існування обставин, зазначених, зокрема у [підпункті а підпункту 3 пункту 127](https://docs.dtkt.ua/doc/483-2020-%D0%BF?page=4&_ga=2.239112643.1917481229.1656927554-1825789831.1518776081#pn659) Порядку №483 від 03.06.2020 р.) звільнення орендаря від сплати орендної плати здійснюється за рішенням орендодавця на підставі заяви орендаря, або на підставі рішення суду.

**3. Оренда землі для ВПО та евакуйованого бізнесу.** На сьогодні, під час дії воєнного стану та у зв’язку з тимчасовим обмеженням роботи Реєстру та Державного земельного кадастру, такі земельні ділянки, які переходять у комунальну власність територіальних громад відповідно до п. 24 перехідних положень Земельного Кодексу, можуть бути передані в оренду без державної реєстрації права комунальної власності на такі земельні ділянки.

**Важливо!**Цільове призначення земельної ділянки комунальної та приватної власності змінюється лише за рішенням відповідних органів місцевого самоврядування, а земельної ділянки державної власності - за рішенням органу виконавчої влади, що здійснює розпорядження відповідною земельною ділянкою ([пп. “б” пп. 11 п. 27 Перехідних положень ЗК](https://docs.dtkt.ua/doc/2768-14?page=12#pn2149)).

Зміна цільового призначення земель для потреб розміщення евакуйованих виробничих потужностей та відповідної інфраструктури здійснюється без розроблення документації із землеустрою, без дотримання вимог ст. 20 ЗК та без сплати втрат лісогоспвиробництва.

При укладенні договорів оренди земель на один рік щодо товарного с/г виробництва, розмір орендної плати не може перевищувати 8 відсотків нормативної грошової оцінки земельної ділянки (зміни до [п. 27 Перехідних положень ЗКУ](https://docs.dtkt.ua/doc/2768-14?page=11#pn2000), внесені [Законом № 2145](https://news.dtkt.ua/24.03.2022)).

У разі неможливості надання витягу з технічної документації Держгеокадастр затверджує усереднені показники нормативної грошової оцінки земель на одиницю площі для визначення розміру орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності. ([пп. 20](https://docs.dtkt.ua/doc/2768-14?page=10#pn1963), [п. 27 Перехідних положень ЗК](https://docs.dtkt.ua/doc/2768-14?page=11#pn2000)).

**4. Фінасова звітність - 2022**. Граничним строком подання фінзвітності (зокрема, до органів статистики) за півріччя 2022 року буде понеділок  1 серпня 2022 року. Податковим органам проміжна фінансова звітність за півріччя 2022 р. подається  до 9 серпня 2022 року (включно).

Середні та великі підприємства подають звітність за півріччя 2022 у складі Балансу та [Звіту про фінансові результати](https://blank.dtkt.ua/blank/46).  Критерії, за якими визначається належність підприємств до мікро-, малих, середніх та великих, наведені у [ст. 2 Закону про бухоблік](https://docs.dtkt.ua/doc/996-14#pn31).

Малі підприємства складають фінзвітність за [формами 1-м, 2-м](https://blank.dtkt.ua/blank/50) за [НП(С)БО 25](https://docs.dtkt.ua/doc/1027.139.0).

За підсумками року звітують мікропідприємства; юрособи – платники єдиного податку; представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності. – за  формами 1-мс, 2-мс за НП(С)БО 25

Субєкти господарювання, що складають фінзвітність за МСФО –подають і проміжну, і річну звітність.

У період дії воєнного стану або стану війни, а також протягом шести місяців після його завершення до юридичних осіб не застосовується адміністративна та/або кримінальна відповідальність за неподання чи несвоєчасне подання звітності та/або документів.

5. Декларацію з податку на прибуток за перше півріччя 2022 року подають за формою, затверженою Наказом МФУ від 10.02.2022 року. Розрахунок загального мінімального податкового зобов’язання та заповнення додатку МПЗ має вперше здійснюватися за результатами звітного 2022 року, тож в декларації за півріччя 2022 року цього робити не потрібно.

За порушення строків оприлюднення фінзвітності не штрафуватимуть. 8 липня ВРУ прийняла в цілому урядовий законопроєкт №7378 щодо звільнення від відповідальності за порушення строків оприлюднення фінансової звітності у період дії воєнного стану.

5**. Карантинний мораторій зупинено, діє воєнний порядок за п. 69 ПКУ**.

Тобто податкові перевірки не розпочинаються, а розпочаті перевірки зупиняються. Крім:

камеральних перевірок (набирає чинності з 2 червня 2022 року в частині камеральних перевірок декларацій та уточнюючих розрахунків (у разі їх подання), до яких подано заяву про повернення суми бюджетного відшкодування);

документальних позапланових перевірок, що проводяться на звернення платника податків та/або з підстав, визначених [пп. 78.1.7 та 78.1.8](https://docs.dtkt.ua/doc/2755-17?page=18#pn2727)  цього Кодексу,

та/або документальних позапланових перевірок платників податків, за якими отримано податкову інформацію, що свідчить про порушення платником валютного законодавства в частині дотримання граничних строків надходження товарів за імпортними операціями та/або валютної виручки за експортними операціями;

фактичних перевірок.

Під воєнний мораторій підпадають і всі перевірки, які стосуються довоєнного часу (до 24.02.2022 р.).

**6. Законом України № 2260 звільнено від відповідальності** платників податків, які мають можливість виконувати податкові обов’язки, якщо вони зареєструють податкові накладні та розрахунки коригування за лютий-травень в Єдиному реєстрі податкових накладних до 15 липня 2022 року, до 20 липня 2022 року подадуть відповідну податкову звітність та не пізніше 31 липня 2022 року сплатять податки та збори.

У разі самостійного виправлення платником податків помилок у податкових періодах до 25.07.2022 з дотриманням порядку, вимог та обмежень, визначених [ст. 50 ПК](https://pravo.uteka.ua/ua/doc/podatkovij-kodeks-ukraini/ROZDIL-II-ADMINISTRUVANNYA-PODATKIV-ZBORIV-PLATEZHIV), **що призвели до заниження податкового зобов’язання** у звітних періодах, що припадають на період дії воєнного стану, такі платники звільняються від нарахування та сплати штрафних санкцій, передбачених п. 50.1 ПК, та пені. Податківці трактують це як можливість самостійно виправити помилки воєнного періоду, які призвели до заниження податкових зобов’язань, без нарахування самоштрафу, якщо уточнення буде не пізніше.

Якщо **за результатами проведення перевірок** буде виявлено порушення, яке не вписується у вищезгадані звільнення, підприємству загрожує відповідальність, незважаючи на воєнний стан.

Виходячи з вимог пп. 69.1 підрозд. 10 розд. ХХ ПК, якщо є можливість, то податкову звітність, граничні строки подання якої припали на період з 24.02.2022 до 27.05.2022 (а це, наприклад, декларації з податку на прибуток за 2021 рік і за І квартал для тих, хто звітує поквартально, і місячні декларації з ПДВ за лютий, березень, квітень, декларації за іншими податками, якщо гранична дата потрапила в цей проміжок), треба подати не пізніше 19.07.2022. І відповідальності за прострочення тоді не буде.

**7. Законом № 2120-IX передбачено**, що на товари/послуги, які були передані/надані на потреби оборони або товари знищені внаслідок воєнних дій, не потрібно нараховувати компенсуюче ПДВ, а тому положення п. 198.5 ст. 198 ПКУ не застосовується.

Відповідно до оновленого п. 69.5 підрозд. 10 розд. ХХ [ПКУ](https://ibuhgalter.net/ru/tax-codex)не є постачанням операції **з добровільної передачі або відчуження, вилучення** товарів, у тому числі підакцизних, **надання послуг** на користь ЗСУ інших державних силових структур. Тобто , **такі операції не є об»єктом оподаткування відповідно до п.185.1 ПКУ** і податкові зобов»язання при їх здійсненні не нараховуються.

Так як, згідно з п.201.1 ПКУ **податкова накладна складається на дату виникнення податкових зобов»язань,** а відповідно до ЗУ № 2120 податкові зобов»язання у разі вилучення держмайна не виникають, то відповідно відсутня операція, щодо якої має бути складена ПН.

**8. Єдиний податок – спецгрупа 2 %.** Платники податку на прибуток підприємств, які перейшли на особливу спрощену 3 групу 2%, подають декларацію з податку на прибуток за той період протягом року, в якому платник був платником  податку  на  прибуток наростаючим підсумком з початку такого року. Діяльність за періоди перебування на сплаті єдиного податку за ставкою 2 відс. не враховується при визначенні об’єкта оподаткування податком на прибуток підприємств.

Обсяг річного доходу від будь-якої діяльності (за вирахуванням непрямих податків) платника податку на прибуток підприємств для цілей застосування [п.п. 39.2.1.7 п.п. 39.2.1 п. 39.2 ст. 39](https://news.dtkt.ua/docs.dtkt.ua/doc/1011.47.223?page=8#pn1206), [п.п. 134.1.1 п. 134.1 ст. 134](https://docs.dtkt.ua/doc/2755-17?page=24#st134) та [п. 137.5 ст. 137 ПКУ](https://docs.dtkt.ua/doc/2755-17?page=25#pn3908) обчислюється за весь звітний рік, у тому числі з урахуванням доходів, отриманих на сплаті єдиного податку за ставкою 2 відсотки.

Якщо платник використовує у 2022 році річний звітний період, то для нього після відновлення сплати податку на прибуток, перша декларація з податку на прибуток підприємств подається за підсумками 2022 року.

**9**.**Зміни до КЗпП** - уточнено інформацію з якою роботодавець зобов’язаний поінформувати працівника про:

місце роботи (інформація про роботодавця, у тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку зобов’язаний виконувати працівник (посада та перелік посадових обов’язків), дату початку виконання роботи;

визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами;

права та обов’язки, умови праці;

наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров’я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору і під підпис;

правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору (у разі його укладення);

проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;

організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено);

тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці;

процедуру та встановлені цим Кодексом строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець.

По суті, змінами викладено всі ті ж самі питання оформлення трудових відносин більш докладно. Наприклад, раніше роботодавець мав «роз’яснити працівникові його права і обов’язки». А тепер зазначається, що працівнику треба розповісти про місце роботи, де саме воно знаходиться і якими засобами обладнане, які трудові функції має виконувати такий працівник, тривалість роботи та відпочинку (зокрема, і відпусток), а також умови та розмір зарплати.

- Інструктаж для тих, хто працюватиме вдома (або дистанційно).

Як і раніше, провести зазначені вище ознайомлення та інструктажі можна і в електронному вигляді. Також при оформленні строкового трудового договору, за новим законом необхідно інформувати працівників про вакансії, що відповідають їх кваліфікації та передбачають можливість укладення безстрокового трудового договору, а також забезпечити рівні можливості таких працівників для його укладення. Такі зміни внесено до ст. 23 КЗпП.

* Як звільнити з роботи. У статті 36 КЗпП з’являться три нові підстави такого змісту:

смерть роботодавця - фізичної особи або набрання законної сили рішенням суду про визнання такої фізичної особи безвісно відсутньою чи про оголошення її померлою (п. 8-1);

смерть працівника, визнання його судом безвісно відсутнім або оголошення померлим (п. 8-2);

відсутність працівника на роботі та інформації про причини такої відсутності понад чотири місяці поспіль (п. 8-3).

Остання підстава – по суті, довготривалий прогул. Нова норма дозволить роботодавцю звільняти працівників навіть якщо вони потім (через 4 місяці) повернуться та матимуть докази поважних причин відсутності на робочому місці. І в разі, якщо причина була поважною, то працівник може поновитися на посаді (якщо потрібно, і за допомогою суду).

Додали ще одну підставу і до ст. 41 КЗпП. Це новий п. 6, який буде застосовуватися роботодавцем в разі неможливості забезпечення працівника роботою, визначеною трудовим договором, у зв’язку із знищенням (відсутністю) виробничих, організаційних та технічних умов, засобів виробництва або майна роботодавця внаслідок бойових дій. Але такий варіант звільнення передбачатиме виплату вихідної допомоги за ст. 44 КЗпП – у розмірі не менше середнього місячного заробітку. Про те, як зараз (після всіх змін, внесених до Порядку № 100 за останні два роки) порахувати вихідну допомогу, ми обов’язково розповімо найближчим часом.

Новація – відпустку за переведенням (ст. 81 КЗпП, ч. 3 ст. 9 і п. 8 ч. 7 ст. 10 Закону про відпустки) скасувано. Отже, з дати набрання чинності новим законом, ті, хто буде звільнений та прийнятий на нову роботу за переведенням, не матимуть права зберегти відпустку і використати її за новим місцем роботи. Якщо відпустка зароблена, але не використана – працівник зможе отримати лише її грошову компенсацію під час звільнення. Перераховувати таку компенсацію за новим місцем роботи теж вже буде не потрібно (ч. 3 зі статті 83 КЗпП теж виключили).

Стаж, який дає право на щорічну відпустку, змінили для мобілізованих (п. 2 ч. 1 ст. 9 Закону про відпустки). Як і раніше, в цей стаж входитиме час, коли працівник фактично не працював, але за ним згідно із законодавством зберігалися місце роботи (посада) та заробітна плата повністю або частково (у тому числі час оплаченого вимушеного прогулу, спричиненого незаконним звільненням або переведенням на іншу роботу). Але тепер ця підстава не працюватиме для призваних на строкову військову службу. Очевидно, це тому, що виплату таким працівникам середнього заробітку за місцем роботи теж скасували .

Третя новація – про строки виплати відпускних (ч. 1 ст. 21 Закону про відпустки та ч. 4 ст. 115 КЗпП). Класичні «три дні до» вже не діють. З»являється правило: відпускні виплачуються до початку відпустки, якщо інше не передбачено трудовим або колективним договором. Це треба передбачити в трудовому або колективному договорі заздалегідь.

**10. Роботодавців звільнено від виплати середнього заробітку мобілізованим працівникам**

Законопроєктом №7251, який 1 липня був ухвалений у ІІ читанні, передбачено звільнення роботодавців від обов’язку зберігати середній заробіток за працівниками, яких призвали на військову службу. За ними зберігається лише місце роботи та посада. Відповідні зміни вносяться до ст. 119 КЗпП. При цьому мобілізованим працівникам виплачуватимуть грошове забезпечення з Держбюджету за Законом №2011-XII.

Кредити за знищене під час війни майно заморозять. 9 липня прийнято у І читанні законопроєкт №7441-1. За ним «замороження» кредиту (виплата основної суми кредиту, відсотків, комісій та інших платежів) для позичальників відбуватиметься до моменту отримання держкомпенсації за майно.

1. **Щодо кінцевих бенефеціарів: нова норма передбачена Постановою КМУ №719**.

Уряд вирішив, що вимоги законодавства щодо обов’язку подання відомостей про КБВ відповідно до  Закону № 461 (оновлення даних про КБВ до 11.07.2022 р.) та щодо обов’язку підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника відповідно до ст.17 Закону № для більшості юросіб не застосовуються.

8 липня ВРУ прийняла за основу два законопроєкти щодо подання інформації про бенефіціарів:

№6003 щодо вдосконалення механізмів валідації інформації про кінцевих бенефіціарів та структуру власності юросіб. За ним, штраф за недостовірність даних буде накладатися на юрособу у розмірі 17000-51000 грн;

№6320 зі змінами до порядку подання державному реєстратору інформації про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи та створення структури власності.

11 липня, є граничним строком подання інформації про бенефіціарів. Але через війну цей обов’язок можна виконати й після її закінчення – протягом місяця. До кінця війни Мін’юст не матиме права штрафувати за неподання цієї інформації.

2. **Призупинення нарахування орендної плати повинно бути здійснено** на період не можливості користування об’єктом оренди, зокрема у разі істотного пошкодження.   Фонд держмайна зазначає, що зменшення орендної плати або тимчасове (на період існування обставин, зазначених, зокрема у [підпункті а підпункту 3 пункту 127](https://docs.dtkt.ua/doc/483-2020-%D0%BF?page=4&_ga=2.239112643.1917481229.1656927554-1825789831.1518776081#pn659) Порядку №483 від 03.06.2020 р.) звільнення орендаря від сплати орендної плати здійснюється за рішенням орендодавця на підставі заяви орендаря, або на підставі рішення суду.

**3. Оренда землі для ВПО та евакуйованого бізнесу.** На сьогодні, під час дії воєнного стану та у зв’язку з тимчасовим обмеженням роботи Реєстру та Державного земельного кадастру, такі земельні ділянки, які переходять у комунальну власність територіальних громад відповідно до п. 24 перехідних положень Земельного Кодексу, можуть бути передані в оренду без державної реєстрації права комунальної власності на такі земельні ділянки.

**Важливо!**Цільове призначення земельної ділянки комунальної та приватної власності змінюється лише за рішенням відповідних органів місцевого самоврядування, а земельної ділянки державної власності - за рішенням органу виконавчої влади, що здійснює розпорядження відповідною земельною ділянкою ([пп. “б” пп. 11 п. 27 Перехідних положень ЗК](https://docs.dtkt.ua/doc/2768-14?page=12#pn2149)).

Зміна цільового призначення земель для потреб розміщення евакуйованих виробничих потужностей та відповідної інфраструктури здійснюється без розроблення документації із землеустрою, без дотримання вимог ст. 20 ЗК та без сплати втрат лісогоспвиробництва.

При укладенні договорів оренди земель на один рік щодо товарного с/г виробництва, розмір орендної плати не може перевищувати 8 відсотків нормативної грошової оцінки земельної ділянки (зміни до [п. 27 Перехідних положень ЗКУ](https://docs.dtkt.ua/doc/2768-14?page=11#pn2000), внесені [Законом № 2145](https://news.dtkt.ua/24.03.2022)).

У разі неможливості надання витягу з технічної документації Держгеокадастр затверджує усереднені показники нормативної грошової оцінки земель на одиницю площі для визначення розміру орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності. ([пп. 20](https://docs.dtkt.ua/doc/2768-14?page=10#pn1963), [п. 27 Перехідних положень ЗК](https://docs.dtkt.ua/doc/2768-14?page=11#pn2000)).

**4. Фінасова звітність - 2022**. Граничним строком подання фінзвітності (зокрема, до органів статистики) за півріччя 2022 року буде понеділок  1 серпня 2022 року. Податковим органам проміжна фінансова звітність за півріччя 2022 р. подається  до 9 серпня 2022 року (включно).

Середні та великі підприємства подають звітність за півріччя 2022 у складі Балансу та [Звіту про фінансові результати](https://blank.dtkt.ua/blank/46).  Критерії, за якими визначається належність підприємств до мікро-, малих, середніх та великих, наведені у [ст. 2 Закону про бухоблік](https://docs.dtkt.ua/doc/996-14#pn31).

Малі підприємства складають фінзвітність за [формами 1-м, 2-м](https://blank.dtkt.ua/blank/50) за [НП(С)БО 25](https://docs.dtkt.ua/doc/1027.139.0).

За підсумками року звітують мікропідприємства; юрособи – платники єдиного податку; представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності. – за  формами 1-мс, 2-мс за НП(С)БО 25

Субєкти господарювання, що складають фінзвітність за МСФО –подають і проміжну, і річну звітність.

У період дії воєнного стану або стану війни, а також протягом шести місяців після його завершення до юридичних осіб не застосовується адміністративна та/або кримінальна відповідальність за неподання чи несвоєчасне подання звітності та/або документів.

5. Декларацію з податку на прибуток за перше півріччя 2022 року подають за формою, затверженою Наказом МФУ від 10.02.2022 року. Розрахунок загального мінімального податкового зобов’язання та заповнення додатку МПЗ має вперше здійснюватися за результатами звітного 2022 року, тож в декларації за півріччя 2022 року цього робити не потрібно.

За порушення строків оприлюднення фінзвітності не штрафуватимуть. 8 липня ВРУ прийняла в цілому урядовий законопроєкт №7378 щодо звільнення від відповідальності за порушення строків оприлюднення фінансової звітності у період дії воєнного стану.

5**. Карантинний мораторій зупинено, діє воєнний порядок за п. 69 ПКУ**.

Тобто податкові перевірки не розпочинаються, а розпочаті перевірки зупиняються. Крім:

камеральних перевірок (набирає чинності з 2 червня 2022 року в частині камеральних перевірок декларацій та уточнюючих розрахунків (у разі їх подання), до яких подано заяву про повернення суми бюджетного відшкодування);

документальних позапланових перевірок, що проводяться на звернення платника податків та/або з підстав, визначених [пп. 78.1.7 та 78.1.8](https://docs.dtkt.ua/doc/2755-17?page=18#pn2727)  цього Кодексу,

та/або документальних позапланових перевірок платників податків, за якими отримано податкову інформацію, що свідчить про порушення платником валютного законодавства в частині дотримання граничних строків надходження товарів за імпортними операціями та/або валютної виручки за експортними операціями;

фактичних перевірок.

Під воєнний мораторій підпадають і всі перевірки, які стосуються довоєнного часу (до 24.02.2022 р.).

**6. Законом України № 2260 звільнено від відповідальності** платників податків, які мають можливість виконувати податкові обов’язки, якщо вони зареєструють податкові накладні та розрахунки коригування за лютий-травень в Єдиному реєстрі податкових накладних до 15 липня 2022 року, до 20 липня 2022 року подадуть відповідну податкову звітність та не пізніше 31 липня 2022 року сплатять податки та збори.

У разі самостійного виправлення платником податків помилок у податкових періодах до 25.07.2022 з дотриманням порядку, вимог та обмежень, визначених [ст. 50 ПК](https://pravo.uteka.ua/ua/doc/podatkovij-kodeks-ukraini/ROZDIL-II-ADMINISTRUVANNYA-PODATKIV-ZBORIV-PLATEZHIV), **що призвели до заниження податкового зобов’язання** у звітних періодах, що припадають на період дії воєнного стану, такі платники звільняються від нарахування та сплати штрафних санкцій, передбачених п. 50.1 ПК, та пені. Податківці трактують це як можливість самостійно виправити помилки воєнного періоду, які призвели до заниження податкових зобов’язань, без нарахування самоштрафу, якщо уточнення буде не пізніше.

Якщо **за результатами проведення перевірок** буде виявлено порушення, яке не вписується у вищезгадані звільнення, підприємству загрожує відповідальність, незважаючи на воєнний стан.

Виходячи з вимог пп. 69.1 підрозд. 10 розд. ХХ ПК, якщо є можливість, то податкову звітність, граничні строки подання якої припали на період з 24.02.2022 до 27.05.2022 (а це, наприклад, декларації з податку на прибуток за 2021 рік і за І квартал для тих, хто звітує поквартально, і місячні декларації з ПДВ за лютий, березень, квітень, декларації за іншими податками, якщо гранична дата потрапила в цей проміжок), треба подати не пізніше 19.07.2022. І відповідальності за прострочення тоді не буде.

**7. Законом № 2120-IX передбачено**, що на товари/послуги, які були передані/надані на потреби оборони або товари знищені внаслідок воєнних дій, не потрібно нараховувати компенсуюче ПДВ, а тому положення п. 198.5 ст. 198 ПКУ не застосовується.

Відповідно до оновленого п. 69.5 підрозд. 10 розд. ХХ [ПКУ](https://ibuhgalter.net/ru/tax-codex)не є постачанням операції **з добровільної передачі або відчуження, вилучення** товарів, у тому числі підакцизних, **надання послуг** на користь ЗСУ інших державних силових структур. Тобто , **такі операції не є об»єктом оподаткування відповідно до п.185.1 ПКУ** і податкові зобов»язання при їх здійсненні не нараховуються.

Так як, згідно з п.201.1 ПКУ **податкова накладна складається на дату виникнення податкових зобов»язань,** а відповідно до ЗУ № 2120 податкові зобов»язання у разі вилучення держмайна не виникають, то відповідно відсутня операція, щодо якої має бути складена ПН.

**8. Єдиний податок – спецгрупа 2 %.** Платники податку на прибуток підприємств, які перейшли на особливу спрощену 3 групу 2%, подають декларацію з податку на прибуток за той період протягом року, в якому платник був платником  податку  на  прибуток наростаючим підсумком з початку такого року. Діяльність за періоди перебування на сплаті єдиного податку за ставкою 2 відс. не враховується при визначенні об’єкта оподаткування податком на прибуток підприємств.

Обсяг річного доходу від будь-якої діяльності (за вирахуванням непрямих податків) платника податку на прибуток підприємств для цілей застосування [п.п. 39.2.1.7 п.п. 39.2.1 п. 39.2 ст. 39](https://news.dtkt.ua/docs.dtkt.ua/doc/1011.47.223?page=8#pn1206), [п.п. 134.1.1 п. 134.1 ст. 134](https://docs.dtkt.ua/doc/2755-17?page=24#st134) та [п. 137.5 ст. 137 ПКУ](https://docs.dtkt.ua/doc/2755-17?page=25#pn3908) обчислюється за весь звітний рік, у тому числі з урахуванням доходів, отриманих на сплаті єдиного податку за ставкою 2 відсотки.

Якщо платник використовує у 2022 році річний звітний період, то для нього після відновлення сплати податку на прибуток, перша декларація з податку на прибуток підприємств подається за підсумками 2022 року.

**9**.**Зміни до КЗпП** - уточнено інформацію з якою роботодавець зобов’язаний поінформувати працівника про:

місце роботи (інформація про роботодавця, у тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку зобов’язаний виконувати працівник (посада та перелік посадових обов’язків), дату початку виконання роботи;

визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами;

права та обов’язки, умови праці;

наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров’я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору і під підпис;

правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору (у разі його укладення);

проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;

організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено);

тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці;

процедуру та встановлені цим Кодексом строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець.

По суті, змінами викладено всі ті ж самі питання оформлення трудових відносин більш докладно. Наприклад, раніше роботодавець мав «роз’яснити працівникові його права і обов’язки». А тепер зазначається, що працівнику треба розповісти про місце роботи, де саме воно знаходиться і якими засобами обладнане, які трудові функції має виконувати такий працівник, тривалість роботи та відпочинку (зокрема, і відпусток), а також умови та розмір зарплати.

- Інструктаж для тих, хто працюватиме вдома (або дистанційно).

Як і раніше, провести зазначені вище ознайомлення та інструктажі можна і в електронному вигляді. Також при оформленні строкового трудового договору, за новим законом необхідно інформувати працівників про вакансії, що відповідають їх кваліфікації та передбачають можливість укладення безстрокового трудового договору, а також забезпечити рівні можливості таких працівників для його укладення. Такі зміни внесено до ст. 23 КЗпП.

* Як звільнити з роботи. У статті 36 КЗпП з’являться три нові підстави такого змісту:

смерть роботодавця - фізичної особи або набрання законної сили рішенням суду про визнання такої фізичної особи безвісно відсутньою чи про оголошення її померлою (п. 8-1);

смерть працівника, визнання його судом безвісно відсутнім або оголошення померлим (п. 8-2);

відсутність працівника на роботі та інформації про причини такої відсутності понад чотири місяці поспіль (п. 8-3).

Остання підстава – по суті, довготривалий прогул. Нова норма дозволить роботодавцю звільняти працівників навіть якщо вони потім (через 4 місяці) повернуться та матимуть докази поважних причин відсутності на робочому місці. І в разі, якщо причина була поважною, то працівник може поновитися на посаді (якщо потрібно, і за допомогою суду).

Додали ще одну підставу і до ст. 41 КЗпП. Це новий п. 6, який буде застосовуватися роботодавцем в разі неможливості забезпечення працівника роботою, визначеною трудовим договором, у зв’язку із знищенням (відсутністю) виробничих, організаційних та технічних умов, засобів виробництва або майна роботодавця внаслідок бойових дій. Але такий варіант звільнення передбачатиме виплату вихідної допомоги за ст. 44 КЗпП – у розмірі не менше середнього місячного заробітку. Про те, як зараз (після всіх змін, внесених до Порядку № 100 за останні два роки) порахувати вихідну допомогу, ми обов’язково розповімо найближчим часом.

Новація – відпустку за переведенням (ст. 81 КЗпП, ч. 3 ст. 9 і п. 8 ч. 7 ст. 10 Закону про відпустки) скасувано. Отже, з дати набрання чинності новим законом, ті, хто буде звільнений та прийнятий на нову роботу за переведенням, не матимуть права зберегти відпустку і використати її за новим місцем роботи. Якщо відпустка зароблена, але не використана – працівник зможе отримати лише її грошову компенсацію під час звільнення. Перераховувати таку компенсацію за новим місцем роботи теж вже буде не потрібно (ч. 3 зі статті 83 КЗпП теж виключили).

Стаж, який дає право на щорічну відпустку, змінили для мобілізованих (п. 2 ч. 1 ст. 9 Закону про відпустки). Як і раніше, в цей стаж входитиме час, коли працівник фактично не працював, але за ним згідно із законодавством зберігалися місце роботи (посада) та заробітна плата повністю або частково (у тому числі час оплаченого вимушеного прогулу, спричиненого незаконним звільненням або переведенням на іншу роботу). Але тепер ця підстава не працюватиме для призваних на строкову військову службу. Очевидно, це тому, що виплату таким працівникам середнього заробітку за місцем роботи теж скасували .

Третя новація – про строки виплати відпускних (ч. 1 ст. 21 Закону про відпустки та ч. 4 ст. 115 КЗпП). Класичні «три дні до» вже не діють. З»являється правило: відпускні виплачуються до початку відпустки, якщо інше не передбачено трудовим або колективним договором. Це треба передбачити в трудовому або колективному договорі заздалегідь.

**10. Роботодавців звільнено від виплати середнього заробітку мобілізованим працівникам**

Законопроєктом №7251, який 1 липня був ухвалений у ІІ читанні, передбачено звільнення роботодавців від обов’язку зберігати середній заробіток за працівниками, яких призвали на військову службу. За ними зберігається лише місце роботи та посада. Відповідні зміни вносяться до ст. 119 КЗпП. При цьому мобілізованим працівникам виплачуватимуть грошове забезпечення з Держбюджету за Законом №2011-XII.

***ГУ ДПС у Рівненській області :***

***Ірина Матвійчук, начальник відділу інформаційної взаємодії ГУ ДПС у Рівненській області***

***Сергій Войно , начальник відділу адміністрування ПДВ ГУ ДПС у Рівненській області***

***Ірина Ребекевша – головний державний інспектор сектору адміністрування єдиного внеску  ГУ ДПС у Рівненській області.***

***Ірина Клинова, начальник управління електронних сервісів ГУ ДПС у Рівненській області***

**ЄСВ**

Наказом Міністерства фінансів України від 13.01.2015 № **4 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15.12.2020 № 773) (далі – Наказ № 773)** затверджені Форма Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (далі – Розрахунок) та Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (далі – Порядок).

Відповідно до п.п. 9 п. 9 розд. V Порядку якщо платником єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – ЄВ) не подавався Розрахунок за попередній звітний (податковий) період, такий платник податків **зобов’язаний подати Розрахунок у поточному звітному (податковому) періоді за формою, що діє на день подання такого розрахунку.**

Підпунктами 10 та 11 п. 9 розд. V Порядку **передбачено коригування реквізитів** (крім сумових показників) та виправлення відомостей у звітності по ЄВ, що була подана за формами, які діяли до набрання чинності Наказом № 773, за періоди до 2021 року.

Порядок проведення коригувань реквізитів та показників Розрахунку встановлений розд. V Порядку.

При цьому Розрахунок, сформований для виправлення помилок за звітний (податковий) та за попередній періоди, **не має містити інших додатків крім тих, у яких проводиться коригування** (абзац третій п. 2 розд. V Порядку).

**І. Податковий розрахунок за формою «Уточнюючий»**

**Несумові помилки**

**1) видалити помилкові дані**

Якщо з Таблиці 5 чи 7 Звіту з ЄСВ або аналогічних додатків Податкового розрахунку за минулий звітний період потрібно видалити відомості про застраховану особу — помилковий рядок, — потрібно керуватися підпунктом 11 пункту 9 розділу V Порядку № 4.

Якщо виключаєте рядок:

***із Таблиці 5*** — перенесіть усі відомості про застраховану особу з реквізитів Таблиці 5 у таблицю додатка Д5 до Податкового розрахунку і в реквізиті «20» зазначте ознаку «1» — на виключення рядка;

***Таблиці 7*** — перенесіть усі відомості про застраховану особу з реквізитів Таблиці 7 у таблицю додатка Д6 до Податкового розрахунку і в реквізиті «17» зазначте ознаку «1» — на виключення рядка.

**2) замінити окремі дані**

***у Таблиці 5*.** Перенесіть усі відомості про застраховану особу з реквізитів Таблиці 5 (рядок, в якому допустили несумову помилку) в таблицю додатка Д5 до Податкового розрахунку і в реквізиті «20» зазначте ознаку «1» — на виключення рядка. У наступному рядку таблиці додатка Д5 до Податкового розрахунку повторіть відомості про застраховану особу (неправильні відомості замініть правильними) і в реквізиті «20» зазначте ознаку «0» — на введення рядка.

***у Таблиці 6***. Перенесіть усі відомості про застраховану особу з реквізитів Таблиці 6 (рядок, в якому допустили несумову помилку) у таблицю додатка Д1 до Податкового розрахунку і в реквізиті «25» зазначте ознаку «1» — на виключення рядка. У наступному рядку таблиці додатка Д1 до Податкового розрахунку повторіть відомості про застраховану особу (неправильні відомості замініть правильними) і в реквізиті «25» зазначте ознаку «0» — на введення рядка. При цьому реквізити 16–20 таблиці додатка Д1 в обох рядках мають бути тотожними.

***у Таблиці 7.*** Перенесіть усі відомості про застраховану особу з реквізитів Таблиці 7 у таблицю додатка Д6 до Податкового розрахунку і в реквізиті «17» зазначте ознаку «1» — на виключення рядка. У наступному рядку таблиці додатка Д6 до Податкового розрахунку повторіть відомості про застраховану особу (неправильні відомості замініть правильними) і в реквізиті «17» зазначте ознаку «0» — на введення рядка.

***у Таблиці 8.*** Перенесіть усі відомості про застраховану особу з реквізитів Таблиці 8 (рядок, в якому допустили несумову помилку) у таблицю додатка Д2 до Податкового розрахунку і в реквізиті «17» зазначте ознаку «1» — на виключення рядка. У наступному рядку таблиці додатка Д2 до Податкового розрахунку повторіть відомості про застраховану особу (неправильні відомості замініть правильними) і в реквізиті «17» зазначте ознаку «0» — на введення рядка. При цьому реквізити 14–16 таблиці додатка Д2 в обох рядках мають бути тотожними.

***у Таблиці 9.*** Перенесіть усі відомості про застраховану особу з реквізитів Таблиці 9 (рядок, в якому допустили несумову помилку) у таблицю додатка Д3 до Податкового розрахунку і в реквізиті «14» зазначте ознаку «1» — на виключення рядка. У наступному рядку таблиці додатка Д3 до Податкового розрахунку повторіть відомості про застраховану особу (неправильні відомості замініть правильними) і в реквізиті «14» зазначате ознаку «0» — на введення рядка. При цьому реквізити 12–13 таблиці додатка Д3 в обох рядках мають бути тотожними.

Аналогічно, за допомогою зазначення певної ознаки, виправляємо несумові помилки в додатках Податкових розрахунках минулих періодів.

**Сумові помилки**

Для виправлення сумових помилок у Таблиці 6 Звіту з ЄСВ за минулий звітний період потрібно керуватися підпунктом 6 пункту 9 розділу V Порядку № 4. У таблиці додатка Д1 до Податкового розрахунку ***сумові помилки виправляйте з використанням*** ***типів нарахувань «2» та/або «3».***

Тип нарахувань:

«2» — застосовуйте, якщо збільшуєте суми нарахувань або відображаєте суми нарахувань, які не були відображені у минулих звітних періодах;

«3» — застосовуйте, якщо зменшуєте суми нарахувань або виключаєте суми нарахувань, які помилково внесені у минулих звітних періодах.

За виправлення сумових помилок **не заповнюйте ознаку в реквізиті «25»** таблиці додатка Д1 до Податкового розрахунку щодо виключення/введення рядка, комірка реквізиту має бути пустою (абз. 6 п. 6 р. V Порядку № 4).

**Сумові помилки і несумові помилки одночасно**

маєте скористатися підпунктом 7 пункту 9 розділу V Порядку № 4:

***перший етап — виправте несумові помилки.*** Сформуйте і подайте Податковий розрахунок за формою «Уточнюючий». У таблиці додатка Д1 до Податкового розрахунку обов’язково зазначте ознаку у реквізиті «25»;

***другий етап — нейтралізуйте сумові помилки.*** Сформуйте і подайте Податковий розрахунок за формою «Уточнюючий». На відміну від виправлення несумової помилки, в таблиці додатка Д1 до Податкового розрахунку реквізит «25» не заповнюйте.

**Уточнення кількості відпрацьованого часу**

Коли йдеться про перерахунок зарплати у зв’язку з уточненням кількості відпрацьованого часу, порядок відображення таких сум дещо інший. Якщо зарплату нараховуєте за попередній звітний/податковий період, зокрема у зв’язку з уточненням кількості відпрацьованого часу, виявленням помилок, суми донарахованої зарплати **включайте до зарплати місяця, в якому здійснили такі донарахування.** Ці суми відображайте в таблиці додатка Д1 до Податкового розрахунку за формою «Звітний».

Якщо сторнуєте зарплату у зв’язку з уточненням кількості відпрацьованого часу, відпускні, лікарняні, декретні, що нарахували в попередніх звітних/податкових періодах, такі суми зі знаком «—» відображайте в таблиці додатка Д1 до податкового розрахунку за формою «Звітний». При цьому тип нарахувань «2» і «3» не застосовуйте.

**Нарахування єдиного внеску, якщо база нарахування менша мінімального розміру, встановленого законодавством**

Відповідно до частини п’ятої статті 8 Закону №2464-VI «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування» (далі - Закон №2464) єдиний внесок для платників, зазначених у [статті 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17/print#n57) цього Закону, встановлюється у розмірі 22 відсотки до визначеної [статтею 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17/print#n169) цього Закону бази нарахування єдиного внеску.

У разі якщо база нарахування єдиного внеску не перевищує розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на місяць, за який отримано дохід, сума єдиного внеску розраховується як добуток розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на місяць, за який отримано дохід (прибуток), та ставки єдиного внеску.

При нарахуванні заробітної плати (доходів) фізичним особам з джерел не за основним місцем роботи ставка єдиного внеску, встановлена цією частиною, застосовується до визначеної бази нарахування незалежно від її розміру.

**ПДВ**

**Роз’яснення щодо застосування штрафних санкцій за несвоєчасну реєстрацію ПН/РК, складених за період 01-31 травня 2022 року**

Законом України від 12 травня 2022 року № 2260-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо особливостей податкового адміністрування податків, зборів та єдиного внеску під час дії воєнного, надзвичайного стану» (далі - Закон № 2260), який набрав чинності 27.05.2022 (з дня, наступного за днем його опублікування), внесені зміни, зокрема, до підпункту 69.1 пункту 69 підрозділу 10 розділу ХХ Податкового кодексу України (далі - Кодекс), та доповнено підпунктом 69.11.

Зазначеними змінами для платників податку на додану вартість, які мають можливість виконувати свої податкові обов’язки,  встановлюються нові строки виконання тих податкових обов’язків, які за загальними правилами повинні були виконані у лютому – травні 2022 року, зокрема, реєстрація податкових накладних/розрахунків коригування (далі – ПН/РК) в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі - ЄРПН), подання податкової звітності, сплата податків і зборів.

Так, платники ПДВ зобов’язані до 15 липня 2022 року зареєструвати в ЄРПН  ПН/РК, складені за операціями з постачання товарів/послуг здійсненими протягом лютого-травня 2022 року.

Фінансова відповідальність  буде застосовуватись до платників податків, які мали можливість, але не виконали у строки встановлені Законом № 2260 свої податкові обов’язки, строк виконання яких за загальними правилами припадав на  податкові періоди лютий-травень 2022 року, а саме, за не реєстрацію до 15 липня 2022 року податкових накладних та розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних та/або за не подання до 20 липня 2022 року податкової звітності та/або за не сплату не пізніше 31 липня 2022 року податків та зборів.

Тобто Закон № 2260 звільнив від відповідальності платників податків, які мають можливість виконувати податкові обов’язки, якщо вони зареєструють зазначені податкові накладні та розрахунки коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних до 15 липня 2022 року, до 20 липня 2022 року подадуть відповідну податкову звітність та не пізніше 31 липня 2022 року сплатять відповідні податки та збори.

**Сервіси**

В ГУ ДПС у Рівненській області звертають увагу, що постановою Кабінету Міністрів України від 24 травня 2022р. № 617 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 17 березня 2022 р. № 300» було внесено зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 17 березня 2022р. № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг», якими передбачено, що на період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування дозволяється використання електронних підписів чи печаток, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

Також, нагадуємо, що державні установи та їх працівники відповідно до пункту 4 Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018р. № 749 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності» (із змінами), для засвідчення чинності відкритого ключа використовують лише кваліфіковані сертифікати відкритих ключів.

Також зверніть увагу, що постановою Кабінету Міністрів України від 17 березня 2022р. № 300 «Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг» передбачено можливість автоматичного формування нових сертифікатів раніше засвідчених відкритих ключів для користувачів електронних довірчих послуг віддалено, без особистої присутності таких користувачів.

Кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг Інформаційно-довідковим департаментом ДПС буде здійснено автоматичне формування нових сертифікатів відкритих ключів користувачів за один день до закінчення строку чинності старих сертифікатів терміном дії на один рік. При цьому особистий ключ користувача не змінюється.

Звертаємо Вашу увагу, що користувачі яким не потрібно автоматичне формування нових сертифікатів, можуть скасувати діючі сертифікати одним із способів, наведених за посиланням <https://acskidd.gov.ua/blokuvannya>.

А для тих платників, які вже зареєстровані як користувачі, які мають змогу, доступ до ключа та мрежі інтернет - передбачена можливість самостійного, цілодобового повторного (дистанційного) формування сертифікатів (зокрема, перехід з незахищеного носія ключової інформації на захищений носій ключової інформації) в режимі он-лайн або за допомогою користувача ЦСК (програмне забезпечення та відео інструкція даного продукту ІІТ-Користувач доступне для завантаження за посиланням: <http://acskidd.gov.ua/manage-certificates>).

Варто зазначити, що сформувати нові сертифікати зможуть лише ті користувачі, які мають:

чинні сертифікати (наприклад, до закінчення строку чинності сертифікатів залишилось декілька днів);

незмінні реєстраційні дані (ПІБ, адреса реєстрації місця проживання, код ЄДРПОУ організації тощо);

особистий ключ доступний лише користувачу та не є скомпрометованим.

Нагадуємо, що  отримати безкоштовно електронні довірчі послуги можна у секторі реєстрації користувачів Інформаційно-довідкового департаменту ДПС, розташованому в Центрі обслуговування платників ДПІ у м.Рівному за адресою м. Рівне, вул.Відінська, 8, каб. 102 (телефон для довідок [0362 692 627](tel:+380362692627)).

Підписуйтесь на Telegram-канал ДПС  [https://t.me/tax\_gov\_ua](https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Ft.me%2Ftax_gov_ua%3Ffbclid%3DIwAR15kINOc4oWpYyA-tqLlxO8phiw1XIQaklyWwjLkWRkwsWbAVH5LyZ5wt8&h=AT30ogjZ-2yRZ4oTS1y1dINTwde5aQWEIamTiC8_-7Kv0_eoW9PTyA8k_xJtNWh4F5iTGr7THnL-JIIQIWmGxqBCxhMzD-ILuzGIdwXPd05Eus82k_23Xf5rxdRu0FDphgQZ&__tn__=-UK-R&c%5b0%5d=AT2hB3KJhselTN5IpiosmcKvzdY1s3IdkzxOU_JKe80-iB8QkVuzT36eHFiJhyxfKb4leHAIEgPoxzQXkjf9kGnZCrCmOS9IYV9k0GS0E3M1KJp5MkGjxF6Dc50i9L6g187mI15l0i87ECC1LLUqkQD6yk6ZLA9Gfg0_JASHrN-cmG1OZGSpiKLqtvcLj6hIJO5H-T1permBXq3xlGCs1A)

Спілкуйся з Податковою службою дистанційно за допомогою сервісу “[InfoTAX](https://t.me/infoTAXbot)”

***ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ!***