Додаток 1 до Порядку

**Зобов’язання про нерозголошення персональних даних**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада)

Відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов’язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали мені відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків.

Підтверджую, що зобов’язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов’язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених законом.

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис

Додаток 2 до Порядку

П О В І Д О М Л Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Шановний(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Рівненської обласної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва бази персональних даних, наприклад «Працівники виконавчого апарату Рівненської обласної ради») з метою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказується мета включення до бази персональних даних, наприклад: ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів установи з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків сфері трудових правовідносин, бухгалтерського обліку та соціального захисту).

Відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб’єкт персональних даних має право:

1) знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;

3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Додаток 3 до Порядку

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(П.І.Б.)

(народився «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ року , паспорт серії \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Рівненській обласній раді на обробку моїх особистих персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин; адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку; відносин у сфері управління людськими ресурсами.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) відділу виконавчого апарату обласної ради) уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(П.І.Б. суб’єкта персональних даних) (підпис)

Особу та підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_перевірено.

Відповідальна особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(П.І.Б.) (підпис)

М.П.

Додаток 4 до Порядку

ЖУРНАЛ

Обліку операцій, пов’язаних з обробкою персональних даних

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | ПІБ, посада працівника, який здійснив операцію з обробки персональних даних | Дата та джерело збирання персональних даних суб’єкта | Зміна, перегляд, передача, знищення персональних даних суб’єкта | Мета та підстави зміни, перегляду, передачі або знищення персональних даних |
|  |  |  |  |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Рівненської обласної ради

від 08 грудня 2022 року

№ 107

**ПЕРЕЛІК**

**баз персональних даних, які обробляються**

**виконавчим апаратом Рівненської обласної ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п.п. | Найменування бази персональних даних | Прізвище, ім’я, по батькові , посада відповідальної особи за обробку та захист персональних даних |
| 1. | «Депутати Рівненської обласної ради» | Тетяна ТУМИЛОВИЧ, начальник організаційного відділу виконавчого апарату обласної ради |
| 2. | «Звернення громадян» | Галина КОНОНЕНКО, начальник відділу документообігу та роботи зі зверненнями громадян виконавчого апарату обласної ради; Інна ТИМОЩУК, консультант відділу документообігу та роботи зі зверненнями громадян виконавчого апарату обласної ради |
| 3. | «Працівники виконавчого апарату Рівненської обласної ради» | Наталія АКОПЯН, заступник начальника відділу юридичного забезпечення та кадрової роботи виконавчого апарату обласної ради; Лариса ТАРАСЮК, начальник фінансово-господарського відділу – головний бухгалтер виконавчого апарату обласної ради; Оксана СТРОКОВА, консультант  відділу юридичного забезпечення та кадрової роботи виконавчого апарату обласної ради |
| 4. | «Особи, які подаються до нагородження» | Ірина БОВСУНЮК, начальник відділу контролю та інформаційно-аналітичної роботи виконавчого апарату обласної ради |
| 5. | «Запитувачі публічної інформації, які звертаються відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». | Галина КОНОНЕНКО, начальник відділу документообігу та роботи зі зверненнями громадян виконавчого апарату обласної ради; Інна ТИМОЩУК, консультант відділу документообігу та роботи зі зверненнями громадян виконавчого апарату обласної ради |
| 6. | «База персональних даних фізичних осіб, або уповноважених працівників юридичних осіб учасників договірних відносин» | Лариса ТАРАСЮК, начальник фінансово-господарського відділу – головний бухгалтер виконавчого апарату обласної ради; Наталія СОЛОП, консультант фінансово-господарського відділу виконавчого апарату обласної ради |
| 7. | «База персональних даних осіб, які претендують на зайняття посад керівників комунальних установ, підприємств, організацій, що є об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст Рівненської області» | Галина КОНОНЕНКО, начальник відділу документообігу та роботи зі зверненнями громадян виконавчого апарату обласної ради; Інна ТИМОЩУК, консультант відділу документообігу та роботи зі зверненнями громадян виконавчого апарату обласної ради; Олег СТРАТЮК, начальник відділу з питань спільної власності територіальних громад та економічного розвитку виконавчого апарату обласної ради; Юлія ЯКИМЮК, консультант з обліку та контролю за об’єктами комунальної власності відділу з питань спільної власності територіальних громад та економічного розвитку виконавчого апарату обласної ради |
| 8. | «База персональних даних керівників комунальних установ, підприємств, організацій, що є об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст Рівненської області» | Олег СТРАТЮК, начальник відділу з питань спільної власності територіальних громад та економічного розвитку виконавчого апарату обласної ради; Юлія ЯКИМЮК, консультант з обліку та контролю за об’єктами комунальної власності відділу з питань спільної власності територіальних громад та економічного розвитку виконавчого апарату обласної ради |
| 9. | «База персональних даних викривачів корупції» | Марія ХОРОНЖАК, консультант з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради |
| 10. | «База персональних даних суб’єктів декларування» | Марія ХОРОНЖАК, консультант з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату обласної ради |