**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Рівненської обласної ради**

**від 23 грудня 2022 року**

**№ 615**

**Голова Рівненської обласної ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій КАРАУШ**

**П О Л О Ж Е Н Н Я
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ** “**ДЕННИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ**” **РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

місто Рівне – 2022

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає правові та економічні основи організації та діяльності КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “ДЕННИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ” РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Денний центр) .

Денний центр є спеціалізованою службою підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі — постраждалі особи).

1.2. Власником Денного центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради (далі - Власник).

1.3. Денний центр у своїй діяльності керується чинним законодавством України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, цим Положенням і погодженими планами роботи.

Денний центр проводить свою діяльність з дотриманням принципів верховенства права, поваги до прав людини, гуманності, законності, соціальної справедливості, доступності послуг, безпеки постраждалих осіб, забезпечення конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації (за ознаками віку, статі, інвалідності тощо) з урахуванням міжнародних стандартів діяльності.

1.4. Денний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Заклад набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Денного центру здійснює Власник.

1.6. За своїм правовим статусом Центр є комунальним закладом та фінансується з обласного бюджету, інших субвенцій з місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавствам.

1.7. При виконанні покладених на нього завдань Денний центр може використовувати власні надходження, отримані відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Денний центр самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Денний центр не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Денний центру.

1.10. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Денного центру. Денний центр не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.11. У межах своєї діяльності та цього Положення Денний центр має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах.

1.12. Найменування Денного центру:

– повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “ДЕННИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ” РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

– скорочене найменування: КЗ “ДЦСПД” РОР

1.13. Юридична адреса: вул. Василя Червонія, 29, м. Рівне, Рівненська область, 33003.

**2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІДЕННИЙ ЦЕНТРУ**

2.1. Денний центр є спеціалізованою службою підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - постраждалі особи).

2.2. Денний центр створений для надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги, а також соціальних послуг постраждалим особам, у тому числі у випадках, коли такі особи звернулися разом із дитиною, та для забезпечення їм (за потреби) можливості отримання послуг короткострокового або цілодобового перебування (далі – “кризова кімната”).

2.3. Основними завданнями Денного центру є:

2.3.1. надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги постраждалим особам;

2.3.2. виконання програм для постраждалих осіб відповідно до типових програм для постраждалих осіб, затверджених Мінсоцполітики;

2.3.3. організація та підтримка груп взаємодопомоги постраждалих осіб;

2.3.4. організація та проведення семінарів і тренінгів для постраждалих осіб;

2.3.5. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання повторним випадкам насильства щодо постраждалої особи та формування нульової толерантності до його проявів у суспільстві;

2.3.6. інформування населення про права постраждалих осіб та соціальні послуги, які надаються денним денний центром;

2.3.7. надання короткострокового або цілодобового перебування у “кризовій кімнаті” постраждалим особам (до десяти діб);

2.3.8. забезпечення надання належних послуг особам постраждалим від сексуального насильства, вчиненого представниками держави-агресора, за принципом „єдиного вікна”, з дотриманням правил конфіденційності відповідно до потреб особи;

2.3.9. забезпечення функціонування кімнати, «дружньої до опитування дітей»;

2.3.10. забезпечує функціонування обласного консультативного кризового телефону для постраждалих осіб.

2.4. Денний центр провадить свою діяльність за такими напрямами:

- надання постраждалим особам психологічної підтримки;

- інформування постраждалої особи або її законних представників (якщо такий представник не є кривдником) про функції та повноваження інших суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, можливості отримання подальшої підтримки та надання за потреби інформації про зазначених суб’єктів;

- роз’яснення причин домашнього насильства, насильства за ознакою статі та його наслідків для подальшого життя постраждалої особи та її дітей;

- проведення оцінки потреб постраждалої особи за формою, визначеною Мінсоцполітики, складення разом із нею індивідуального плану заходів для усунення складних життєвих обставин, викликаних ситуацією насильства, з установленням строків виконання;

- визначення необхідності екстреної психологічної допомоги (кризової інтервенції) та вирішення питання щодо направлення постраждалої особи до загальної чи іншої спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб;

- забезпечення надання постраждалій особі допомоги у формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

- надання допомоги постраждалій особі, яка опинилася у складних життєвих обставинах з метою визначення основних проблем і шляхів їх розв’язання;

- сприяння в отриманні постраждалими особами безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України “Про безоплатну правову допомогу”;

- сприяння у наданні постраждалим особам екстреної медичної допомоги у разі потреби в медичних закладах;

- інформування місцевої держадміністрації, органів місцевого самоврядування, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції про виявлення фактів домашнього насильства за наявності добровільної поінформованої згоди постраждалих осіб, крім випадків вчинення насильства стосовно дітей та недієздатних осіб або виявлення актів насильства кримінального характеру, коли така згода не вимагається; у разі виявлення факту домашнього насильства стосовно дитини — інформування протягом доби служби у справах дітей та уповноваженого підрозділу органу Національної поліції.

2.5. Денний центр надає соціальні послуги постраждалим особам на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, що затверджені Мінсоцполітики.

2.6. Денний центр надає такі соціальні послуги, як екстрене (кризове) втручання, консультування, інформування, надання притулку тощо.

2.7. Денний центр надає послуги особам постраждалим від сексуального насильства, вчиненого представниками держави-агресора, за принципом „єдиного вікна”, з дотриманням правил конфіденційності відповідно до потреб особи.

2.8. Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги.

2.9. Інформація про соціальні послуги постраждалим особам з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається доступним способом, зокрема, із застосуванням загальновживаної лексики, жестової мови, шрифту Брайля.

2.10. Денний центр може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної діяльності.

2.11. Денний центр може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.12. Денний центр формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Положення.

2.13. Денний центр має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та залучати іноземних спеціалістів до своєї роботи згідно з чинним законодавством України.

2.14. Для забезпечення виконання покладених на Денний центр завдань, зобов’язань Денний центр має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.15. Денний центр забезпечує функціонування кімнати, «дружньої до опитування дітей».

Зазначена кімната функціонує для проведення опитування дітей за методикою «Зелена кімната», а також вчасне та оперативне надання дітям відповідної послуги, координує своєчасну передачу відповідної інформації суб’єктам, на яких покладаються функції зі здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров’ю.

2.16 Денний центр може надавати соціальні послуги постраждалим від насильства внутрішньо переміщеним особам, сім’ям учасників бойових дій.

**3. УМОВИ ПРИЙМАННЯ, УТРИМАННЯ І ВІДРАХУВАННЯ ІЗ ДЕННОГО ЦЕНТРУ**

3.1. Зарахування до “кризової кімнати” Денного центру осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, здійснюється згідно з наказом Директора Денного центру, що видається на підставі:

- письмової заяви особи (у разі звернення сім'ї - особистої заяви всіх повнолітніх її членів), яка звернулася до Денного центру, за наявності документа, що посвідчує особу та попереднього медичного огляду;

- письмового направлення структурного підрозділу місцевої держадміністрації або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, центрами соціальних служб, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам та пройденого медичного огляду;

- у разі відсутності в постраждалої особи документа, що посвідчує особу, протягом трьох робочих днів з дня її звернення разом із суб’єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, вживають організаційних заходів, спрямованих на сприяння постраждалій особі в отриманні необхідного документа та подання його копії до Денного центру;

- у разі коли протягом цього часу з поважних та незалежних від постраждалої особи причин не отримано документа, що посвідчує її особу, відповідні заходи вживаються протягом строку, достатнього для отримання необхідного документа, при цьому постраждала особа продовжує перебувати у «кризовій кімнаті» та отримувати всі необхідні послуги.

3.2. Наказ на прийняття в “кризову кімнату” видається не пізніше ніж через три робочих дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою, або з дати отримання направлення суб’єкта, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до [Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2018-%D0%BF#_blank),отримання її поінформованої згоди, протягом яких постраждала особа перебуває у Денному центрі, проходить медичний огляд, іншу перевірку наявності у неї умов, що виключають можливість перебування у Денному центрі згідно з цим Положенням.

3.3. Денний центр протягом однієї доби інформує службу у справах дітей та відповідний підрозділ органу Національної поліції у разі направлення до нього матері/батька або особи, яка їх замінює, з дитиною.

3.4. Право на влаштування до “кризової кімнати” має:

- повнолітня постраждала особа за особистим зверненням;

- повнолітня постраждала особа, направлена структурним підрозділом місцевої держадміністрації або виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, до повноважень якого належить організація заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, центром соціальних служб, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам;

- особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;

- дитина у разі її прийняття до “кризової кімнати” разом з матір’ю/батьком або особою, яка їх замінює.

3.5. Строк цілодобового перебування у “кризовій кімнаті” не може перевищувати десяти діб. Продовження строку перебування погоджується Директором  Денного центру на строк, що не перевищує десяти діб, на підставі оцінки потреб постраждалої особи. Максимальний строк перебування у “кризовій кімнаті” становить не більше ніж 20 діб.

Після закінчення граничного строку перебування у “кризовій кімнаті” постраждалу особу може бути влаштовано до інших спеціалізованих служб, які надають соціальні послуги постраждалим особам.

3.6. Про продовження строку перебування постраждалої особи у “кризовій кімнаті” видається наказ Директора Денного центру, обов’язково вносяться зміни до договору про надання послуг та переглядається/коригується індивідуальний план роботи.

3.7. До “кризової кімнати” не влаштовуються постраждалі особи:

- у стані алкогольного або наркотичного сп’яніння;

- із хворобами в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема у спеціалізованих закладах охорони здоров’я, гострими інфекційними захворюваннями (до закінчення строку ізоляції);

- з хронічними психічними захворюваннями, а також особи, які відповідно до Державного стандарту догляду вдома, затвердженого наказом Мінсоцполітики, віднесені до IV-V груп рухової активності (за відсутності супроводжуючої особи);

- за інших обставин, що свідчать про безпосередню небезпеку постраждалої особи або для інших осіб.

Зазначені постраждалі особи у разі потреби підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров’я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства.

3.8. Перебування у “кризовій кімнаті” особи, яка вчинила насильство стосовно постраждалої особи, яка перебуває у зазначеній кімнаті, забороняється.

3.9. Перебування в одній “кризовій кімнаті” повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

3.10. На кожну постраждалу особу, влаштовану до “кризової кімнати”, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

- направлення, видане суб’єктом, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі (за наявності);

- письмова заява постраждалої особи (за наявності);

- документ про поінформовану згоду постраждалої особи на влаштування до “кризової кімнати” та отримання пов’язаних з цим соціальних послуг;

- копія документа, що посвідчує особу (за наявності);

- наказ про влаштування до “кризової кімнати”;

- договір про надання соціальних послуг у “кризовій кімнаті”;

- акт оцінювання потреб постраждалої особи;

- індивідуальний план роботи з постраждалою особою;

- наказ про продовження строку перебування у “кризовій кімнаті”
(у разі такого продовження);

- наказ про вибуття з “кризової кімнати”.

Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог  [Закону України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних”.

3.11. Відрахування з “кризової кімнати” здійснюється згідно з наказом Директора Денного центру на підставі:

- відмови від укладення або продовження строку дії договору про надання послуг відділення;

- письмової заяви постраждалої особи;

- розв’язання проблемних питань постраждалої особи, які були підставою для влаштування;

- відмови від проходження медичного огляду;

- розголошення інформації про заклад (місцезнаходження, персонал, осіб, які в ньому перебувають або залучаються до його роботи);

- закінчення строку перебування;

- порушення правил внутрішнього розпорядку;

- умисного перешкоджання постраждалою особою в отриманні документа, що підтверджує її особу;

- смерті постраждалої особи;

- з ознаками гострих інфекційних та венеричних захворювань, з інфекційними захворюваннями шкіри, хворі на туберкульоз;

- перебування у стані алкогольного або наркотичного сп’яніння;

- у разі наявності в них хронічних психічних захворювань, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб;

- за інших обставин, що свідчать про безпосередню небезпеку постраждалої особи або для інших осіб.

**4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕННОГО ЦЕНТРУ**

4.1. Денний центр зобов'язаний виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї діяльності згідно з цим Положенням, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

4.2. Денний центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Денний центр має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

4.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.4. Денний центр у своїй діяльності може співпрацювати з іншими закладами у спосіб та в межах, визначеним чинним законодавством України.

4.5.  Денний центр не має в своєму складі інших юридичних осіб.

4.6. Відносини Денного центру з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

4.7. Денний центр, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

4.8. Денний центр має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об’єднань передбачає сплату внесків то Денний центр має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

4.9. Денний центр повинен погоджувати з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.

4.10. Денний центр щорічно до 01 березня року, що настає за звітним роком надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області звіт про виконання планів роботи.

4.11. Денний центр веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

4.12. Денний центр забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

4.13. Денний центр провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

4.14. Денний центр є неприбутковою організацією.

4.15. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Денний центр може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

4.16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.17. Доходи Денного центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Денного центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

**5. МАЙНО ДЕННОГО ЦЕНТРУ**

5.1. Майно Денного центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Денний центру.

5.2. Майно Денного центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області і закріплюється за Денним центром на праві оперативного управління.

5.3. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Денний центр здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Положення.

5.4. Джерелами формування майна Денного центру є:

- грошові та матеріальні внески Власника;

- майно, передане Власником;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;

- капітальні вкладення і фінансування з бюджету;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

**6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

6.1. Органом управління Денного центру є Рівненська обласна рада.

6.2. До компетенції Рівненської обласної ради, як органу управління належить:

- призначення та звільнення керівника Денного центру;

- визначення основних напрямків діяльності Денного центру;

- затвердження та внесення змін до Положення про Денний центр;

- розпорядження основними засобами Денного центру;

- прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;

- прийняття рішення про припинення діяльності Денного центру, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу ;

- затвердження звітів про виконання Денним центром своїх планів роботи;

- погодження кошторису та штатного розпису Денного центру;

- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Інтернатом.

6.3. Денний центр визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім узгодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

**7. КЕРІВНИЦТВО ДЕННОГО ЦЕНТРУ**

7.1. Керівництво поточною діяльністю Денного центру здійснює директор (далі – Директор), якого призначає на посаду/звільняє з посади Власник в установленому порядку шляхом укладення/розірвання (припинення) трудового договору (контракту).

Директор Денного центру повинен мати вищу освіту за відповідним напрямом підготовки (магістр, спеціаліст), післядипломну освіту в галузі управління та стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня.

7.2. В контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

7.3. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку, визначеному контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

7.4. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань згідно з цим Положенням щодо фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської та основної діяльності Денного центру, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Денного центру відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

7.5. Директор вирішує усі питання діяльності Денного центру з урахуванням обмежень, передбачених цим Положенням.

7.6. До компетенції Директора відноситься:

7.6.1. забезпечення діяльності Денного центру згідно з цим Положенням;

7.6.2. вирішення поточних питань роботи Денного Центру;

7.6.3. вирішення кадрових питань;

7.6.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

7.6.5 організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

7.6.6. визначення порядку оплати праці працівників Денного центру;

7.6.7. укладає договори та угоди, які пов’язані з діяльністю Денного центру;

7.6.8. видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Денного центру;

7.6.9. відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Денного центру;

7.6.10. має право першого підпису на фінансових документах;

7.6.11. розпорядження коштами та майном Денного центру відповідно до чинного законодавства України та цього Положення;

7.6.12. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Денного центру згідно з чинним законодавством України;

7.6.13. затверджує положення про структурні підрозділи Денного центру, посадові інструкції працівників,затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання та затверджує інші необхідні документи;

7.6.14. веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

7.6.15. накладає дисциплінарні стягнення на працівників Денного центру;

7.6.16. зобов’язаний організувати проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Денного центру згідно вимог Кодексу законів про працю України;

7.6.17. видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

7.6.18. створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, вживає заходів до поліпшення умов праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

7.6.19. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Денного центру;

7.6.20. несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Денного центру;

7.6.21. здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

7.6.22. вчиняє інші дії в порядку та межах встановлених законодавством України.

7.7. При здійсненні діяльності Денного центру Директор забезпечує:

7.7.1. дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Денного центру;

7.7.2. організацію бухгалтерського обліку та статистичного обліку, підготовку та подання звітів відповідно до законодавства та контроль за фінансовою звітністю Денного центру;

7.7.3. розробку штатного розпису та кошторису Денного центру та подає їх на затвердження в установленому порядку;

7.7.4. належний рівень побутових умов для перебування в Денному центрі;

7.7.5. у межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, обов’язкові для виконання усіма працівниками Денного центру та здійснює контроль за їх виконанням.;

7.7.6. виконання Денним центром у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

7.7.7. має право без довіреності виконувати дії від імені Денного центру в межах чинного законодавства України.

7.8. У разі відсутності керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки керівника, його обов'язки виконує посадова особа визначена Власником в установленому порядку.

7.9. Директор та головний бухгалтер денний центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

7.10. Директор забезпечує організацію підвищення кваліфікації, перепідготовки, атестації, супервізії, тренінгів проти професійного вигорання працівників Денного центру в порядку, встановленому законодавством.

7.11 Директор та працівники Денного центру несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров’я підопічних, дотримання їх прав і запобігання дискримінації щодо них.

7.12. На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Денний центр у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

**8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

8.1. Трудовий колектив Денного центру складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

8.2. Трудовий колектив Денного центру формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

8.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Денного центру, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Денного центру та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

8.6. Денний центр в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові (трудові) колективи.

**9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ДЕННИЙ ЦЕНТРУ**

9.1. Контроль за діяльністю Денного центру здійснює Рівненська обласна рада.

9.2. Відносини Денного центру з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Положення, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

9.3. На вимогу Власника, Денний центр зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

**10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

10.1. Діяльність Денного центру припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам-правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

10.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Денного центру (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Денного центру відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Денного центру може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

10.5. У разі злиття Денного центру з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

10.6. У разі приєднання Денного центру до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі її майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Денного центру - до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

10.7. У разі поділу Денного центру, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.

10.8. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Денного центру.

10.9. У разі перетворення Денного центру в іншу юридичну особу усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

10.10. Денний центр може бути ліквідований:

- за рішенням Рівненської обласної ради;

- за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.11. Активи Денного центру можуть передаватись закладу, установі, підприємству, організації відповідного виду в порядку визначеному чинним законодавством України.

У разі припинення Денного центру (у результаті її (його) ліквідації, злиття, поділу, виділу, приєднання або перетворення), якщо інше не передбачено законодавством, активи можуть зараховуватись до доходу обласного бюджету.

10.12. Денний центр є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

**11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.