

КОНТРАКТ №254

з директором комунального закладу «Рівненська обласна бібліотека для молоді» Рівненської обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області

м. Рівне

«12» листопада 2021 р.

Рівненська обласна рада в особі голови Рівненської обласної ради Кондрачука Сергія Юрійовича з однієї сторони, та громадянка Патрикєй Світлана Анатоліївна, іменована далі «Керівник», з другої сторони, уклали цей Контракт про таке:

Патрикєй Світлана Анатоліївна призначається на посаду – директора комунального закладу «Рівненська обласна бібліотека для молоді» Рівненської обласної ради на термін з 12 листопада 2021 року по 11 листопада 2026 року.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим Контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне (оперативне) управління (керівництво) комунальним закладом «Рівненська обласна бібліотека для молоді» Рівненської обласної ради (далі - Заклад) забезпечувати його діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за Закладом майна, а Рівненська обласна рада зобов'язується створювати належні умови для організації праці Керівника.
2. На підставі Контракту виникають трудові відносини між Керівником та Рівненською обласною радою.
3. Керівник є повноважним представником Закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, визначених Статутом Закладу та іншими нормативними актами.
4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.
5. Керівник підзвітний Рівненській обласній раді у межах, встановлених законодавством, Статутом Закладу та цим Контрактом.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Закладом, організовує його ефективну діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених законодавством, Статутом Закладу та цим Контрактом.
7. Керівник Закладу зобов'язується щорічно до 01 листопада подавати на погодження Рівненській обласній раді програму розвитку Закладу. Кошторис, штатний розпис та структура Закладу погоджуються з постійними профільними комісіями обласної ради.
8. Керівник Закладу за річними підсумками діяльності в термін до 01 березня подає Рівненській обласній раді звіт за минулий рік відповідно до плану діяльності Закладу.
У разі невиконання планових показників діяльності, обласна рада вирішує питання щодо доцільності перебування керівника на займаній посаді.
9. Керівник зобов'язується:
 - 9.1. виконувати та забезпечувати виконання рішень Рівненської обласної ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл,

- селищ, міст Рівненської області, розпоряджень голови обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, прийнятих у межах компетенції;
- 9.2. неухильно дотримуватись вимог Статуту та цього Контракту;
 - 9.3. забезпечувати відповідність рішень, ухвалених Керівником, чинному законодавству, Статуту та рішенням обласної ради;
 - 9.4. забезпечувати своєчасне подання Закладом звітності, яка передбачена чинним законодавством України, Статутом та цим Контрактом;
 - 9.5. забезпечувати ефективне використання і зберігання закріпленого за Закладом майна з метою належного виконання Закладом покладених на нього завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників Закладу;
 - 9.6. вживати заходів щодо ефективного за призначенням використання, збереження та відновлення закріплених за Закладом на праві оперативного управління (господарського відання) основних засобів;
 - 9.7. забезпечувати дотримання Закладом санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, законодавства про працю;
 - 9.8. забезпечувати раціональне та цільове використання затверджених бюджетних коштів, що передбачені на утримання Закладу;
 - 9.9. вживати заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць та недопущення заборгованості з неї;
 - 9.10. забезпечувати виконання планових показників діяльності очолюваного Закладу;
 - 9.11. подавати на погодження до обласної ради кошторис, штатний розпис та структуру Закладу;
 - 9.12. погоджувати з головою обласної ради відпустки та закордонні відрядження;
 - 9.13. забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення, колективного договору Закладу та виконання його вимог;
 - 9.14. забезпечувати раціональний добір працівників;
 - 9.15. укладати трудові договори з працівниками відповідно до чинного законодавства України. Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;
 - 9.16. при укладанні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом Закладу, генеральною та галузевою угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Закладу;
 - 9.17. дотримуватися установлених законодавством граничних сум витрат на придбання (оренду) автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів тощо;
 - 9.18. відшкодовувати збитки, завдані Закладу з його вини згідно з законодавством;
 - 9.19. затверджувати положення про структурні підрозділи Закладу, посадові інструкції та інші внутрішні нормативні документи, що мають системний характер;

9.20.забезпечувати створення умов праці в Закладі відповідно до вимог чинного законодавства;

9.21.забезпечувати дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

9.22.постійно підвищувати рівень своїх знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов'язків;

9.23.повідомляти Рівненську обласну раду про виявлені недоліки в роботі Закладу;

9.24.здійснювати усі підготовчі дії, необхідні для передачі справ, за 10 днів до закінчення строку дії цього Контракту, а також передати справи новопризначеному керівнику в останній день строку Контракту. А у випадку його відсутності – виконуючому обов'язки Керівника, визначеному у встановленому порядку.

Передача справ полягає у проведенні інвентаризації майна та коштів, належному оформленні та наданні документації (накази, плани, програми тощо), передачі печатки, ключів від сейфів і службових приміщень тощо, які знаходяться у Керівника, чекової книжки, службового посвідчення.

Передача оформляється підписанням акту приймання – передачі;

9.25. виконувати інші завдання, що покладаються на Керівника.

10. Керівник має право:

- діяти від імені Закладу, представляти його на всіх підприємствах, закладах, в установах та організаціях;
- укладати від імені Закладу господарські та інші угоди;
- видавати від імені Закладу доручення;
- відкривати від імені Закладу рахунки в банках;
- розпоряджатися коштами Закладу в установленому порядку;
- заохочувати та накладати на працівників стягнення;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Закладу;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Рівненською обласною радою, Статутом Закладу і цим Контрактом до компетенції Керівника.

11. Рівненська обласна рада має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Закладом.

12. Рівненська обласна рада

- звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
- притягає Керівника до дисциплінарної відповідальності;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю Закладу;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Закладом майна.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

13. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Керівникові Закладу нараховується заробітна плата.

13.1. Заробітна плата Керівника Закладу складається з:

13.1.1. посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством;

13.1.2. щомісячної премії в розмірі 100 відсотків від посадового окладу. У разі допущення в Закладі нещасного випадку із смертельними наслідками з вини Закладу премія Керівникові не нараховується.

Премія не нараховується також у разі наявності заборгованості із заробітної плати працівникам.

За невиконання або неналежне виконання Керівником обов'язків, передбачених цим Контрактом, погіршення виробничо-фінансової діяльності Закладу у звітному періоді, порушення трудової та виконавчої дисципліни Рівненська обласна рада має право розірвати Контракт з Керівником.

Максимальний розмір премії не може перевищувати розміру посадового окладу Керівника.

Преміювання здійснюється за фактично відпрацьований час. За час відпусток, тимчасової непрацездатності, відряджень, період підвищення кваліфікації премії не нараховуються та не виплачуються.

13.1.3. інші доплати та надбавки передбачені чинним законодавством України.

13.1.4. надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи (за складність, напруженість у роботі) у розмірі 50 відсотків до посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи надбавки і доплати скасовуються або зменшуються головою Рівненської обласної ради, крім обов'язкових надбавок чи доплат, передбачених чинним законодавством.

14. Керівникові Закладу можуть виплачуватись:

- винагорода за підсумками роботи за рік;

- винагорода за вислугу років відповідно до діючого в Закладі Положення;

15. Керівникові закладу надається щорічна оплачувана відпустка згідно чинного законодавства. Одночасно з наданням відпустки Керівникові виплачується матеріальна допомога на оздоровлення, розмір якої визначається головою обласної ради відповідно до вимог чинного законодавства. Розмір матеріальної допомоги на оздоровлення не може бути більшим середньомісячного заробітку керівника.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

16. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Контрактом.

17. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

18. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

19. Цей Контракт припиняється:

- у разі закінчення терміну його дії;
- за згодою Сторін;
- до закінчення терміну дії Контракту у випадках, передбачених пунктами 20, 21 цього Контракту;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Контрактом.

20. Керівник може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи Рівненської обласної ради до закінчення терміну його дії:

- у разі систематичного невиконання Керівником обов'язків, покладених на нього цим Контрактом та завдань, передбачених Положенням про Заклад;
- у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для Закладу настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і таке інше);
- у разі невиконання Закладом зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України, а також невиконання Закладом зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- у разі непогодження з Рівненською обласною радою кошторисів доходів і видатків Закладу;
- у разі невиконання плану діяльності Закладу, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області;
- за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства України з питань охорони праці;
- у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;
- у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;
- у разі неподання Рівненській обласній раді щорічного звіту про результати виконання показників;
- у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Закладу, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти;
- з інших підстав.

21. Керівник може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення терміну його дії:

- у випадку систематичного невиконання Рівненською обласною радою обов'язків за Контрактом чи прийняття нею рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення діяльності Закладу;
- у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за Контрактом, та з інших поважних причин;
- якщо розірвання цього Контракту проводиться на підставах, встановлених у цьому Контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 КЗпП України.

22. Керівник подає Рівненській обласній раді звіт про виконання цього Контракту не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення терміну дії Контракту (крім контрактів, які укладені строком до трьох місяців).

23. Протягом двох останніх місяців строку дії, даний Контракт може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін. Якщо така угода до дня закінчення дії Контракту не буде укладена, Контракт вважається припиненим.

VI. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

24. Цей Контракт діє з 12 листопада 2021 року по 11 листопада 2026 року.

25. Особливі умови Контракту:

Питання, що не врегульовані Контрактом, вирішуються головою обласної ради, згідно чинного законодавства України.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

26. Рівненська обласна рада
Повна назва: Рівненська обласна рада
Адреса: м.Рівне, майдан Просвіти, 1

27. Відомості про Заклад:
Повна назва: комунальний заклад «Рівненська обласна бібліотека для молоді»
Рівненської обласної ради
Адреса: 33027, вул.Київська, 18, м.Рівне.

28. Відомості про Керівника:
Адреса проживання: _____,
Домашній телефон (мобільний) _____
Паспорт серія: I _____

29. Цей Контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Голова Рівненської обласної ради



С.Ю.Кондрачук

Керівник

С.А.Патрикей