**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Рівненської обласної ради**

**від 12 листопада 2021 року**

**№ 355**

**Голова Рівненської обласної ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій КОНДРАЧУК**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**"РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР**

**НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ"**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

*(нова редакція)*

місто Рівне – 2021

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності комунального закладу «Рівненський обласний центр національно-патріотичного виховання, туризму і краєзнавства учнівської молоді» Рівненської обласної ради (далі – Центр).

Центр є об’єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

Центр є правонаступником усіх прав та обов’язків Рівненської обласної станції юних туристів, зареєстрованої 26.10.1995 у виконавчому комітеті Рівненської міської ради, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про заміну свідоцтва про державну реєстрацію 1 608 120 0000 005639;

комунального закладу «Рівненська обласна станція юних туристів» Рівненської обласної ради, перейменованого рішенням Рівненської обласної ради від 25.09.2009 № 1345;

комунального закладу «Рівненська обласна станція юних туристів» Рівненської обласної ради, затвердженого рішенням Рівненської обласної ради від 01.12.2017 № 767 (в новій редакції).

1.2. Власником Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради (далі – Власник).

1.3. Центр керується у своїй діяльності Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Центр набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Центру здійснює Власник.

1.6. За своїм правовим статусом Центр є комунальним закладом та фінансується з обласного бюджету.

1.7. Центр самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Центр не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Центру.

1.9. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру. Центр не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.10. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Центр має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.11. Найменування Центру:

повне: Комунальний заклад «Рівненський обласний центр національно-патріотичного виховання, туризму і краєзнавства учнівської молоді» Рівненської обласної ради;

скорочене: КЗ «РОЦНПВТК»;

1.12. Юридична адреса: 33028, м. Рівне, вул. В. Чорновола, 74, Рівненська область.

**2. МЕТА СТВОРЕННЯ, ПРЕДМЕТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ**

**ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1.  Центр створений з метою надання позашкільної освіти учням (вихованцям) Центру, формування вмінь і навичок за інтересами, забезпечення потреб особистості у творчій самореалізації, інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовка до активної професійної та громадської діяльності, створення умов для організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров’я учнів (вихованців).

2.2. Головними завданнями Центру є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

виховання в учнів (вихованців) патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;

виховання в учнів (вихованців) шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку учнів (вихованців);

розвиток інклюзивного освітнього середовища в Центрі;

здобуття учнями (вихованцями) первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

формування в учнів (вихованців) свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

задоволення освітньо-культурних потреб учнів (вихованців), які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

задоволення потреб учнів (вихованців) у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих учнів (вихованців);

організація дозвілля учнів (вихованців) пошук його нових форм;

виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

формування здорового способу життя учнів (вихованців);

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи з питань туристсько-краєзнавчого, туристсько-спортивного військово-патріотичного напрямів;

формування ціннісних орієнтирів та утвердження національно-патріотичної свідомості у вихованців, учнів;

популяризація туристсько-краєзнавчого, туристсько-спортивного військово-патріотичного напрямів позашкільної освіти засобами туризму, краєзнавства, пізнавально-дослідницької роботи;

просвітницька діяльність.

2.3. Предметом діяльності Центру є розвиток і виховання духовно повноцінної, творчої особистості з урахуванням її особистих потреб і особливостей, сфери вільного часу і дозвілля.

2.4. Центр може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.5. Центр може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.6. Центр формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Центр має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Центр завдань, зобов’язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.9. Центр працює за річним планом роботи, який затверджується директором в установленому порядку.

2.10. Центр самостійно розробляє програму своєї діяльності (організації, види, профілі, зміст) відповідно до перспективного, річного та інших планів.

2.11. Центр здійснює освітню, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу, спрямовану на подальший розвиток туристсько-краєзнавчої, туристсько-спортивної, національно-патріотичної роботи з учнівською молоддю.

2.12. У Центрі можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об'єднання за туристсько-спортивним напрямом (пішохідний, лижний, водний, велосипедний, гірський, спелеологічний, спортивне орієнтування, туристське багатоборство тощо), туристсько-краєзнавчого напряму (історичне, географічне, літературне, археологічне, геологічне, екологічне, фольклор та етнографія тощо) та військово-патріотичного напряму.

У Центрі можуть організовуватись гуртки, групи та інші творчі об'єднання з підготовки юних екскурсоводів, юних суддів змагань, юних топографів, юних геодезистів, юних гідрологів тощо.

2.13. Центр організовує і проводить освітню роботу з учнями (вихованцями) протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

2.14. Центр може проводити роботу спільно з творчими, громадськими організаціями, закладами професійної (професійно-технічної) та вищої освіти тощо, з метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів (вихованців), їхніх обдарувань.

Центр надає допомогу закладам освіти в проведенні організаційно-масової, інформаційно-методичної, навчально-виховної роботи.

Центр разом з іншими установами може здійснювати підвищення кваліфікації у формі курсів, семінарів відповідно до законодавства.

2.15. До Центру зараховуються учні (вихованці) віком від 5 до 21 року.

2.16. Центр уживає заходів до залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

2.17. Прийом учнів (вихованців) до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом відповідно до законодавства.

2.18. Для зарахування учнів (вихованців) до туристсько-краєзнавчих об'єднань подається довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять в гуртках туристсько-краєзнавчого напрямку.

2.19. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань становить, як правило, 10-15 вихованців.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів і програм, можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності учнів (вихованців) і становить не більше як 25 чоловік.

Кожен учень (вихованець) має право займатися у кількох творчих об'єднаннях, змінювати їх протягом року.

2.20. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Тривалість навчального року в Центрі встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

2.21. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

1 – початковий. Це об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів туристсько-краєзнавчої діяльності;

2 – основний. Це об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 – вищий. Це об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, юних спортсменів-розрядників з туризму, кандидатів та дійсних членів Малої академії наук України.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, їх чисельний склад, обирається програма.

2.22. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної туристської підготовки учнів, їх туристсько-краєзнавчого досвіду.

2.23. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, та орієнтовними навчальними програмами туристсько-краєзнавчих об'єднань учнівської молоді, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими в установленому законодавством порядку.

Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для:

вихованців віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

учнів віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

2.24. Початок і закінчення занять, заходів визначаються адміністрацією Центру відповідно до режиму роботи закладу згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження учнів.

2.25. У період канікул Центр організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з учнями (вихованцями), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку, з повним або змінним складом учнів (вихованців) на туристсько-оздоровчих базах, у таборах, походах, експедиціях, змаганнях, табірних та навчально-тренувальних зборах тощо.

2.26. Центр може організовувати роботу своїх творчих об'єднань в межах міста, області у приміщеннях закладів загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств,  організацій, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.27. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів учнів (вихованців), їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими закладами освіти, створювати лабораторії для  творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

2.28. Тривалість занять (навчання) встановлюється виходячи з психофізіологічної, педагогічної та соціально-економічної доцільності, допустимого навантаження на учнів (вихованців), в залежності від видів занять (теоретичні, практичні, екскурсії, походи, змагання, конференції, клубні форми роботи тощо). Вони можуть проводитись як зі всім складом об’єднання, так і по групах, індивідуально. Орієнтовний розподіл годин для проведення: практичних занять на місцевості та екскурсій – 4 години; участі у масових заходах, змаганнях, конференціях в межах населеного пункту – 4 години та поза межами – 8 годин.

Доцільність і тривалість туристських мандрівок, навчально-тренувальних зборів, таборів тощо, визначається керівником гуртків та об’єднань та затверджується директором Закладу.

Початок і закінчення занять, заходів, розподіл занять по періодах здійснюється в залежності від змісту і умов роботи гуртків, об’єднань у відповідності з планом роботи, затвердженим директором Центру.

2.29. Центр може організовувати роботу гуртків, творчих об’єднань у приміщеннях інших установ відповідно до укладених договорів, меморандумів про співпрацю.

2.30. Під час навчання у Центрі учню (вихованцю), який склав кваліфікаційні іспити або виконав відповідні нормативи, в установленому порядку видається свідоцтво (посвідчення) про присвоєння звання, розряду, категорії.

За результатами навчання Центр видає своїм випускникам відповідні документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту.

**3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1.Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

вихованці, учні;

директор, заступники директора Центру;

педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов’язки, трудові відносини, навантаження, атестація тощо визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров’я, правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

3.3. Працівники, у яких діти перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, несуть відповідальність за збереження їх життя, фізичного і психічного здоров'я відповідно до законодавства.

3.4. Навчально-методичне та кадрове забезпечення, організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх перепідготовка здійснюється відповідно до чинного законодавства

3.5. Батьки та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Центру. Права і обов’язки батьків та осіб, що їх замінюють, як учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства у сфері освіти.

**4. МАЙНО  ЦЕНТРУ**

4.1. Майно Центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Закладу.

4.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області і закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.

4.3. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Центр здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

4.4. Джерелами формування майна Центру є:

грошові та матеріальні внески Власника;

майно, передане Власником;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;

капітальні вкладення і фінансування з бюджету;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах відповідно до чинного законодавства. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається Власником відповідно до законодавства.

4.6. Фінансово-господарська діяльність Центру та використання матеріально-технічної бази здійснюються відповідно до нормативно-правових актів та Статуту Центру.

4.7. Фінансування Центру здійснюється на основі кошторису. Штатний розпис Центру розробляється на підставі Типових штатів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України і затверджується в порядку, передбаченому чинним законодавством. Виходячи із інтересів Центру, освітнього процесу та інших поважних причин, до штатного розпису можуть вводитись додаткові та інші штатні одиниці в індивідуальному порядку.

4.8. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

**5. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

5.1. Центр зобов'язаний виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

5.2. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Центр має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

5.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.4. Центр у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

5.5.   Центр не має в своєму складі інших юридичних осіб.

5.6. Відносини Центру з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

5.7.  Центр має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об’єднань передбачає сплату внесків то Центр має право вступати до об’єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

5.8.  Центр, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

5.9. Центр повинен погоджувати з органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.

5.10. Центр щорічно до 01 березня року, що настає за звітним роком надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської областізвіт про виконання планів роботи.

5.11. Центр веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

5.12. Центр забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

5.13 Центр провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

5.14. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Центр може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

**6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

**ЦЕНТРОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

6.1. Органом управління Центру є Рівненська обласна рада.

6.2. До компетенції Рівненської обласної ради належить:

* призначення (погодження призначення) та звільнення керівника у випадку передбаченому законом;
* визначення основних напрямків діяльності Центру;
* затвердження та внесення змін до Статуту Центру;
* розпорядження основними засобами Центру;
* прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;
* прийняття рішення про припинення діяльності Центру, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;
* затвердження звітів про виконання Центром своїх планів роботи;
* погодження штатного розпису Центру в установленому порядку;
* погодження кошторису Центру в установленому порядку;
* здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Центром.

6.3. Центр визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку визначеному головою Рівненської обласної ради.

**Керівник Центру**

6.4. Керівництво поточною діяльністю Центру здійснює директор, (далі – Керівник), який призначається Власником.

У випадку передбаченому законом, Керівник призначається Власником або органом, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області шляхом укладання контракту.

6.5. В Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

6.6. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

6.7. Керівник підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Центру, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Центру відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

6.8. Керівник вирішує усі питання діяльності Центру, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

6.8. До компетенції Керівника відноситься:

забезпечення Статутної діяльності Центру;

вирішення поточних питань роботи Центру;

вирішення внутрішніх кадрових питань;

вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

визначення порядку оплати праці працівників Центру;

укладання договорів та угод, які пов’язані з діяльністю Центру;

видання довіреностей на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Центру;

відкриття в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Центру;

право першого підпису на фінансових документах;

розпорядження коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства України та Статуту;

прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Центру згідно з чинним законодавством України;

затвердження положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

ведення переговорів щодо укладення колективного договору, укладення колективного договору, звітує та несе відповідальність за його виконання;

накладення дисциплінарних стягнень на працівників Центру;

організація проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Центру згідно вимог Кодексу законів про працю України;

створення належних умов працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

персональна відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Центру;

персональна відповідальність за будь-які порушення вчинені при зміні балансової вартості майна Центру;

вчинення інших дій в порядку та межах встановлених законодавством України.

6.9. При здійсненні діяльності Центру Керівник забезпечує:

дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Центру;

організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Центру;

розробку структури та штатного розпису Центру та подання їх на затвердження до органу, що здійснює галузеве управілння об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області;

належний рівень побутових умов для перебування в Центрі;

виконання Центром у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

6.10. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, розпорядження, обов’язкові для виконання усіма працівниками Закладу та здійснює контроль за їх виконанням.

6.11. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Центру в межах чинного законодавства України.

6.12. У разі відсутності Керівника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Керівника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

6.13. Керівник та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

6.14.На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Центр у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

**7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

7.1. Трудовий колектив Центру складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

7.2*.* Трудовий колектив Центру формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

7.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Центру, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Центру та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.6. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

 7.7. Загальні збори колективу Центру є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру, що скликаються керівником Центру не менш як один раз на рік.

7.8. Загальні збори:

обговорюють і пропонують Власнику або уповноваженому ним органу зміни до Статуту;

розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;

 щорічно заслуховують звіт директора Центру про провадження Центром освітньої, методичної, медичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;

порушують перед Власником обґрунтоване клопотання про усунення директора від керівництва Центром у разі порушення ним вимог законодавства та колективного договору;

 затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності Центру;

 вирішують інші питання згідно з чинним законодавством.

7.9. Позачергові загальні збори скликають:

 члени трудового колективу (якщо цього бажають не менше третини працівників Центру);

 голова профкому;

 Власник закладу або орган, що здійснює галузеве управління;

 керівник Центру.

7.10. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загальної кількості членів колективу. Рішення загальних зборів приймається шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх на зборах.

Рішення загальних зборів оформлюється протоколом за підписами головуючого та секретаря зборів.

 7.11. У Центрі освіти можуть діяти також органи самоврядування учнів; органи батьківського самоврядування; методичні об’єднання та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

8.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює Рівненська обласна рада.

8.2. Відносини Центру з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

8.3. На вимогу Власника, Центр зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

9.1. Діяльність Центру припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам-правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

9.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення діяльності Центру (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Центру може бути покладено на орган, що здійснює галузеве управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

9.5. У разі злиття Центру з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

9.6. У разі приєднання Центру до іншої юридичної особи, до останньої переходять усі її майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Центру - до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

9.7. У разі поділу Центру, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб.

9.8. У разі виділення однієї або кількох нових юридичних осіб, до кожної з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Центру.

9.9. У разі перетворення Центру в іншу юридичну особу усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

9.10. Центр може бути ліквідований:

- за рішенням Рівненської обласної ради;

- за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.11. Центр є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

**9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Рівненської обласної ради.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.