Додаток

до розпорядження

голови обласної ради

від 31.10.2019 №85

**Перелік**

**питань для перевірки знання законодавства з урахуванням**

**специфіки функціональних повноважень обласної ради та відділу забезпечення діяльності керівництва обласної ради**

**виконавчого апарату обласної ради**

1. Основні функції виконавчого апарату обласної ради (розділ 2 Положення про виконавчий апарат Рівненської обласної ради).
2. Основні права та взаємозв’язки виконавчого апарату обласної ради (розділ 3 Положення про виконавчий апарат Рівненської обласної ради).
3. Структура виконавчого апарату обласної ради (розділ 3 Положення про виконавчий апарат Рівненської обласної ради).
4. Основні завдання та функції відділу забезпечення діяльності керівництва обласної ради виконавчого апарату обласної ради (додаток 1 Положення про відділи виконавчого апарату обласної ради ).
5. Якими нормативно-правовими документами та актами має керуватись у своїй діяльності консультант відділу забезпечення діяльності керівництва обласної ради виконавчого апарату обласної ради (посадова інструкція).
6. Завдання та обов’язки консультанта відділу забезпечення діяльності керівництва обласної ради виконавчого апарату обласної ради (посадова інструкція).
7. Права та відповідальність консультанта відділу забезпечення діяльності керівництва обласної ради виконавчого апарату обласної ради (посадова інструкція).
8. Особливості підготовки та оформлення службових листів (розділ ІІ, Інструкції з діловодства в апараті Рівненської обласної ради (п.п.122-127 Службові листи).
9. Загальні вимоги до створення документів (розділ ІІ Інструкції з діловодства в апараті Рівненської обласної ради).
10. Вимоги до оформлення документів, що виготовляються друкувальними засобами (додаток 1 до Інструкції з діловодства в апараті Рівненської обласної ради).
11. Перелік документів, що затверджуються з проставлянням грифа затвердження (додаток 8 Інструкції з діловодства в апараті Рівненської обласної ради).
12. Перелік документів, що не підлягають реєстрації службою діловодства (додаток 12 Інструкції з діловодства в апараті Рівненської обласної ради).
13. Перелік документів, підписи на яких скріплюються гербовою печаткою (додаток 9 Інструкції з діловодства в апараті Рівненської обласної ради).
14. Правові засади роботи обласної ради. Чиї інтереси представляє обласна рада (глава І, стаття 1.1. Регламенту Рівненської обласної ради сьомого скликання).
15. Президія обласної ради (глава V, стаття 4.20. Регламенту Рівненської обласної ради сьомого скликання).
16. Строки виконання основних документів (додаток 18 Інструкції з діловодства в апараті Рівненської обласної ради).

**Керуючий справами виконавчого**

**апарату обласної ради –**

**керівник секретаріату Богдан СОЛОГУБ**